

Zarządzenie Nr 90/2020

Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka

z dnia 9 września 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury:

Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r poz.713), art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(Dz.U. z 2020 r poz.194) oraz § 9 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rawie Mazowieckiej, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXV/108/92 Rady Miejskiej w Rawie Mazowieckiej z dnia 5 listopada 1992 r. w sprawie Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rawie Mazowieckiej, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury - Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II, z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 7, 96-200 Rawa Mazowiecka, zwany dalej „konkuresem”.

§ 2.

1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej:
www.bip.um.rawamazowiecka.pl ,na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, na tablicy ogłoszeń Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej.

§ 3.

Skład komisji konkursowej powołanej dla przeprowadzenia konkursu oraz regulamin konkursu określi Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka odrębnym zarządzeniem.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Piotr Irla

RADCA PRAWNY
mgr Włodzimierz Błaszczyński
Łd Sk-76

Załącznik do Zarządzenia Nr 90/2020
Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 9 września 2020 r.

Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 7, 96 – 200 Rawa Mazowiecka

I. Kryteria obowiązkowe wyboru kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe humanistyczne, w jednej z dziedzin związanych z działalnością kulturalną;
- 3) co najmniej 10-letni staż pracy na stanowisku bibliotekarskim;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie i niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.),
- 7) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania publicznych instytucji kultury, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury; oraz ustawy o bibliotekach; prawa pracy;
- 8) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem i wydatkowaniem funduszy pozabudżetowych oraz środków z UE;
- 9) doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych oraz animacji i edukacji kulturalnej;
- 10) komunikatywność i umiejętność kierowania zespołem;
- 11) złożenie autorskiego programu działania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej, o którym mowa w dziale III pkt 3 ogłoszenia o konkursie;

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- 2) doświadczenie w pozyskiwaniu środków ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy unijnych,
- 3) znajomość zagadnień z zakresu zamówień publicznych w kulturze,
- 4) doświadczenie w organizowaniu pracy w zakresie popularyzacji czytelnictwa.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca list motywacyjny wraz z danymi kontaktowymi (adres pocztowy, telefon, e-mail),
- 2) kwestionariusz osobowy z własnoręcznym, czytelnym podpisem,
- 3) autorski program działania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej, w formie papierowej z własnoręcznym, czytelnym podpisem (maksymalnie 10-stron formatu A4, maksymalnie 2500 znaków na stronę),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata (zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia o konkursie).

Kandydat może dołączyć inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe.

IV. Sposób i termin złożenia dokumentów:

1. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kopie dokumentów poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
3. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka (parter) lub przysłać pocztą na adres: Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, w terminie do dnia 24 września 2020 r.(czwartek) do godz. 10.00.** W obu przypadkach na kopercie należy umieścić informację „Konkurs na kandydata na stanowisko Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II – NIE OTWIERAĆ”. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.**
4. Oferta musi zawierać adres kandydata, numer telefonu lub adres e-mail. Dane te winny być podane w deklaracji, o której mowa w dziale III pkt 1 ogłoszenia.

V. Nie złożenie kompletu dokumentów określonych w dziale III pkt 1-6 ogłoszenia o konkursie, złożenie ich w sposób naruszający postanowienia określone w dziale IV pkt 1,2,4 ogłoszenia o konkursie lub złożenie oferty po terminie określonym w dziale IV pkt. 3 stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu lub jego warunków.

VI. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego: do 15 października 2020 r.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty złożone przez kandydata na dyrektora biblioteki, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty złożone przez kolejnych kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez 3 miesiące od daty zakończenia postępowania konkursowego. Jeśli nie będą odebrane przez kandydata zostaną komisyjnie zniszczone.

3. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez kandydata w ofercie lub telefonicznie.
5. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się w dniu opublikowania ogłoszenia: w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.um.rawamazwiecka.pl, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, na tablicy ogłoszeń Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej.
6. Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony na stanowisku dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej na warunkach wskazanych przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.
7. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II oraz program jego działania – z godnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
8. Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w pkt. 7 przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
9. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch częściach:
 - I część – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
 - II część – rozmowa kwalifikacyjna.
10. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.
11. Kandydaci zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmów kwalifikacyjnych przez Komisję nie później niż 3 dni przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Zgodnie z art.15 ust 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o prowadzeniu działalności kulturalnej **dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej zostanie powołany na czas określony 3-7 lat. Przewidywany termin objęcia stanowiska 1 listopada 2020 roku.**
13. Informacji o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej udziela Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, tel. (46) 814-37-69, e-mail: oswiata@rawamazowiecka.pl w godzinach pracy Urzędu.
Pod ocenę merytoryczną Komisji będzie poddawany przede wszystkim autorski program działania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II, jak również inne wymagane kwalifikacje.
14. Ogłoszenie o konkursie wraz z wzorem oświadczenia kandydata, o którym mowa w dziale III pkt 6 ogłoszenia o konkursie jest dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.um.rawamazwiecka.pl.

BURMISTRZ MIASTA
[Signature]
mgr inż. Piotr Irb

3

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer)

wydanym przez

przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej, oświadczam, że :

- posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne i skarbowe,
- nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie byłem/am jak również nie jestem karany/a karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art.31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 z późn.zm.),
- aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- mój stan zdrowia pozwala na pełnienie funkcji dyrektora instytucji kultury,
- wszystkie przedłożone do konkursu kopie dokumentów są zgodne z oryginałami,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Rawa Mazowiecka moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 , str. 1), zwanym dalej RODO,
- w przypadku zatrudnienia wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Rawa Mazowiecka moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas powołania na dane stanowisko, zgodnie z RODO.

Jednocześnie potwierdzam otrzymanie informacji, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, 96 – 200, Pl. Piłsudskiego 5.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod@miastorawa.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu naboru na wolne stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej, a w przypadku powołania i zawarcia umowy o zarządzaniu Miejską Biblioteką Publiczną im. św. Jana Pawła II na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów Prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane :
 - w przypadku kandydatów na stanowisko: przez okres 3 miesięcy od dnia powołania kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty) a w przypadku niewyłonienia kandydata – przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru (nabór nierozstrzygnięty) oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - w przypadku powołania: przez okres trwania powołania i realizacji umowy o zarządzaniu instytucją kultury oraz od czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości powołania i zawarcia umowy o zarządzaniu instytucją kultury.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)