

Rawa Mazowiecka, dnia 15.12.2020r.

Nasz znak: GK.602.2.2020.KM

Dot. „Opracowania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej na lata 2021-2024”.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w trybie zapytania ofertowego (ZO) zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.).

1. Miasto Rawa Mazowiecka, Plac Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 835-157-91-13 zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym wykonania usługi polegającej na: **„Opracowaniu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej na lata 2021-2024”.**

Plan gospodarki niskoemisyjnej (PGN) będzie stanowił dokument strategiczny, obejmującym swoim zakresem obszar terytorialny Miasta Rawa Mazowiecka. Działania w nim ujęte przyczyniają się do realizacji celów określonych na różnych szczeblach administracyjnych. Działania przewidziane w PGN zmierzać powinny do poprawy jakości powietrza na obszarach, na których odnotowano przekroczenia jakości poziomów dopuszczalnych stężeń w powietrzu i realizowane są programy ochrony powietrza oraz plany działań krótkoterminowych. Konieczne jest dokonanie oceny stanu sytuacji w mieście w zakresie emisji gazów cieplarnianych wraz ze wskazaniem tendencji rozwojowych oraz dobór działań, które mogą zostać podjęte w przyszłości – wraz ze wskazaniem ich źródeł finansowania.

Zakres raportu obejmuje między innymi:

- 1) ogólną charakterystykę Miasta Rawa Mazowiecka,
- 2) analizę aktualnego stanu jakości powietrza miasta Rawa Mazowiecka,
- 3) ocenę dotychczas podjętych działań z zakresu ochrony powietrza,
- 4) analizę wymaganych działań na kolejne lata obowiązywania PGN,
- 5) zebranie stosownych informacji niezbędnych do sporządzenia PGN,
- 6) sporządzenie prognozy emisji na kolejne lata do 2024 roku,
- 7) realizacja założeń programowych, aspekty organizacyjne i finansowe,
- 8) monitoring realizacji planu,
- 9) przewidywane efekty ekologiczne realizacji planu,
- 10) przeprowadzenie wszystkich procedur administracyjnych wymaganych prawem związanych z PGN, uzyskanie stosownych dokumentów i zgód w tym strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

Zleceniobiorca przedłoży wersję roboczą PGN (w formie papierowej i elektronicznej), celem przeanalizowania i wniesienia uwag przez pracowników Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

PGN należy wykonać i dostarczyć Zleceniodawcy w ilości:

- 5 egzemplarzy w wersji papierowej w kolorze (zszyte lub zbindowane 4 szt. oraz w teczce niezbindowane 1 szt.)

- 4 egzemplarze w wersji elektronicznej na nośnikach danych.

Załatwienie wszelkich formalności i pokrycie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Zleceniobiorcy.

2. Odpowiadając na zapytanie prosimy przesłać na adres pocztowy lub e-mailowy Zleceniodawcy wypełniony druk oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Oferent przesyła skany wszystkich dokumentów podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Zleceniobiorcy. W przypadku składania ofert pocztą elektroniczną Oferent wyłoniony, jako Zleceniobiorca zlecenia obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć Zleceniodawcy oryginał oferty.

- Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Wymagany termin realizacji: **do dnia 30 czerwca 2021 roku.**

4. Wymogami niezbędnymi do spełnienia dla zainteresowanych Zleceniobiorców są:

- wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 1),

- aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru,

- referencje z realizacji zamówień o podobnym charakterze w ciągu ostatnich czterech lat.

Ww. dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca może zażądać przedstawienia oryginałów. W przypadku składania ofert drogą e-mailową należy przedłożyć skany dokumentów a oryginały przedłożyć przed podpisaniem umowy.

5. Wszelkie działania prowadzone przez Zleceniobiorcę muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić w okresie trwania umowy.

7. W sprawach dotyczących wykonania usługi należy kontaktować się z z-cą Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej – Karolina Gawot pod nr tel. (046) 814-34-57 wew. 142.

8. Ofertę cenową w zamkniętej kopercie opatrzonej hasłem **"Oferta na Plan Gospodarki Niskoemisyjnej na lata 2021-2024"** należy złożyć osobiście w biurze podawczym-Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, Plac Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka lub przesać pocztą elektroniczną na adres e-mail: um@rawamazowiecka.pl w terminie **do dnia: 11 stycznia 2021r. godz. 12⁰⁰.**

W przypadku braku powyższego oznaczenia, Zleceniodawca będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie będzie ponosić odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

W przypadku składania ofert drogą e-mailową, ofertę należy przesać przed upływem terminu składania na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy um@rawamazowiecka.pl podając w tytule wiadomości nazwę postępowania: **"Oferta na Plan Gospodarki Niskoemisyjnej na lata 2021-2024"**

W przypadku braku opisu tytułu wiadomości, Zleceniodawca będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję.

9. O wyborze oferty będzie decydowało jedno kryterium oceny: cena z wagą 100 %.

10. Termin związania ofert – 30 dni.

11. Zleceniodawca zastrzega prawo odrzucenia oferty:

- a) złożonej po terminie,
- b) zawierającej błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi,
- c) nieczytelnej oraz niekompletnej.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn,
- b) zmiany warunków udziału w postępowaniu, jak również przesunięcia terminu składania ofert,
- c) wyjaśnienia i uzupełnienia treści oferty.

13. Przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, którego ofertę wybrał o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zlecenia. Nie podpisanie przez Zleceniobiorcę umowy na warunkach, w czasie i w miejscu określonym przez Zleceniodawcę, będzie

jednoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy i odrzuceniem oferty Zleceniobiorcy. W takim przypadku Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty.

14. Istotne postanowienia umowy wg załączonego projektu umowy. Zleceniodawca wymagać będzie od wybranego Zleceniobiorcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami zawartymi w załączonym projekcie umowy.

15. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Zleceniobiorcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zlecenia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zlecenia,
- prowadzą działalność odpowiadającą przedmiotowi zlecenia,
- przedłożą referencje z realizacji zleceń o podobnym charakterze w ciągu ostatnich czterech lat.

16. Warunki płatności: Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie przez Zleceniodawcę po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, przelewem na jego konto wskazane w fakturze, w terminie 30 dni licząc od dnia jej doręczenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – projekt umowy,

15.12.2020r.

Burmistrz Miasta
Silwus
mgr inż. Piotr Irla

Data i podpis