



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

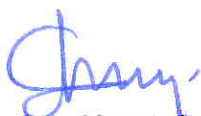
**Przetarg nieograniczony na Zakup i dostawę maszyny do konserwacji
łodu (rolby)**

Jan

Rawa Mazowiecka, grudzień 2010

Spis treści

SPECYFIKACJA	1
1.Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
2.Tryb udzielenia zamówienia	4
3.Opis przedmiotu zamówienia	4
4.Termin wykonania zamówienia	5
5.Opis części zamówienia	5
6.Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	5
7.Informacje na temat ofert wariantowych	5
8.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
9.Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	6
10.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	7
11.Wymagania dotyczące wadium	7
12.Termin związania ofertą	9
13.Opis sposobu przygotowania oferty	9
14.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
15.Opis sposobu obliczenia ceny	10
16.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	11
17.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
18.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
19.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
20.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	12
21.Informacja o udzieleniu zaliczek	12



SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 –	Wzór oferty
Załącznik nr 2 –	Oświadczenie oferenta z art. 22 i 24 ustawy prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3 –	Wzór umowy



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:	Gmina Miasto Rawa Mazowiecka
Adres:	96-200 Rawa Mazowiecka Pl. Piłsudskiego 5
Tel.:	(046) 814-47-11, 814-37-31 (sekretariat)
Fax.:	(046) 814-43-23
NIP	8351579113
email:	inwestycje@rawamazowiecka.pl
www:	www.rawamazowiecka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa maszyny do konserwacji lodu (rolby).

Maszyna do pielęgnacji i konserwacji lodu (rolba) używana (nie starsza niż 20 lat), po regeneracji, w pełni sprawna, mająca funkcjonować w warunkach zewnętrznych (opady, niskie temperatury, dużą wilgotność).

Dane techniczne:

- zbiorniki wody ciepłej i myjnej – nie więcej niż 1000 litrów
- zasobnik śniegu nie mniej niż 2,5 m³
- silnik spalinowy chłodzony wodą o pojemności min. 2,3 l i mocy nie mniejszej niż 50 kW
- waga netto nie więcej niż 3000 kg
- parametry pozwalające na pielęgnację lodowiska o promieniu łuku 4500mm.
- szerokość pracy nie mniej niż 1900 mm

Maszyna wyposażona w:

- silnik spalinowy zasilany benzyną lub ropą (Zamawiający dopuszcza zaoferowanie maszyny o zasilaniu gazem propan-butan- 2 butle gazowe po 12 kg. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przystosować wskazane przez Zamawiającego pomieszczenie przechowywania rolby, zgodnie z obowiązującymi wymogami i przepisami.)
 - system proporcjonalnego dozowania wody w zależności od szybkości jazdy maszyny
 - system podnoszenia zbiornika śniegu w celu łatwego opróżnienia
 - system szybkiego mechanicznego trwałego mocowania noża
- ponadto:
- dostawa rolby we wskazane miejsce wraz z kompletem narzędzi niezbędnych do wykonania normalnych czynności eksploatacyjnych i serwisowych, w tym zapasowy nóż do strugania tafli lodu i 4 zapasowe butle na gaz (w wypadku zasilania propan-butan)
 - szkolenie załogi w zakresie obsługi rolby.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację obsługi i użytkowania przedmiotu zamówienia oraz dokumenty umożliwiające jego eksploatację - wszystkie w języku polskim.

Wykonawca zapewni pełną funkcjonalność całości przedmiotu zamówienia poprzez bezpłatne usuwanie wszelkich usterek w okresie udzielonej przez wykonawcę 3 letniej gwarancji biegnącej od daty wykonania dostawy (protokołu odbioru).



Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- przyjazdu serwisu w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki. Jeżeli niemożliwa będzie natychmiastowa naprawa usterki, obie strony ustalą termin jej usunięcia adekwatny do jej skali. W przypadku gdy czas naprawy się wydłuży, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na ten okres maszynę zastępczą o podobnych parametrach.

Do oferty należy dołączyć szczegółowy opis proponowanej maszyny.

Przedmiotem zamówienia oznaczony wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

37481000-3 – Maszyny do konserwacji lodu

Ileć w opisie przedmiotu zamówienia jest użyta nazwa własna wyrobu bądź bezpośrednie wskazanie na producenta danego wyrobu, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza się stosowanie urządzeń i materiałów równoważnych pod względem parametrów technicznych i jakościowych. W przypadku zamiany elementów w projektowanych układach urządzeń czy zestawach niezbędna jest również opinia poszczególnych producentów co do możliwej prawidłowej współpracy układu zamiennego.

4. Termin wykonania zamówienia:

Do 20 grudnia 2010r.

5. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

7. Informacja na temat ofert wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania zadania;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie robót.

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

6) na wykonany przedmiot zamówienia udzieli co najmniej **3 letniej** gwarancji;

8.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

8.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje podane w pkt 9 formuły spełnia/nie spełnia.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące informacje, dokumenty i oświadczenia:

9.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji, (załącznik nr 2);

9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

9.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenie wymienione w punkcie **9.3.** nie może być wystawione wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

9.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenie wymienione w punkcie **9.4.** nie może być wystawione wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.



W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument może być złożony przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie na wymaganą kwotę.

9.5. W celu oceny przez Zamawiającego wymaganych parametrów i kompletności oferowanego urządzenia i technologii, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty szczegółowy opis (dokument techniczny ew. jego kserokopia potwierdzający wymagane przez Zamawiającego parametry oraz wiek maszyny) wraz z fotografiami proponowanej maszyny do konserwacji lodu.

9.6. Zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 3).

9.7. Wypełniony formularz „Oferta”(załącznik nr 1).

9.8. W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, oraz osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 38 ust. 1 do 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowie na nie bez wskazywania źródła zapytań. Zamawiający doręczy informację o terminie zebrania Wykonawcom, którzy pobiorą niniejszą SIWZ.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Paweł Piątkiewicz, Izabela Bors, Tomasz Brzeziński

Pl. Piłsudskiego 4 - pokój nr 12

Od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00- 16.00

oraz w piątek w godzinach 8.00-15.00

fax: 046 814 43 23

email: inwestycje@rawamazowiecka.pl

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości:

2.000,00 zł. (Słownie: dwa tysiące złotych 00/100)

11.2. Wadium może być wniesione w:

a/ pieniądzu,

b/poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,



c/ gwarancjach bankowych,
d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 795 z późniejszymi zmianami.).

11.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota wadium winna być przelana na konto Zamawiającego **nr 87 9291 0001 0054 2395 2000 0040**.

11.4. W przypadku przelewu Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie przez bank dokonania wpłaty.

11.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy je złożyć w kasie Zamawiającego w oryginalnych dokumentach, a kopię załączyć do oferty.

11.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

11.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych.

11.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

11.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a/ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- b/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- c/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- d/ w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 w/w ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy nie wnieśli do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

11.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Żądanie to, jak i odpowiedzi wykonawców, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie. Wykonawca może nie spełnić żądania nie tracąc wadium.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Składana oferta, powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

13.2. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem i aktualne na dzień...**” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

13.3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część innymi załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

13.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.

13.5. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

13.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

13.7. **Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu.**
Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane: „**Zakup i dostawa maszyny do konserwacji lodu (rolby)**” opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 13.7 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

13.9. Wykonawca składając ofertę musi parafować wzór umowy (**załącznik nr 4**) jako znak jej akceptacji.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Plac Pilsudskiego 5** w pokoju Nr 12 (sekretariat Urzędu Miasta) **do dnia 15.12.2010r. do godz. 10⁰⁰**

14.2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w **dniu 15.12.2010r. o godzinie 10⁰⁵** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, **Pl. Pilsudskiego 5 pokój nr 15 (sala konferencyjna)**

14.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia faxem Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę oraz adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcy, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, odrębnym pismem.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Oferent jest zobowiązany zapoznać się z dokumentami przetargowymi i dokonać wizji w terenie.

Wynagrodzenie ryczałtowe brutto wskazane w §6 umowy stanowi wynagrodzenie obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost ze zbiorczego zestawienia kosztów, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego.

15.1 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. c, jego oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga
Cena	90
Wiek maszyny	10

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

a) Oferowana cena

$$X_n = 90 \times N/A$$

X_n – ilość punktów przyznanych ofercie n (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

N – najniższa oferowana cena

A – porównywana cena oferowana (oferta n)

b) Wiek proponowanej maszyny

$$Y_n = 10 \times N/A$$

Y_m – ilość punktów przyznanych ofercie n (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

M – najniższy wiek maszyny

B – porównywany wiek oferowanej maszyny (oferta n)

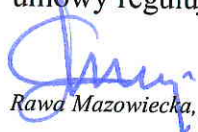
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy wynik punktowy (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

17.3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



17.4. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 w/w ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

17.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia są zawarte w projekcie umowy **załącznik nr 3.**

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – prawo zamówień publicznych.

21. Informacja o udzieleniu zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Zatwierdzam

treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawę maszyny do konserwacji lodu (rolby)**”

Rawa Mazowiecka dn. 07.12.2010r.....

Burmistrz Miasta

mgr Eugeniusz Goraj


Rawa Mazowiecka, grudzień 2010

Załącznik nr 1

**Burmistrz Miasta
Rawa Mazowiecka**

O F E R T A

Zamawiający: **Gmina Miasto Rawa Mazowiecka**
Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 5
96-200 Rawa Mazowiecka

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faxu	

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Zakup i dostawę maszyny do konserwacji lodu (rolby)**

Oferujemy wykonanie w terminie do dnia 20 grudnia 2010r. :

Dostawy maszyny do konserwacji lodu (rolby) w cenie netto zł

Podatek VAT % zł

Razem: zł

Słownie złotych:.....
.....

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

2. Udzielamy **3 lat** gwarancji na pełen zakres zamówienia.



Rawa Mazowiecka, grudzień 2010

3. Warunki płatności do 14 dni od daty wystawienia faktury sporządzonej na podstawie protokołu o bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zapisach zawartych w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi. Do dokumentów nie wnosimy zastrzeżeń.
6. Informujemy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do terminowego zawarcia umowy.
7. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a) wykonanie.....
 - b) wykonanie.....
9. Oferta zawiera stron kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....

....., dn.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy



OŚWIADCZENIE OFERENTA

Zgodnie z art.22 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oświadczamy, że :

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania zadania;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie robót.

Zgodnie z art.24 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oświadczamy, że :

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

.....
data

.....
podpis i pieczęć
Wykonawcy

Projekt Umowy

U M O W A

zawarta w dniu2010 r. w Rawie Mazowieckiej, pomiędzy:
Gminą Miasto Rawa Mazowiecka, reprezentowaną przez:
Eugeniusza Góraj – **Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka**, zwaną dalej "Zamawiającym",
a.....
....., zwanym
(zwaną) dalej "Wykonawcą", o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania dostawy maszyny do konserwacji łożu (rolby)**.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt.: „**Dostawa maszyny do konserwacji łożu (rolby)**” i załącznikach do SIWZ.
3. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia pt.: „**Dostawa maszyny do konserwacji łożu (rolby)**” oraz oferta Wykonawcy złożona w tym postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 2.

(dotyczy sytuacji wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem Podwykonawców)

1. Zakres robót :

- 1),
- 2),

- Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców:

- ad. 1),
- ad. 2)

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawę będącą przedmiotem zamówienia, którą wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawy realizowanej przez Podwykonawców.

3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekty umów z Podwykonawcami na dostawy, o których mowa w ust.2 wraz z dokumentacją określającą zakres dostaw do wykonania przez Podwykonawcę w terminie 7 dni przed planowanym wejściem Podwykonawcy na teren budowy celem realizacji robót. Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego zgłoszonych w ciągu 7 dni od przekazania Zamawiającemu projektów umów z Podwykonawcami wraz z doku-

mentacją określającą zakres dostaw do wykonania przez Podwykonawcę, oznaczać będzie ich akceptację. Kopię umowy zawartej z Podwykonawcą Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezwłocznie po jej podpisaniu.

4. Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy za dostawy przez niego wykonane, niezwłocznie po dokonaniu zapłaty przedmiotowego wynagrodzenia.

5. Wykonawca wyraża zgodę na złożenie do depozytu przez Zamawiającego z jego wynagrodzenia niezapłaconych w terminie należności Podwykonawców i dokonanie zapłaty Wykonawcy dopiero po przedstawieniu oświadczenia Podwykonawcy o rozliczeniu się z nim z poprzedniego fakturowania, jeżeli takie miało miejsce. Działanie takie nie będzie traktowane jako naruszenie przez Zamawiającego jakiegokolwiek warunku umowy, w szczególności nie będzie stanowiło podstawy do żądania przez Wykonawcę zapłaty odsetek za opóźnienie płatności wynagrodzenia należnego od Zamawiającego ani nienależytego wykonania umowy.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają następująco:

- dostawa i przekazanie do użytku Zamawiającemu – **20 grudnia 2010r.**

§ 4.

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad realizacją przedmiotu zamówienia prowadzić będzie:

Paweł Piątkiewicz

2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie.....

.....

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto
słownie:.....

..... Ustalone wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług /VAT/

2. Ustalone przez strony wynagrodzenie jest niezmiennie i nie podlega ono waloryzacji.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto wskazane w ust.1 stanowi wynagrodzenie obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego.

§ 6.

1. Wykonanie przedmiotu umowy rozliczone będzie **fakturą końcową**.

2. Ostateczne rozliczenie za wykonane dostawy nastąpi w oparciu o fakturę końcową na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego dostawy.

3. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni, licząc od daty jej otrzymania.



4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół bezusterkowego odbioru końcowego dostawy, podpisany przez strony umowy.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki Zamawiający może odmówić odbioru.
6. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.

§ 7.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych środków transportu.

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **3 lat** gwarancji na wykonane dostawy, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Strony ustalają, iż uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasną po upływie 3 miesięcy po zakończeniu gwarancji.

§ 9.

1. W razie wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający usunie usterki na koszt Wykonawcy, zachowując uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi.
4. Po zakończeniu okresu gwarancji oraz po usunięciu ujawnionych wad i usterek strony umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

§ 10.

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1/ z tytułu niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy
 - 2/ z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa §6 ust 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 pkt 2 umowy,
 - 3/ z tytułu opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek, z zastrzeżeniem § 7 ust.9 umowy,
 - 4/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy w stosunku do terminu przewidzianego na wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 3 pkt 2 umowy przekracza 7 dni.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za skutki nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy, które wpłyną na wzrost obciążeń finansowych zamawiającego wobec osób trzecich – w tym banków.

§ 11.

W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w art.145 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za roboty faktycznie wykonane do dnia zawiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu od umowy.

§ 12.

1. W przypadku wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy potrzeby rozstrzygania problemów strony będą je rozstrzygać niezwłocznie.

2. Sprawy sporne, których strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygane będą na drodze sądowej. Do rozstrzygania sporów sądowych właściwy jest Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: