

**UCHWAŁA NR IV/22/11
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Rawa Mazowiecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr. 23, poz. 220, Nr. 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 oraz Nr 106, poz. 675) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) Rada Miasta Rawa Mazowiecka, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania realizacji zadania własnego Miasta Rawa Mazowiecka w postaci tworzenia warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 2. 1. Miasto Rawa Mazowiecka wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu zadania własnego Miasta Rawa Mazowiecka, o którym mowa w § 1 rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Rawy Mazowieckiej.

§ 3. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 1, udzielane będzie w formie:

- 1) dotacji celowej na prowadzenie statutowej działalności sportowej, która może być przeznaczona w szczególności na:
 - a) realizację programów szkolenia sportowego;
 - b) zakup sprzętu sportowego;
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - e) częściowego wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
 - 2) stypendiów sportowych oraz wyróżnień i nagród za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miasta Rawa Mazowiecka.
2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 4. 1. O dotacje celowe mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Miasta Rawa Mazowiecka, oraz realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

2. Dotację na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać podmiot, o którym mowa w ust. 1 jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Miasta przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Rawy Mazowieckiej;
- 3) promuje wizerunek Rawy Mazowieckiej jako miasta stwarzającego warunki do rozwoju sportu;
- 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

3. Kwota dofinansowania ze strony Miasta Rawa Mazowiecka nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

4. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

§ 5. 1. Burmistrz Rawy Mazowieckiej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania obejmującego cel publiczny określony w § 2 ust. 2 uchwały, wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
- 2) termin składania ofert;
- 3) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

2. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków Miasta Rawa Mazowiecka składa się w Urzędzie Miasta w Rawie Mazowieckiej.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt. 2.

4. Za datę złożenia oferty uznaje się dzień jej wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

5. W postępowaniu konkursowym ma odpowiednie zastosowanie wzór oferty realizacji zadania publicznego, określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr. 6 poz. 25).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad złożonej oferty Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka, wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Oferta, z której wad nie usunięto, lub która nie została uzupełniona, jest nierozpatrywana.

§ 6. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Rawy Mazowieckiej w składzie co najmniej 4 osobowym.

§ 7. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Miasta Rawa Mazowiecka;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 8. 1. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Rawy Mazowieckiej swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Rawy Mazowieckiej.

§ 9. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

§ 10. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 11. Oferenci przyjmując dotacje zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 12. 1. Z każdym wnioskodawcą, którego oferta została wybrana do realizacji, Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka zawiera umowę o dotację celową z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Odstąpienie od zawarcia umowy może nastąpić na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze ofert;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

4. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) Oznaczenie stron umowy
- 2) szczegółowy zakres realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji);
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- 6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 9) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji.

§ 13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 14. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.

§ 15. 1. Wykonanie zleconego zadania i wydatkowanie związanej z nim dotacji podlega kontroli Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.

2. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania;
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty;
- 3) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania;
- 4) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

4. Dotacje niewykorzystane w całości na realizację zadania, bądź wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr. 157 poz. 1240 z późn. zm.).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

