

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego
dla Urzędu Miasta
w Rawie Mazowieckiej**

Rawa Mazowiecka, grudzień 2006r.

SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego . ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest **Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka**

Adres: **96-200 Rawa Mazowiecka Pl. Piłsudskiego 5**

Tel. **(046) 814-47-11, 814-34-57**

Fax. **(046) 814-48-24**

Email: **um@rawamazowiecka.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta w Rawie Mazowieckiej

Według wspólnego Słownika Zamówień:

Komputery biurowe	- 30231000-0
Monitory ekranowe	- 30231250-4
Myszy komputerowe	- 30232120-1
Klawiatury komputerowe	- 30233211-3
Drukarki laserowe	- 30233231-9
Oprogramowanie	- 30240000-3
Projektor	- 33452100-4

Szczegółowy zakres zamówienia określa zbiorczy wykaz sprzętu stanowiący załącznik nr 1

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4. Termin wykonania zamówienia

28 grudzień 2006r

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1)** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2)** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 3)** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4)** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia;
- 5)** udzielą gwarancji :
 - komputery 2 lata
 - monitory 3 lata

- drukarki 1 rok
- projektor 3 lata

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje podane w pkt 6 wg formuły spełnia/ nie spełnia

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące informacje, dokumenty i oświadczenia:

- 6.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji,(załącznik nr 3)
- 6.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.** Deklaracja zgodności CE na dostarczany sprzęt (zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 i przepisami wykonawczymi do ustawy))
- 6.4.** Zaparaflowany projekt umowy

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 38 ust. 1 do 3. Pytania i prośby o wyjaśnienie mogą być przesłane za pomocą telefaksu. Uważa się je za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu tj. nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Robert Fedorowicz

Pl. Piłsudskiego 4 - pokój nr 7

tel. 046 814 4711

8. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **20** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Składana oferta, powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

10.2. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

10.3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część innymi załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

10.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.

10.5. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).

Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

10.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.

10.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego oraz następująco oznakowane: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta w Rawie Mazowieckiej” opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 10.7 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju Nr 12 (sekretariat Urzędu Miasta) **do dnia 13 grudnia 2006r. do godz. 10⁰⁰**

11.2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności wykonawców którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego, pokój nr 10 **w dniu 13 grudnia 2005r. o godz. 10.05**

11.3. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11.4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

11.5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę należy obliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych i ilości sztuk sprzętu wg zbiorczego wykazu sprzętu (załącznik nr 1)

Wartości poszczególnego sprzętu należy zaokrąglić do 2 –ch miejsc po przecinku, Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o który mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego

poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

Wykonawca składając ofertę musi parafować wzór umowy /zał. nr 4/ jako znak jej akceptacji.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego . ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Zbiorczy wykaz sprzętu	7
Załącznik nr 2 – Oferta	11
Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta	12
Załącznik nr 4 – Projekt Umowy	13

Zbiorczy Wykaz Sprzętu

1/ komputer wg opisu: szt. 8

cena netto 1 szt..... cena brutto 1 szt.

Cena łącznie brutto 8 sztuk

- Zainstalowany model procesora: PROC. INTEL core duo E6300 BOX
- System operacyjny: MS Windows XP Professional oem PL SP2
- Chipset płyty głównej: Intel 965 , Socket - 775
- Rodzaj pamięci: DDR2
- Pamięć zainstalowana: 1024 MB
- Maksymalna wielkość pamięci: 4 GB
- Pojemność dysku: 160 GB, WD1600YD SATA 16MB CACHE
- Napęd optyczny wbudowany: DVD RW
- Wbudowana karta grafiki: Intel GMA 3000
- Wbudowany LAN 100Mb / 1Gb: 0 / 1 szt
- Wbudowane Audio:
- Gniazdo PCI-Express x16
- Gniazdo PCI-Express x1
- Klawiatura w zestawie: Tak
- Mysz w zestawie: Tak
- Gwarancja: 2 lata
- Wyposażenie dodatkowe: podkładka pod mysz

2/komputer wg opisu: szt. 7

cena netto 1 szt..... cena brutto 1 szt.

Cena łącznie brutto 7 sztuk

- Zainstalowany model procesora: Intel Celeron-D 351 3.20 GHz 775/533/256
- System operacyjny: MS Windows XP Professional oem PL SP2
- Chipset płyty głównej: Intel 945G
- Rodzaj pamięci: DDR2
- Pamięć zainstalowana: 512 MB
- Maksymalna wielkość pamięci: 4 GB
- Pojemność dysku: 80 GB WD800JD SATA 8MB CACHE
- Napęd optyczny wbudowany: DVD RW
- Wbudowana karta grafiki: Intel Graphics Media Accelerator 950
- Wbudowany LAN 100Mb / 1Gb: 0 / 1 szt
- Wbudowane Audio
- Klawiatura w zestawie: Tak
- Mysz w zestawie: Tak
- Typ obudowy: Mini Tower
- Gwarancja: 2 lata
- Wyposażenie dodatkowe: podkładka pod mysz

3/ Monitor LCD 17" – sztuk 9

cena netto 1 szt..... cena brutto 1 szt.

Cena łącznie brutto 9 sztuk

Rozmiar 17"

Wymiar plamki 0.264

Jasność 280 cd/m2

Kontrast 1500:01:00

Kąty widoczności 178°/178°

Czas reakcji (ms)	6 (szary do szarego)	
Interfejs	Dual	
Częstotliwość sygnału	Częstotliwość pozioma (kHz)	30-81
	Częstotliwość pionowa (Hz)	56-75
Najwyższa rozdzielczość	1280x1024	
Kolor obrazu	16.7 mil.	
Sygnał wejściowy	Sygnał wejściowy	Analog RGB, DVI Digital Link:TMDS
	Typ synchronizacji	Separate H/V, Composite, SOG
	Gniazda wejściowe	DVI-I
Plug & Play	DDC	DDC 2B
	USB	nie
Pobór prądu	Włączony	36 Watts (max.)
	Tryb czuwania (DPMS)	<1 Watt
Głośniki multimedialne	nie	
Montaż na ścianie	nie	
Normy TCO	TCO'03(biały)/TCO'99	
Dostępne kolory	Biały	
Kompatybilność z komputerami Mac	tak	
Wymiary z podstawką w mm (szer.*wys.*gł)	380x488x242	
bez podstawki w mm (szer.*wys.*gł)	380x312x39.2	
Opakowanie w mm(szer.*wys.*gł)	462x181x400	
Waga Netto (kg)	max 6.2	
Brutto (kg)	max 8.2	
Funkcje dodatkowe	MagicColor, MagicZone, MagicBright2, MagicTune with Asset Management, Magic Rotation(Auto Pivot), Safe Mode(Down Scaling in UXGA)	
Gwarancja	3lata	

4/ Monitor 19" - sztuk 3

cena netto 1 szt..... cena brutto 1 szt.
Cena łącznie brutto 3 sztuk

Typ matrycy PVA
Wymiar plamki 0.294
Jasność 250 cd/m2
Kontrast 1500:1
Kąty widoczności 178°/178°
Czas reakcji (ms) 6 (GTG)
Interfejs Analog RGB / Cyfrowy
Częstotliwość sygnału Częstotliwość pozioma (kHz) 31-81
Częstotliwość pionowa (Hz) 56-75
Najwyższa rozdzielczość 1280x1024
Kolor obrazu 16.7 mil.
Sygnał wejściowy Sygnał wejściowy Analogowy RGB, DVI
Typ synchronizacji Separate H/V, Composite, SOG
Gniazda wejściowe DVI-I
Obrotowy panel (pivot) - tak
Plug & Play DDC DDC 2B
USB USB (1 wejście typu B, 2 wejścia typu A)

Pobór prądu Włączony 36 Watts (max.)
Tryb czuwania (DPMS) <1 W
Dostępne kolory Błyszczący biały, błyszczący czarny
Kompatybilność z komputerami Mac tak
Wymiary z podstawką w mm (szer.*wys.*gł) 423 x 433 x 228
bez podstawki w mm (szer.*wys.*gł) 423 x 387 x 72 (po złożeniu nogi)
Waga Netto (kg) 6
Brutto (kg) 8
Funkcje dodatkowe MagicColor; MagicBright2; MagicTune with Asset Management; Magic Rotation(Auto Pivot); Safe Mode(Down Scaling in UXGA)

Gwarancja 3 lata

5/ Drukarka laserowa kolorowa - sztuk 1

cena netto 1 szt..... cena brutto 1 szt.
Cena łącznie brutto 1 sztuki

System druku

Technologia druku Jednoprzebiegowy, kolorowy druk laserowy
Rozdzielczość technologii druku HP Imageret 3600
Jakość druku (w kolorze, tryb best) do 600 x 600 dpi
Prędkość druku (w kolorze, z normalną jakością, format A4) do 17 str./min
Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normal) do 17 str./min
Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni) Poniżej 14 sekund
Typ procesora Fujitsu FRV555 VLIW
Szybkość procesora 360 MHz
Normatywny cykl pracy Do 50 000
Obsługa papieru / nośniki
Standardowa liczba podajników papieru 2
Maksymalna liczba podajników papieru 3
Nośniki Papier (zwykły, błyszczący), koperty, folia transparentna, etykiety, karton
Standardowa pojemność podajnika (arkusze) 350
Maksymalna pojemność podajnika (arkusze) 850
Standardowa pojemność odbiornika (arkusze) Do 250
Maksymalna pojemność odbiornika (arkusze) Do 250
Druk dwustronny Ręczny (z obsługą przez sterownik)
Niestandardowe wymiary nośników Podajnik 1: od 76 x 127 do 216 x 356 mm; podajnik 2,
Standardowe wymiary nośników A4, A5, B5 (JIS), Executive (JIS), koperty (DL, C5, B5)
Zalecana gramatura nośników Podajnik 1: od 60 do 220 g/m²; podajnik 2;
Obsługa papieru Uniwersalny podajnik na 100 arkuszy (nr 1), podajnik na 250 arkuszy (nr 2),
odbiornik papieru na 250 arkuszy (wydrukem do dołu)
Pamięć / Języki druku / Czcionki
Standardowa pamięć 64 MB
Maksymalna pojemność pamięci 64 MB
Pojemność dysku twardego –
Standardowe języki drukarki Język opisu strony HP JetReady 4.2 (przetwarzanie druku w komputerze)
Sieci i łączność
Standardowe rozwiązania komunikacyjne Hi-Speed USB 2.0 (zgodny ze specyfikacją USB 2.0),
wbudowany serwer druku HP Jetdirect do sieci Fast Ethernet
Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne Microsoft Windows 95, 98, Me, 2000, XP Home, XP
Professional, Server 2003; Mac OS X wersje 10.2, 10.3, 10.4; Red Hat Linux od wersji 6.x
Interfejs sieciowy Podstawowy wbudowany serwer druku HP Jetdirect do sieci Fast Ethernet
Pozostałe dane techniczne
Zużycie energii 0,5 W (wyłączona), 15 W (tryb uśpienia), 51 W (gotowość), 337 W (druk)
Zasilanie Napięcie wejściowe 100–127 V (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); napięcie wejściowe
220–240 V (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Wymiary (szer. x głęb. x wys.) 400 x 450 x 400 mm
Energy Star Tak
Gwarancja Roczna gwarancja z serwisem w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym

6/ Drukarka laserowa monochromatyczna - sztuk 3

cena netto 1 szt..... cena brutto 1 szt.
Cena łącznie brutto 3 sztuk

System druku

Technologia druku Laser
Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normal) do 19 str./min
Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni) < 8,5 s

Szybkość procesora 133 MHz
Typ procesora Motorola V4 Coldfire
Jakość druku (w czerni, tryb best) Do 600 x 600 dpi
Normatywny cykl pracy 10 000
Obsługa papieru / nośniki
Standardowa liczba podajników papieru 1
Maksymalna liczba podajników papieru 1
Nośniki Papier zwykły, koperty, folie do przezroczystości, kartony, karty pocztowe, naklejki
Standardowa pojemność podajnika (arkusze) Do 250
Maksymalna pojemność podajnika (arkusze) Do 250
Standardowa pojemność odbiornika (arkusze) Do 125
Maksymalna pojemność odbiornika (arkusze) Do 125
Druk dwustronny Ręczny (z obsługą przez sterownik)
Standardowy podajnik papieru Podajnik na 250 arkuszy, podajnik z priorytetem poboru pojedynczych arkuszy
Standardowy odbiornik papieru Odbiornik papieru na 125 arkuszy
Standardowe wymiary nośników A4, A5, Letter, Legal, Executive, B5 (JIS), B5 (ISO), C5, DL, Monarch, Com-10
Gramatura nośników (wg ścieżki podawania papieru) Odbiornik papieru: od 60 do 105 g/m², prosta ścieżka papieru: od 60 do 163 g/m²
Pamięć / Języki druku / Czcionki
Standardowa pamięć 16 MB
Maksymalna pojemność pamięci 16 MB
Standardowe języki drukarki HP PCL 5e
Kroje czcionek 26 wbudowanych skalowalnych czcionek
Sieci i łączność
Standardowe rozwiązania komunikacyjne Port USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0), port równoległy zgodny z normą IEEE 1284-B
Obsługiwane systemy operacyjne Microsoft® Windows® 98, Me, NT® 4.0 (tylko sterownik drukarki), 2000, XP 32-bitowy, XP 64-bitowy (tylko sterownik drukarki), Server 2003, Mac OS 9, OS X wersja 10.1, 10.2, 10.3, MS-DOS, Linux, UNIX®
Minimalne wymagania systemowe Microsoft® Windows® 98, Pentium®, 166 MHz, 64 MB pamięci RAM; Mac OS wersja 9.1 i nowsze, 96 MB pamięci RAM; Mac OS X wersja 10.1 i nowsze: 128 MB pamięci RAM, napęd CD-ROM
Zużycie energii 345 W (drukowanie), 6 W (oczekiwanie), 6 W (tryb oszczędzania energii), 0 W (drukarka wyłączona),
Zasilanie Napięcie wejściowe 110-127 V (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); 220-240 V (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Energy Star Tak
Gwarancja Roczna gwarancja.

7/ Projektor – sztuk 1

cena netto 1 szt..... cena brutto 1 szt.
Cena łącznie brutto 1 sztuki

Technologia: LCD
Jasność: 2000 ANSI Lumenów
Rozdzielczość w pikselach: 1024x768 XGA
Kontrast: 400:1
System kolorów PAL, SECAM, NTSC, NTSC4.43, PAL-M/N
Wejścia: 1xD-Sub/RGB, 1xkompozytowe, RS232, 2xAudio
Wyjścia: 1xRGB D-Sub, 1xAudio
Żywotność lampy: 1500 godzin (2000 godzin w ECO mode)
Cyfrowa korekcja trapezu V +/- 20 st.
Odchylenie obiektywu/stosunek góra/dół 6:1
Głośniki: 1x1 W mono
Waga: 2,9 kg
Głośność: 25dB w Econo
Gwarancja: 36 miesięcy na projektor oraz 1 rok gwarancji na lampę

Załącznik nr 2

**Burmistrz Miasta
Rawa Mazowiecka**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta w Rawie Mazowieckiej:

1. Oferujemy w terminie do dnia **28 grudnia 2006r** dostawę sprzętu komputerowego według załączonej specyfikacji
cenie brutto zł
Słownie złotych.....
w tym podatek VAT zł

2. Udzielamy gwarancji - komputery 2 lata
 - monitory 3 lata
 - drukarki 1 rok
 - projektor 3 lata

3. Warunki płatności do 30 dni od daty wystawienia faktury sporządzonej na podstawie protokołu o dostawie całego sprzętu komputerowego.

4. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
Do dokumentów nie wnosimy zastrzeżeń .

5. Informujemy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do terminowego zawarcia umowy.

6. Oferta zawiera stron kolejno ponumerowanych od nr do nr

7. Załącznik Wyceniony zbiorczy wykaz sprzętu

....., dn.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29.01.2004r – prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 09.02 2004r Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) oświadczamy, że :

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania robót będących przedmiotem zamówienia,
2. dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

.....
data

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 4

PROJEKT

UMOWA

zawarta w Rawie Mazowieckiej, w dniupomędzy :

Gminą Miastem Rawa Mazowiecka , reprezentowaną przez Burmistrz Miasta – Pana Eugeniusza Góraj

zwaną dalej Zamawiającym,

a :

reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego określonej w umowie . Ilość, asortyment i ceny sprzętu , będącego przedmiotem Umowy, określa oferta Wykonawcy, złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne, stanowiąca integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

Wartość Dostawy i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wynoszące złotych (cena netto) + % podatku VAT, cena brutto złotych (słownie: złotych).
2. Płatności realizowane będą w PLN.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust.1, płatne będzie przez Zamawiającego po dostarczeniu przez Wykonawcę sprzętu komputerowego stanowiącego przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego (Urząd Miasta Rawa Mazowiecka Plac Piłsudskiego 5) i sprawdzeniu jego działania, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę .
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez obie strony.
5. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
6. Warunki płatności wynagrodzenia: przelewem na konto Wykonawcy - w Banku
....., Nr konta
.....

§ 3

Termin realizacji

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 2006 roku.

§ 4

Koordynacja przedmiotu umowy

1. Koordynatorem w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego będzie Pan Robert Fedorowicz .
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji umowy Wykonawca wyznacza

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne i terminowe dostarczenie towaru będącego przedmiotem umowy do budynku Urzędu Miasta w Rawie Mazowieckiej przy Pl. Piłsudskiego 5.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, przy odbiorze przedmiotu umowy, deklaracji zgodności CE (zgodnie ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087) na dostarczony sprzęt komputerowy, potwierdzających że wyrób i proces jego wytwarzania są zgodne z zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi tych wyrobów. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w/w deklaracji Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i żądania z tego tytułu zapłaty przez Wykonawcę kary umownej o której mowa w § 7 ust.1 pkt 1 lit. „c”
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 lata gwarancji na komputery i 1 rok gwarancji na drukarki oraz zobowiązuje się do naprawy tego sprzętu (usunięcia usterek i wad) w terminie 7 dni licząc od dnia zawiadomienia go przez Zamawiającego o ujawnionej usterce(wadzie) na piśmie
4. Ustalone w ust.3 okresy gwarancji bieżą od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru o którym mowa w § 2 ust.4 umowy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy wszelkich wyjaśnień co do treści przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego zapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

Kary Umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przysługiwać będą kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
 - 1/ Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto , za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 3 umowy,
 - b/ za zwłokę w usunięciu usterek (wad) zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto , za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust.2 umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności , za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2/ Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy kary umowne:
 - a/ za zwłokę w zapłacie faktury - w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki,
 - b/ za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności , za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych

§ 8. Rozstrzyganie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą zaistnieć przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9 Stosowanie przepisów

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177)

§ 10 Zmiany lub uzupełnienia

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 Egzemplarze umowy

Umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Rawa Mazowiecka, dn.