

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Miasto Rawa Mazowiecka
96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5
(nazwa zamawiającego)

**BUDOWA KRYTEJ PŁYWALNI WRAZ ZE SZTUCZNYM ŁODOWISKIEM
W RAWIE MAZOWIECKIEJ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA
NA UŻYTKOWANIE**
(nazwa przedmiotu zamówienia)

Zatwierdził
BURMISTRZ MIASTA

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Rawa Mazowiecka, dnia 1 kwietnia 2009 roku

Inżynier Kontraktu:



Przedsiębiorstwo Obsługi Inwestycyjnej Sp. z o.o.
85-717 Bydgoszcz
ul. Gajowa 99

Zamawiający:



Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka
96-200 Rawa Mazowiecka
Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5

SIWZ „BUDOWA KRYTEJ PŁYWAŁNI WRAZ ZE SZTUCZNYM ŁODOWISKIEM
W RAWIE MAZOWIECKIEJ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE”

- I. CZĘŚĆ I (SIWZ)
- II. CZĘŚĆ II (WZÓR UMOWY)
- III. CZĘŚĆ III (DOKUMENTACJE PROJEKTOWE, SPECYFIKACJE TECHNICZNE
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT ORAZ PRZEDMIARY)



SIWZ „BUDOWA KRYTEJ PŁYWALNI WRAZ ZE SZTUCZNYM ŁODOWISKIEM
W RAWIE MAZOWIECKIEJ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE”

Spis treści

CZĘŚĆ I

1. Informacje wstępne.....	1
1.1 Zamawiający.....	1
1.2 Oznaczenie postępowania.....	1
1.3 Tryb postępowania.....	1
2. Przedmiot zamówienia.....	1
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.....	3
4. Informacja o warunkach jakie muszą spełniać Wykonawcy.....	3
5. Wadium.....	5
5.1 Zasady wnoszenia wadium.....	5
5.2 Zasady zwrotu wadium.....	6
5.3 Utrata wadium.....	6
6. Zabezpieczenie.....	7
6.1 Zasady wnoszenia zabezpieczenia.....	7
6.2 Zasady zwrotu zabezpieczenia.....	7
7. Wymagania techniczne i jakościowe.....	7
8. Wymagane oświadczenia wg załącznika nr 7.....	10
9. Lista wymaganych dokumentów.....	10
10. Opis sposobu obliczania ceny.....	11
11. Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
11.1 Wymagania i zalecenia ogólne (zalecenia dla wykonawców).....	12
11.2 Zmiany i wycofanie oferty.....	13

Inżynier Kontraktu:



Przedsiębiorstwo Obsługi Inwestycyjnej Sp. z o.o.
85-717 Bydgoszcz
ul. Gajowa 99

Zamawiający:



Miasto
Rawa Mazowiecka
Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka
96-200 Rawa Mazowiecka
Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5

11.3 Zawartość oferty.....	13
11.4 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.....	13
12. Udzielanie wyjaśnień i sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.....	14
13. Terminy.....	14
14. Udzielenie zamówienia.....	14
15. Formalności.....	15
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	15
17. Lista załączników do Części I SIWZ.....	16

Inżynier Kontraktu:



rok założenia 1992

Przedsiębiorstwo Obsługi Inwestycyjnej Sp. z o.o.
85-717 Bydgoszcz
ul. Gajowa 99

Zamawiający:



Miasto
Rawa Mazowiecka

Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka
96-200 Rawa Mazowiecka
Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5

CZEŚĆ I

1. Informacje wstępne

1.1. Zamawiający

Zamawiającym jest: **Gmina Miasto Rawa Mazowiecka**

Adres: Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka

tel. (046) 814 47 11, fax: 814 43 23

Adres strony Zamawiającego www.rawamazowiecka.pl

Adres e-mail wydziału Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej:
inwestycje@rawamazowiecka.pl

Godziny urzędowania codziennie od 8:00 do 16:00,

Konto bankowe podstawowe budżetu Miasta Rawa Mazowiecka: BANK PEKAO S.A., I oddział Skierniewice, 90 1240 3321 1111 0000 2854 4623.

NIP: 835-15-79-113

1.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: RG – I/341/6/2009.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ten znak.

1.3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej 5.150.000 (pięć milionów sto pięćdziesiąt tysięcy) EURO na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Ileokroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest „Budowa Krytej pływalni wraz ze sztucznym lodowiskiem w Rawie Mazowieckiej z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie”.

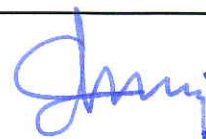
W skład zadania będącego przedmiotem zamówienia wchodzi następujące obiekty:

- 1) budynek hali basenowej z instalacjami wewnętrznymi, zagospodarowaniem terenu, drogami, chodnikami i infrastrukturą towarzyszącą, przyłączami: energetycznym, wodociągowym, kanalizacji sanitarnej, deszczowej i gazowym.
- 2) budynek sztucznego lodowiska z instalacjami wewnętrznymi, zagospodarowaniem terenu, drogami, chodnikami i infrastrukturą towarzyszącą.

Podstawowe parametry obiektów:

Ad 1) budynek hali basenowej:

- powierzchnia zabudowy – 2 805,06 m²,
- powierzchnia całkowita – 5 847,29 m²,
- powierzchnia użytkowa – 4 853,25 m²,
- kubatura – 24 880,80 m³,
- wysokość budynku – 17,17 m,
- basen pływacki : 25,11m x 12,58m x (1,35 – 1,80) m
- basen rekreacyjny : 13,38 m x 12,58 m x (0,90-1,20) m
- wanna SPA – objętość wanny – 1,60 m³
- budynek o konstrukcji szkieletowej żelbetowej wypełnionej bloczkami Silka gr. 24 cm, wełną mineralną Rockwool gr.10 cm, płytą elewacyjną granitową na podkonstrukcji stalowej, stropie monolitycznym płytowo-belkowym żelbetowym, posadowiony za pomocą fundamentów w



postaci stóp i ław żelbetowych. Dach o konstrukcji drewnianej z dźwigarów z drewna klejonego, pokrycie z blachy trapezowej jako elementu nośnego dla izolacji i membrany fire smart ICOPAL ocieplonego (nad częścią basenową). Na pozostałej części stropodach pełny ocieplany o tradycyjnym układzie warstw ułożonych na płycie żelbetowej gr. 20 cm. Klatki schodowe ewakuacyjne w konstrukcji monolityczno-żelbetowej, wyłożone granitem.

Ad 2) budynek sztucznego lodowiska:

- powierzchnia zabudowy – 1 037,67 m²,
- powierzchnia całkowita – 1 026,32 m²,
- powierzchnia użytkowa – 957,18 m²,
- kubatura – 8 617,30 m³,
- wysokość budynku – 9,45 m,
- długość płyty lodowiska : 30,90 m
- szerokość płyty lodowiska : 20,40 m
- powierzchnia płyty lodowiska : 600,00 m²
- budynek o konstrukcji szkieletowej żelbetowej posadowiony za pomocą stóp żelbetowych. Dach o konstrukcji drewnianej z dźwigarów z drewna klejonego, pokrycie z blachy trapezowej jako elementu nośnego dla systemu fire smart ICOPAL nieocieplonego. Od strony południowej trybuny systemowe na 156 miejsc. Połączenie z halą basenową klatką schodową żelbetową.

Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

- 1) 45 00 00 00 - Roboty budowlane,
- 2) 45 21 20 00 - Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych,
- 3) 45 21 22 20 – Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi,
- 4) 45 21 22 12 - Roboty budowlane w zakresie basenów pływackich,
- 5) 45 21 22 11 – Roboty budowlane w zakresie lodowisk,
- 6) 45 23 31 40 – Roboty drogowe,
- 7) 45 21 23 21 – Roboty budowlane w zakresie audytoriów,
- 8) 45 31 00 00 – Roboty instalacyjne elektryczne,
- 9) 45 31 70 00 – Inne instalacje elektryczne,
- 10) 45 33 12 10 - Instalowanie wentylacji,
- 11) 45 33 11 00 – Instalowanie centralnego ogrzewania,
- 12) 45 33 30 00 – Roboty instalacyjne gazowe,

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz robót jest określony we wzorze umowy zawartym w CZEŚCI II SIWZ oraz w dokumentacjach projektowych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót zawartych w CZEŚCI III SIWZ.

W projektowanej kotłowni wydzielono dwa niezależne układy grzewcze o parametrach wody grzewczej 80°/60° C, której źródłem są kondensacyjne kotły gazowe (jak w projekcie wykonawczym) i 60°/40° C, którego źródłami są kondensacyjne kotły gazowe, pompy ciepła i kolektory solarne. Kaskada 4 pomp ciepła typu Vitocal 300 o mocy 81,2 kW każda.

2.2. Źródło ciepła dla pomp stanowią sondy gruntowe ułożone w systemie kolektorów gruntowych (wykonuje się je z rur PE32 z krążącą cieczą – roztworem glikolu - w kształcie litery U w pionowych odwiertach na głębokości 100m. Rzeczywista głębokość otworów, ich ilość i średnice (dla uzyskania czynnika 4 x 81,2 kW) uzależniona jest od warunków geologicznych.

Zakres tych prac: opracowanie dokumentacji geologicznej (z niezbędnymi dla niej procedurami) oraz uzyskanie pozwolenia i wykonanie projektu wykonawczego leży po stronie Zamawiającego i jest w trakcie opracowywania. Realizacja robót budowlanych związanych z wykonaniem sond leży po stronie Wykonawcy. W załączonych do przetargu przedmiarach robót Zamawiający przewidział wycenę robót związanych z wykonaniem w/w odwiertów i instalacji.

2.3. Stacja redukcyjno-pomiarowa II stopnia o przepustowości 122,0 m³/h zasilana z gazociągu średniego ciśnienia za pomocą przyłącza z rur PE63, składa się z układu pomiarowego na gazomierzu miechowym oraz ciągu redukcyjnym.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że wykonanie lodowiska z niezbędnymi próbami i rozruchem wykonane zostanie w czasie 12 miesięcy, nie później niż do 30 września 2010r.

4. Informacja o warunkach jakie muszą spełniać Wykonawcy

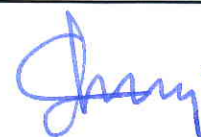
O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

4.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

- 1) wykonali (zakończyli) należycie w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie nie mniej niż 1 inwestycję budowlaną obejmującą obiekt użyteczności publicznej o kubaturze min. 30.000,00 m³.

W celu spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych we wskazanym okresie robót spełniających wskazane wyżej warunki z podaniem w szczególności ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do CZEŚCI I SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniane będzie ich łączne doświadczenie, tzn., że przynajmniej jeden z nich wykonał inwestycję budowlaną użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 30.000m³. Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”;

- 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym w szczególności pracownikami posiadającymi uprawnienia budowlane wymagane przepisami ustawy – Prawo Budowlane oraz spełniających wymagania ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:
 - a) kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, przynależący do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, wymagane doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy minimum 5 lat, liczone od momentu uzyskania uprawnień budowlanych, wymagane udokumentowanie pełnienia funkcji kierownika budowy



CZEŚĆ I SIWZ „BUDOWA KRYTEJ PŁYWALNI WRAZ ZE SZTUCZNYM ŁODOWISKIEM
W RAWIE MAZOWIECKIEJ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE”

- minimum jednego obiektu użyteczności publicznej o kubaturze min. 10.000 m³;
- b) kierownik robót sanitarnych posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wymagane doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy lub kierownik robót minimum 5 lat liczone od momentu uzyskania uprawnień budowlanych, wymagane udokumentowanie pełnienia funkcji kierownika budowy lub robót minimum jednego basenu pływackiego o charakterze publicznym;
 - c) kierownik robót elektrycznych posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, przynależący do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, wymagane doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy lub kierownik robót minimum 5 lat liczone od momentu uzyskania uprawnień budowlanych;
 - d) kierownik robót instalacyjnych - instalacje niskoprądowe i system automatyki, posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, przynależący do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, wymagane doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy lub kierownik robót minimum 5 lat liczone od momentu uzyskania uprawnień budowlanych, wymagane udokumentowanie kierowania robotami i uruchamianiem systemu przy instalacjach niskoprądowych minimum jednego obiektu o kubaturze min 10.000m³.

Funkcje kierownika robót elektrycznych i kierownika robót instalacyjnych można łączyć pod warunkiem, że osoba spełni wymagania wymienione w pkt. 2c i 2 d.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia z podaniem informacji w szczególności na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do CZEŚCI I SIWZ, a także załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień i aktualnych wpisów do właściwych izb samorządowych (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie). Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”;

4.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- 1) wykażą zdolność do finansowania realizowanego przez siebie przedmiotu zamówienia poprzez wykazanie posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę co najmniej 3.000.000 zł (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łącznie posiadane przez nich środki finansowe lub zdolności kredytowe). W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunku dopuszczalne jest złożenie informacji przez jednego z Wykonawców).



CZEŚĆ I SIWZ „BUDOWA KRYTEJ PŁYWAJNI WRAZ ZE SZTUCZNYM LODOWISKIEM
W RAWIE MAZOWIECKIEJ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE”

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”,

- 2) wykażą się posiadaniem polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia przewidzianego do wykonania w ramach niniejszego zamówienia na łączną wartość co najmniej 3.000.000 zł. Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”;

Uwaga: Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca, jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia, opisanego w pkt I.2 SIWZ na kwotę minimum 5.000.000,00 PLN (słownie PLN: pięć milionów złotych).

- 4.3 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do przepisów ustawy i posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
- 4.4 złożą zaparafowany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy projekt umowy (CZEŚĆ II SIWZ)

5. Wadium

5.1. Zasady wnoszenia wadium

Wadium w wysokości **300.000 (trzysta tysięcy) złotych** powinno zostać dokonane przelewem przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy powinno być poręczeniem pieniężnym (oryginał złożony wyłącznie w kasie Urzędu Miejskiego w Rawie Mazowieckiej w terminie złożenia ofert, a kopię załączyć do oferty),
- 3) gwarancjach bankowych (oryginał złożony wyłącznie w kasie Urzędu Miejskiego w Rawie Mazowieckiej w terminie złożenia ofert, a kopię załączyć do oferty),
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych (oryginał złożony wyłącznie w kasie Urzędu Miejskiego w Rawie Mazowieckiej w terminie złożenia ofert, a kopię załączyć do oferty),
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (oryginał złożony wyłącznie w kasie Urzędu Miejskiego w Rawie Mazowieckiej w terminie złożenia ofert, a kopię załączyć do oferty),

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać dokonane przelewem **na rachunek depozytowy Zamawiającego w banku:**

BANK PEKAO S.A., I oddział Skierniewice, 67 1240 3321 1111 0000 2854 4649 z adnotacją:

Wadium - „Budowa krytej pływalni wraz ze sztucznym lodowiskiem w Rawie Mazowieckiej z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie”.

UWAGA:

- dotyczy form wniesienia wadium innych niż pieniądze: tj. poręczeń i gwarancji wymienionych w pkt 2-5 powyżej: powinny one zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w punkcie 3 - „Utrata wadium”,
- do oferty należy dołączyć kopię przelewu na konto lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię gwarancji lub poręczenia. Warunek ten nie narusza odpowiedniego obowiązku złożenia oryginału dokumentu w sposób określony w pkt. 2) – 5) powyżej.

5.2. Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci zgodnie z art. 46 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy. Wadium wniesione w poręczeniach oraz gwarancjach będzie do odebrania osobiście z kasy Urzędu Miejskiego w Rawie Mazowieckiej bądź pocztą w zależności od sposobu określenia jego zwrotu przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, jeżeli:

- 1) upływie termin związania ofertą,
- 2) zawarta zostanie umowa i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

5.3. Utrata wadium

5.3.1 Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5.3.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Zabezpieczenie

6.1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia

Od Wykonawcy, który wygra postępowanie wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5% (pięć procent)** ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed podpisaniem umowy, w jednej z następujących form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy powinno być zabezpieczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UWAGA:

- dotyczy form wniesienia zabezpieczenia innych niż pieniądze: tj. poręczeń i gwarancji wymienionych w pkt 2-5 powyżej: powinny one zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego na pierwsze żądanie Zamawiającego kwoty żądanej przez Zamawiającego do wysokości zabezpieczenia.

Zabezpieczenie umowne w formie pieniądza będzie wniesione przelewem przez Wykonawcę na rachunek depozytowy Zamawiającego w banku: **BANK PEKAO S.A., I oddział Skierniewice, 67 1240 3321 1111 0000 2854 4649** przed podpisaniem umowy.

6.2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia, o ile i w zakresie w jakim zabezpieczenie nie zostanie wykorzystane na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości i zwrócone Wykonawcy w sposób określony we wzorze umowy zawartym w CZEŚCI II SIWZ.

7. Wymagania techniczne i jakościowe

7.1. Wykonawca ma obowiązek wykonać zamówienie z najwyższą starannością oraz według standardów odpowiadających wysokiej klasy obiektom sportowym, w tym przy zachowaniu wszelkich mających zastosowanie przepisów prawa oraz obowiązujących w Polsce norm.

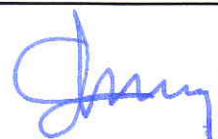
7.2. Wykonawca gwarantuje, iż będzie zawsze zatrudniał wystarczającą liczbę odpowiednio wykwalifikowanego personelu na placu budowy w celu wykonania przedmiotu zamówienia.

7.3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z dokumentami ofertowymi harmonogram realizacji robót i plan płatności robót (załącznik nr 4 i 5 do SIWZ). Harmonogram powinien uwzględniać wykonanie sztucznego lodowiska w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lecz nie później niż do dnia 30 września 2010r.

Harmonogram powinien określać zakres i wielkość robót przewidzianych do wykonania w danym kwartale.

7.4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z dokumentami ofertowymi szczegółowy **plan płatności kwartalnych** obejmujący wszelkie należności wykonawcy zgodnie z ofertą (rozbicie ceny ofertowej na przewidywane płatności kwartalne).

7.5. Wszelkie materiały i urządzenia powinny być dostarczone przez Wykonawcę wraz z wszelkimi atestami, certyfikatami i zatwierdzeniami wymaganymi przepisami prawa, takimi jak między innymi:



CZEŚĆ I SIWZ „BUDOWA KRYTEJ PŁYWALNI WRAZ ZE SZTUCZNYM ŁODOWISKIEM
W RAWIE MAZOWIECKIEJ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE”

deklaracjami zgodności producenta, aprobatami technicznymi, certyfikatami zgodności, certyfikatami dopuszczenia do użytku lub obrotu, atestami, itd. (sporządzonymi w języku polskim). Wszelkie takie urządzenia i materiały winny być w pełni zgodne z mającymi zastosowanie przepisami prawa, licencjami, zezwoleniami, pozwoleniami i instrukcjami właściwych organów i instytucji. Wszelkie urządzenia winny być dostarczone z dokumentacją techniczno ruchową (DTR), gwarancjami, instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwacji.

Wykonawca z 14-dniowym wyprzedzeniem przedstawi Inżynierowi Kontraktu do zatwierdzenia materiały, urządzenia i wyposażenie. Inżynier Kontraktu pisemnie zatwierdzi materiały, urządzenia i wyposażenie.

7.6. Wykonawca zapewni na swój koszt odpowiednie szkolenia dla pracowników przyszłego użytkownika wskazanych przez Zamawiającego w zakresie użytkowania, obsługi i konserwacji urządzeń.

7.7. Wykonawca przeprowadzi wszelkie konieczne testy wszelkich instalacji i dostarczy wszelkie odnośne zatwierdzenia i certyfikaty dla urządzeń i materiałów oraz protokoły z rozruchu uzyskane w obecności dostawców mediów (np. zakładu energetycznego, gazowni, dostawcy usług telekomunikacyjnych, itd.).

7.8. Jakość urządzeń, materiałów i wszelkich części robót powinna być badana i kontrolowana na bieżąco w trakcie wykonywania robót i po zakończeniu. Wyniki wszystkich badań i kontroli powinny być zawarte w protokołach załączonych do dziennika budowy i powinny być przywołane w dzienniku budowy.

Koszt wykonania badań i kontroli będzie ponoszony przez Wykonawcę.

7.9. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot zamówienia w wysokości 36 m-cy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

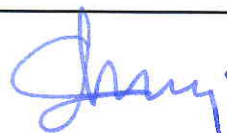
7.10. Wykonawca przystąpi do usunięcia niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od otrzymania pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego wszelkich wad, usterek i awarii, ujawnionych w okresie gwarancyjnym. Zakończenie usuwania wad, usterek i awarii, uszkodzeń i uchybień nastąpi tak szybko jak to praktycznie możliwe. W odniesieniu do systemu obsługi klienta i automatyki w sprawach oprogramowania Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zapewnienia dodatkowo serwisu on-line.

7.11. Wykonawca oświadczy w umowie, że przyjmie do wykonania obiekt „Budowa krytej pływalni wraz ze sztucznym lodowiskiem w Rawie Mazowieckiej z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie”. Wykonawca przyjmie do wykonania wszystkie roboty konieczne w sposób oczywisty do zrealizowania obiektu „pod klucz” tj. np. roboty stałe, pomocnicze (tymczasowe) również nie wymienione w SIWZ.

7.12. Żadne polecenia Inżyniera Kontraktu nie upoważniają Wykonawcy do działania niezgodnie z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia. Działanie zgodnie z poleceniami Inżyniera Kontraktu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu naruszenia umowy. Jeżeli Wykonawca otrzyma od Inżyniera Kontraktu polecenia niezgodne z umową, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego i będzie odpowiedzialny za wszelkie konsekwencje związane z zaniechaniem takiego powiadomienia.

7.13. Pierwszeństwo dokumentów (hierarchia ważności dokumentów)

- 1) SIWZ
- 2) zawarta umowa
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,



- 4) dokumentacja projektowa,
- 5) przedmiary robót
- 4) oferta wykonawcy

7.14. Zawierając umowę, Wykonawca potwierdza, że upewnił się co do prawidłowości i kompletności Oferty oraz potwierdza, że oferowana cena obejmuje realizację wszystkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania i realizacji robót oraz usunięcia w nich wad.

7.15. Wykonawca sporządzi szczegółowy plan robót i przedstawi do zatwierdzenia Inżynierowi Kontraktu (w wersji elektronicznej i papierowej) w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że wykonanie lodowiska z niezbędnymi próbami i rozruchem wykonane zostanie w czasie 12 miesięcy, nie później niż do 30 września 2010r. Na każde żądanie Inżyniera Wykonawca przedłoży aktualizację planu robót obejmującego harmonogram robót i plan płatności (np. w programie MS Projekt).

7.16. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelkie zezwolenia i koncesje niezbędne dla realizacji robót oraz że we wszelkich sprawach wynikających z realizacji niniejszej umowy będzie wypełniał żądania, przekazywał wszelkie zawiadomienia określone jako niezbędne w Pozwoleniu na Budowę, postanowieniach wszelkich przepisów, ustaw, rozporządzeniach lub innych regulacji, wydanych przez wszelkie ukonstytuowane władze publiczne posiadające jurysdykcję nad robotami budowlanymi.

Wykonawca, działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego, uzyska wszelkie Zezwolenia, których konieczność uzyskania może pojawić się w trakcie prowadzenia robót.

7.17. Wykonawca powiadomi Inżyniera z 14 – dniowym wyprzedzeniem o gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego i przekazania do użytkowania Zamawiającemu. Do zawiadomienia przekazanego przez Wykonawcę dołączone zostaną następujące dokumenty:

- 1) dziennik budowy,
- 2) oświadczenie kierownika budowy:
 - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
- 3) oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania;
- 4) protokoły badań i sprawdzeń;
- 5) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
- 6) potwierdzenie odbioru wykonanych przyłączy;
- 7) kompletną dokumentację powykonawczą;
- 8) pozytywne stanowiska i opinie Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej,
- 9) pisemna gwarancja na przedmiot zamówienia
- 10) wszelkie atesty i certyfikaty dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń,
- 11) prawomocne i ostateczne bezwarunkowe pozwolenie na użytkowanie przedmiotu zamówienia, które zostanie uzyskane przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.

7.18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich robót dodatkowych – zmian (nieobjętych ceną oferty) w okresie realizacji robót na warunkach określonych poniżej:

- 1) w terminie nie późniejszym niż 7 dni od przekazania Wykonawcy zapytania ofertowego na wykonanie robót dodatkowych, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu ofertę



wykonania tych robót, sporządzoną w oparciu o dostarczoną dokumentację i ceny rynkowe, w żadnym wypadku nie wyższe od stawek podanych w Ofercie Przetargowej.

2) Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia robót dodatkowych tak szybko, jak będzie to możliwe, ale nie później niż w terminie 14 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego na piśmie wynagrodzenia Wykonawcy za te roboty.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu przedmiotowej oferty wykonania robót dodatkowych, Zamawiający będzie miał prawo zatrudnić w tym celu inny, wybrany przez Zamawiającego podmiot z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wymagane oświadczenia wg załącznika nr 7.

Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania winien złożyć oświadczenie, że:

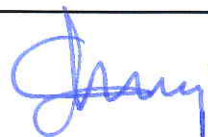
- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej w niniejszym postępowaniu działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń,
- 6) oferowane materiały spełniają wszystkie warunki zamówienia, a w szczególności posiadają wszystkie wymagane atesty i certyfikaty.

9. Lista wymaganych dokumentów

Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. z późn. zmianami w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



9.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt. 9.1.1, 9.1.2, 9.1.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w pkt. 9.1.3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta składana jest przez dwa lub więcej podmioty wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć do oferty pełnomocnictwo – oryginał wraz z należnymi opłatami skarbowymi lub notarialną jej kopię.

10. Opis sposobu obliczania ceny

Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, koszty związane z dostawą, wbudowaniem, wykonaniem, inwentaryzacją, badaniami, pomiarami, ubezpieczeniem, zapleczem budowy, zasilaniem placu budowy, zabezpieczeniem obiektu, odtworzeniem robót, obsługą geodezyjną, obsługą geologiczną, dokumentacją powykonawczą, itp.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przewidział w cenie ryczałtowej sporządzenie uzupełniającej dokumentacji wykonawczej do załączonej dokumentacji przetargowej (CZEŚĆ III SIWZ), jeżeli uzna to za konieczne.

W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług - VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona na cały przedmiot zamówienia). **Przedmiary robót załączone do SIWZ stanowią element pomocniczy do przygotowania oferty. Podstawą do sporządzenia oferty są SIWZ oraz dokumentacje techniczne. Do oferty należy dołączyć szczegółowy kosztorys ofertowy (z podaniem stawki roboczogodziny kosztorysowej, wskaźnika kosztów pośrednich, wskaźnika kosztów zakupu, wskaźnika zysku, podatku VAT,**



z uwzględnieniem wizji lokalnej) sporządzony na podstawie projektu budowlanego, wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robot załączonych do SIWZ. Kosztorys ofertowy należy podzielić na branże analogicznie jak przedmiary robót załączone do SIWZ. Pozycje dla których nie zostaną określone ceny jednostkowe uważać się będzie, że zostały ujęte w wartości całkowitej przedmiotu zamówienia podanej w ofercie. Cena ryczałtowa musi obejmować wszelkie roboty, usługi i czynności, które nie zostały przewidziane a ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Wymagania i zalecenia ogólne (zalecenia dla wykonawców)

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Należy złożyć jeden wymagany komplet oświadczeń i dokumentów.
- 2) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 3) Wymaga się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była ponumerowana, podpisana lub parafowana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Strony winny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane kolejno. W treści oferty winna być informacja o ilości stron.
- 4) Oczekuje się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym numerem sprawy - RG-I/341/6/2009, oczekuje się by na opakowaniu znalazły się informacje o adresacie, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.
- 5) Oczekuje się, aby wszystkie ceny w kosztorysie ofertowym podane były z dokładnością do 1 grosza, z uwagi na to, że cena ofertowa jest ceną ryczałtową przyjmuje się ją za prawidłową bez względu na sposób jej obliczenia. Kosztorys ofertowy będzie stanowił jedynie podstawę do:
 - ustalania wysokości płatności przejściowych należnych wykonawcy w miarę postępu robót,
 - określenia cen jednostkowych w przypadku ewentualnych zmian zakresu robót dokonywanych zgodnie z ustawą, oraz
 - oceny wiarygodności oferty przez Zamawiającego.
- 6) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone w języku polskim o treści zgodnej z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 7) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.
- 8) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9) Każdy dokument składający się na ofertę oraz dokumenty wymienione w pkt. 9 – „Lista wymaganych dokumentów” sporządzone w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10) Każda poprawka treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie musi

być parafowane przez Wykonawcę (niewłaściwe słowo należy przekreślić i czytelnie poprawić).

- 11) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Ofertę należy zaadresować:

„Urząd Miasta Rawa Mazowiecka w ul. Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka” oraz opatrzyć zwrotem „nie otwierać przed dniem 12.05.2009 r. godz. 10:¹⁵”.

11.2. Zmiany i wycofanie oferty

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.3. Zawartość oferty

Oferta winna zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do CZEŚCI I SIWZ,
- 2) dokumenty wymienione w pkt 9 – „Lista wymaganych dokumentów”, w podanej tam kolejności,
- 3) oświadczenia, których treść podano w pkt 8 – „Wymagane oświadczenia”, w przedstawionej tam kolejności,
- 4) wykaz zrealizowanych robót (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1) wraz z załącznikami,
- 5) wykaz i informacje o osobach uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik 2) wraz z załącznikami,
- 6) polisa od odpowiedzialności cywilnej,
- 7) potwierdzenie wniesienia wadium,
- 8) informacja z banku (wg wzoru stanowiącego załącznik 6),
- 9) parafowany projekt umowy,
- 10) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 9.3
- 11) harmonogram realizacji robót, o którym mowa w pkt 7 - „Wymagania techniczne i jakościowe” oraz plan płatności, (wg wzorów stanowiących załączniki nr 4 i 5),
- 12) szczegółowy kosztorys ofertowy.

11.4 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej stosując zasadę,

iż oferta nie odrzucona, zawierająca cenę najniższą jest ofertą najkorzystniejszą.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

12. Udzielanie wyjaśnień i sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w szczególności art. 9 ust. 1 i 2 i art. 38, ust. 1 i 2. Wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ wymagają formy pisemnej (lub faksem) wyłącznie w języku polskim.

Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Paweł Piątkiewicz, Izabela Bors

Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4 – pokój nr 12,

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.30,

fax.: 046 814 43 23,

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem faktu otrzymania każdej informacji.

Wyjaśnienie treści SIWZ – decydują późniejsze odpowiedzi i wyjaśnienia.

13. Terminy

Oferty należy składać do dnia **12.05.2009 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta w Rawie Mazowieckiej Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5, w sekretariacie (pokój nr 12 na pierwszym piętrze).

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.05.2009r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5 (sala konferencyjna na pierwszym piętrze).

Termin związania ofertą: **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana lecz nie będzie on krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie będzie on dłuższy niż termin związania ofertą.

14. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 11.4.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia, albo zapytania o cenę.

Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. Formalności

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy powinien przedłożyć Zamawiającemu – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację przedmiotu zamówienia, w której lider konsorcjum (partner wiodący) będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy o wykonanie zamówienia oraz odbierania instrukcji w imieniu i na rzecz wszystkich konsorcjantów (partnerów). Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór oferty, a w przypadku gdy protest lub protesty zostaną wniesione – dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia potwierdzającego prawidłowość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.

W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Polski, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia stosownych pełnomocnictw.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

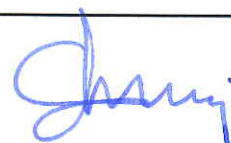
Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Protest wnosi się w terminie 10 dni, licząc od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący ogłoszenia lub postanowień SIWZ można wnieść nie później niż w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Protest powinien: wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, żądanie protestującego oraz zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia



CZEŚĆ I SIWZ „BUDOWA KRYTEJ PŁYWALNI WRAZ ZE SZTUCZNYM ŁODOWISKIEM
W RAWIE MAZOWIECKIEJ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE”

protestu. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania winno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopie przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawcy wezwani do wzięcia udziału w postępowaniu nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej za czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu powołując się na te same okoliczności.

Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 Ustawy.

Od rozstrzygniętego protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa UZP.

Kopię odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 Ustawy.

Odwołanie rozpoznaje trzyosobowy skład orzekający Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z postanowieniami art. 186-193a Ustawy.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

17. Lista załączników do CZEŚCI I SIWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Opisu Warunków Zamówienia.

1. Załącznik nr 1 – wykaz zrealizowanych robót
2. Załącznik nr 2 – wykaz i informacje o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - formularz oferty,
4. Załącznik nr 4 - wzór harmonogramu,
5. Załącznik nr 5 - wzór planu płatności,
6. Załącznik nr 6 - wzór informacji z banku,
7. Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia

Burmistrz Miasta

Eugeniusz Górąj

Wzór - wykaz zrealizowanych robót

Załącznik Nr 1

....., dnia

.....
(nazwa firmy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT

Zestawienie sporządza się podając informacje tylko o przedsięwzięciach określonych w pkt 4.1.1) CZEŚCI I SIWZ, zrealizowanych (zakończonych) w ciągu ostatnich pięciu lat poprzedzających niniejsze zamówienie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

Zamawiający nazwa i adres	Nazwa, lokalizacja i opis przedsięwzięcia Kubatura/Wartość	Terminy realizacji		Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót
		rozpoczęcia	zakończenia	
				Dokumenty (np. referencje) w załączeniu

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Wzór – wykaz i informacje o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 2

....., dnia

.....
(nazwa firmy)

**WYKAZ I INFORMACJE O OSOBACH KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Stanowisko	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień	Praktyka w latach
kierownik budowy			
kierownik robót wodno-kanalizacyjnych			
kierownik robót elektrycznych			
kierownik robót instalacyjnych			

Stanowisko	Zamawiający nazwa, adres, okres pełnienia funkcji z dokładnością do jednego miesiąca	Przedsięwzięcie nazwa i lokalizacja kubatura
kierownik budowy		
kierownik robót wodno-kanalizacyjnych		
kierownik robót elektrycznych	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
kierownik robót instalacyjnych		

Należy załączyć kserokopie uprawnień oraz kserokopie zaświadczeń o wpisie do właściwej izby samorządowej

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

.....
(nazwa firmy)

Pełna nazwa i adres firmy
nr telefonu, faksu,
nr REGON
nr NIP

Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych
nr RG-I/341/6/2009

1. Oferujemy wykonanie zadania pn:
„Budowa Krytej pływalni wraz ze sztucznym lodowiskiem w Rawie Mazowieckiej z uzyskaniem
pozwolenia na użytkowanie” objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

- brutto =..... zł,
- netto zł,
- VAT zł;

2. Termin realizacji – 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
3. Okres gwarancji jakości: 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
4. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami, określonymi we wzorze umowy.
5. Następujące części zamówienia będą powierzone podwykonawcom:
.....
.....
6. Za prace podwykonawców odpowiadamy jak za własne.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie
wnosimy do niej zastrzeżeń, dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie przeznaczonym pod budowę
oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.



8. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 60 dni.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze naszej oferty.
10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ w formie
11. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa tj. niżej wymienionych stron oferty o numerach:
.....
.....
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....
13. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy



załącznik nr 4 - wzór

HARMONOGRAM REALIZACJI ROBÓT

Budowa krytej pływalni wraz ze sztucznym łodowiskiem w Rawie Mazowieckiej

Lp.	Elementy i rodzaje robót	Wartość robót brutto w 2009 r. zł	Wartość robót brutto w 2010 r. zł	Wartość robót brutto w 2011r. zł	Termin realizacji daty w m-cach od-do 2009r.	Termin realizacji daty w m-cach od-do 2010 r.	Termin realizacji daty w m-cach od-do 2011 r.
1.	Roboty rozbiórkowe						
2.	Roboty ziemne						
3.	Fundamenty						
4.	Konstrukcja żelbetowa						
5.	Konstrukcja dachu z pokryciem						
6.	Elewacje						
7.	Elementy wykończenia						
8.	Instalacje wewnętrzne wod- kan.						
9.	Urządzenia instalacji wodociągowej						
10.	Kanalizacja deszczowa						
11.	Kanalizacja sanitarna						
12.	Instalacja wody lodowej						
13.	Instalacje wewn. co i ciepła technol.						
14.	Instalacja pomp ciepła						
15.	Instalacja solarna						
16.	Kotłownia gazowa						
17.	Wentylacja						
18.	Instalacje wewn. elektryczne						
19.	Przyłącze energetyczne do budynku						
20.	Przyłącze wodociągowe						
21.	Przyłącze kanalizacji sanitarnej						
22.	Przyłącze kanalizacji deszczowej						
23.	Oświetlenie zewnętrzne						
24.	Technologia lodowiska						
25.	Technologia basenu						
26.	Przyłącze gazowe ze stacją red.-pom.						
27.	Drogi i chodniki						
28.	Rozruchy i szkolenia						
29.	Automatyka kotłowni						
	Razem						

Jan

załącznik nr 5 - wzór

PLAN PŁATNOŚCI

Budowa krytej pływalni wraz ze sztucznym lodowiskiem w Rawie Mazowieckiej

Lp.	Elementy i rodzaje robót	Wartość robót brutto zł	Wykonanie w 2009 r.	Wykonanie w 2010 r.	Wykonanie w 2011 r.	Uwagi
			podział na kwartały tys. Zł	podział na kwartały tys. Zł	podział na kwartały tys. zł	
1.	Roboty rozbiórkowe					
2.	Roboty ziemne					
3.	Fundamenty					
4.	Konstrukcja żelbetowa					
5.	Konstrukcja dachu z pokryciem					
6.	Elewacje					
7.	Elementy wykończenia					
8.	Instalacje wewnętrzne wod- kan.					
9.	Urządzenia instalacji wodociągowej					
10.	Kanalizacja deszczowa					
11.	Kanalizacja sanitarna					
12.	Instalacja wody lodowej					
13.	Instalacje wewn. co i ciepła technol.					
14.	Instalacja pomp ciepła					
15.	Instalacja solarna					
16.	Kotłownia gazowa					
17.	Wentylacja					
18.	Instalacje wewn. elektryczne					
19.	Przyłącze energetyczne do budynku					
20.	Przyłącze wodociągowe					
21.	Przyłącze kanalizacji sanitarnej					
22.	Przyłącze kanalizacji deszczowej					
23.	Oświetlenie zewnętrzne					
24.	Technologia lodowiska					
25.	Technologia basenu					
26.	Przyłącze gazowe ze stacją red.-pom.					
27.	Drogi i chodniki					
28.	Rozruchy i szkolenia					
29.	Automatyka kotłowni					
	Razem					

Informacja z banku

Bank / spółdzielcza kasa oszczędnościowo kredytowa

.....
..... niniejszym zaświadcza,
nazwa i adres Banku / spółdzielcza kasa oszczędnościowo kredytowa

iz Firma.....
nazwa i adres Firmy

posiada podstawowy rachunek w tutejszym oddziale Banku w
....., który wg stanu na dzień dzisiejszy nie jest obciążony
siedziba oddziału

tytułem egzekucyjnym i którego obsługa przebiega prawidłowo.

Firma posiada na rachunku wolne środki finansowe w kwocie..... PLN
i/lub bieżącą zdolność kredytową na łączną kwotę min. PLN

.....
podpis i pieczęć Banku

Uwaga:

Dopuszcza się przedstawienie niniejszej informacji także na druku firmowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, pod warunkiem, że zawierać ona będzie wszystkie elementy wymagane niniejszym wzorem.



....., dnia

.....
(nazwa firmy)

Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego, tj.:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptujemy je bez zastrzeżeń,
- 6) oferowane materiały spełniają wszystkie warunki zamówienia, a w szczególności posiadają wszystkie wymagane atesty i certyfikaty.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy



UMOWA Nr

zawarta w dniu 2009 r. w Rawie Mazowieckiej pomiędzy:

Gminą Miasto Rawa Mazowiecka adres: Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, którą reprezentuje:

Eugeniusz Góraj- Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w
przy ul., zarejestrowanym w, reprezentowanym
przez:

--

--

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest : „**Budowa krytej pływalni wraz ze sztucznym lodowiskiem w Rawie Mazowieckiej z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie**”, zwane dalej : „przedmiotem zamówienia”.
2. Przedmiot zamówienia określają dokumentacje projektowe zawierające:
 - 1) Projekty budowlane, wykonawcze i specyfikacje techniczne opracowane na zlecenie Zamawiającego przez zespół projektantów PAS Projekt Archi. Studio ul. Plantowa 5, 05-830 Nadarzyn,
 - 2) Projekt budowlany stacji gazowej Q=122 m³/h dla budynku pływalni miejskiej i lodowiska oraz projekt budowlany przyłącza gazu śr/c DN-50 dla budynku pływalni miejskiej i lodowiska – opracowany przez Biuro Projektów Budowlanych, 05-822 Milanówek, ul. Jodłowa 8, Biuro w Warszawie, ul. Kasprzaka 25,
przekazane jako załącznik do SIWZ.
3. Wykonawca przyjmuje do wykonania wszystkie roboty konieczne w sposób oczywisty do zrealizowania obiektu „pod klucz” tj. np. roboty stałe, pomocnicze (tymczasowe) również nie wymienione w SIWZ.
4. Oferta Wykonawcy obejmuje pełny zakres przedmiotowy robót wynikających z projektów wykonawczych, przedmiarów robót w technologii określonej w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. W przypadku ewentualnych niezgodności pomiędzy tymi dokumentami występuje następująca hierarchia dokumentów:
 - 1) SIWZ
 - 2) zawarta umowa
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 4) dokumentacja projektowa,
 - 5) przedmiary robót,
 - 6) oferta wykonawcy.



5. Wykonawca zobowiązuje się do skompletowania dokumentów koniecznych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz do wystąpienia w imieniu Zamawiającego ze stosownym wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie. Prawomocna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie będzie załącznikiem do protokołu odbioru końcowego obiektu.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się maksymalnie na 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że wykonanie lodowiska z niezbędnymi próbami i rozruchem wykonane zostanie w czasie 12 miesięcy, nie później niż do 30 września 2010r.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w oparciu o zatwierdzony w formie pisemnej przez Inżyniera Kontraktu plan robót przedłożony przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od podpisania umowy z zastrzeżeniem, że wykonanie lodowiska z niezbędnymi próbami i rozruchem wykonane zostanie w czasie 12 miesięcy, nie później niż do 30 września 2010r. Na każde żądanie Inżyniera Wykonawca przedłoży aktualizację planu robót obejmującego harmonogram robót i plan płatności (np. w programie MS Projekt).

§ 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia będzie Przedsiębiorstwo Obsługi Inwestycyjnej Sp. z o.o. w Bydgoszczy ul. Gajowej 99, zwane dalej: „Inżynierem Kontraktu”. Inżynier Kontraktu świadczy w szczególności usługi inspektora nadzoru inwestorskiego działając w granicach umocowania określonego w Prawie Budowlanym oraz w umowie na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu z dnia 17.03.2009r. zawartej z Zamawiającym.
2. Inżynier Kontraktu nie ponosi odpowiedzialności finansowej wobec Wykonawcy w związku z realizacją przez tego ostatniego przedmiotu zamówienia, jak również odpowiedzialności finansowej wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
3. Do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót wynikających z warunków niniejszej umowy Wykonawca wyznacza:
 -- posiadającego uprawnienia nr do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, który złożony na piśmie oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy.
 -- posiadającego uprawnienia nr do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, który złożony na piśmie oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika robót sanitarnych.
 -- posiadającego uprawnienia nr do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, który złożony na piśmie oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika robót elektrycznych.
 -- posiadającego uprawnienia nr do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, który złożony na piśmie oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika robót instalacyjnych niskoprądowych, AKPiA .



§ 4

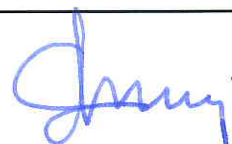
1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Protokolarne przekazanie w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy 1 egzemplarza dokumentacji projektowej, określonej w § 1 ust.2,
- 2) Przekazanie terenu pod realizację przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni po podpisaniu umowy,
- 3) Przekazanie Wykonawcy kserokopii prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dziennika budowy,
- 4) Udostępnienia Wykonawcy, w razie konieczności, oryginału pozwolenia na budowę oraz przekazanie dokumentacji budowlanej celem naniesienia zmian powykonawczych,
- 5) Dokonywanie odbioru robót zanikających, bez zbędnej zwłoki, w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia ich wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę badań umożliwiających ich odbiór jakościowy,
- 6) Protokolarne potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia z terminie 14 dni od zgłoszenia jego wykonania (w tym uzyskania pozwolenia na użytkowanie),
- 7) Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 5

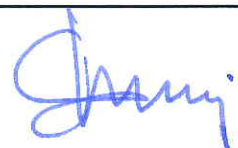
1. Do obowiązków Wykonawcy (bez odrębnego wynagrodzenia) należy:

- 1) Protokolarne przejęcie od Zamawiającego dokumentacji projektowej i placu budowy w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy,
- 2) Zorganizowanie placu budowy, zapewnienie i opłacenie kierownika budowy oraz kierowników robót, zapewnienie i opłacenie energii elektrycznej i wody na potrzeby budowy,
- 3) Dostarczenie na plac budowy na koszt własny materiałów i urządzeń potrzebnych do wykonania robót,
- 4) Utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz we właściwym porządku,
- 5) Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane, oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą,
- 6) Wykonanie przez kierownika budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) Prowadzenie robót zgodnie z: dokumentacją wyszczególnioną w § 1 ust.2, obowiązującymi przepisami budowanymi, BPH, Ppoż. Poleceniami Inżyniera Kontraktu, oraz zasadami sztuki budowlanej,
- 8) Ponoszenia, od chwili przejęcia placu do chwili jego odbioru, odpowiedzialności na zasadach ogólnych za wszelkie szkody powstałe z jego winy na placu budowy,
- 9) Zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia,
- 10) Koordynacja robót poszczególnych branż i podwykonawców,
- 11) Natychmiastowe zabezpieczenie ewentualnych awarii oraz powiadomienie Zamawiającego o ich wystąpieniu,



CZEŚĆ II WZÓR UMOWY „BUDOWA KRYTEJ PŁYWALNI WRAZ ZE SZTUCZNYM ŁODOWISKIEM
W RAWIE MAZOWIECKIEJ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE”

- 12) Zawiadomienie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu przed ich zakryciem oraz dostarczenie wyników badań umożliwiających ich odbiór jakościowy,
- 13) Obsługa geodezyjna, geologiczna dla wszystkich robót;
- 14) Realizacja robót budowlanych związanych z wykonaniem sond, przewidzianych przedmiarem robót, tj. z wykonaniem odwiertów i instalacji,
- 15) Wykonanie obowiązujących badań i sprawdzeń oraz przekazanie ich Zamawiającemu, pisemne powiadomienie Inżyniera z 14-dniowym wyprzedzeniem o gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego i przekazania do użytkowania Zamawiającemu (par. 6 ust. 6 umowy).
- 16) porządkowanie placu budowy i zlikwidowanie zaplecza w terminie ustalonym na odbiór końcowy przedmiotu zamówienia oraz doprowadzenie terenu do stanu umożliwiającego odbiór i przekazanie od użytkowania,
- 17) Uczestniczenie we wszystkich odbiorach i komisjach, w tym komisjach odbiorowych po wykonaniu obiektu z uczestnictwem przedstawicieli organów państwowych,
- 18) Posiadanie aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia opisanego w par. 1 ust. 1 na kwotę minimum 5.000.000,00 PLN (słownie PLN: pięć milionów złotych). Dokument ubezpieczenia Wykonawca okaże Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
- 19) Przedstawienie Zamawiającemu z 14-dniowym wyprzedzeniem przeznaczonych do wbudowania materiałów, urządzeń i wyposażenia, oraz ich wbudowanie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
- 20) Przeprowadzenie rozruchu technologicznego obiektu przed odbiorem wraz z dokonaniem niezbędnych pomiarów i sprawdzeń zamontowanych urządzeń technicznych,
- 21) Przeprowadzenie koniecznych testów wszelkich instalacji oraz dostarczenie wszelkich zatwierdzeń i certyfikatów dla tych urządzeń i materiałów oraz protokołów z rozruchu uzyskanych w obecności dostawców mediów (jak np. zakładu energetycznego, gazowni, dostawcy usług telekomunikacyjnych , itd.),
- 22) Wszelkie materiały i urządzenia powinny być dostarczone przez Wykonawcę wraz z wszelkimi atestami, certyfikatami i zatwierdzeniami wymaganymi przepisami prawa, takimi jak między innymi: deklaracjami zgodności producenta, aprobatami technicznymi, certyfikatami zgodności, certyfikatami dopuszczenia do użytku lub obrotu, atestami, itd. (sporządzonymi w języku polskim). Wszelkie takie urządzenia i materiały winny być w pełni zgodne z mającymi zastosowanie przepisami prawa, licencjami, zezwoleniami, pozwoleniami i instrukcjami właściwych organów i instytucji. Wszelkie urządzenia winny być dostarczone z dokumentacją techniczno ruchową (DTR), gwarancjami, instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwacji.
- 23) Przeprowadzenie nieodpłatnie szkoleń pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego dotyczącego/ych użytkowania, obsługi i konserwacji urządzeń technicznych w zakresie wentylacji, klimatyzacji, rozdzielni obsługi urządzeń technicznych, elektrycznych, wszystkich urządzeń nisko-prądowych, wszystkich urządzeń basenowych i węzła cieplnego,
- 24) Dokonywanie i przedkładanie aktualizacji planu robót obejmującego harmonogram robót i plan płatności (np. w programie MS Projekt) na każde żądanie Zamawiającego.
- 25) Osiągnięcie parametrów technicznych i technologicznych przewidzianych w projekcie



- 26) Zapłata wynagrodzenia za nadzór autorski (1 pobyt : zł łącznie z podatkiem VAT) w przypadku potrzeby interpretacji bądź wyjaśnienia zawartości projektu. Braki i wady projektu będą usuwane przez nadzór autorski nieodpłatnie.
2. W zakresie realizacji wskazanych w powyższych ustępach obowiązków Wykonawcy, Zamawiającego reprezentować będzie Inżynier Kontraktu, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 3 ust.1., z zastrzeżeniem poniższego ust. 3.
3. Strony zgodnie ustalają, iż żadne polecenia Inżyniera Kontraktu nie upoważniają Wykonawcy do działania niezgodnie z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia. Działanie zgodnie z poleceniami Inżyniera Kontraktu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu naruszenia umowy. Jeżeli Wykonawca otrzyma od Inżyniera Kontraktu polecenia niezgodne z umową, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego i będzie odpowiedzialny za wszelkie konsekwencje związane z zaniechaniem takiego powiadomienia.

§ 6

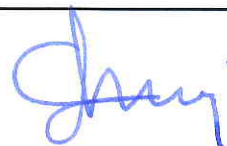
1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia wyłącznie z nowych materiałów i urządzeń.
2. Wykonawca gwarantuje i oświadcza, iż wszelkie materiały i urządzenia będą przez niego dostarczane wraz z wszelkimi atestami, certyfikatami i zatwierdzeniami wymaganymi przepisami prawa, takimi jak między innymi: deklaracjami zgodności producenta, aprobatami technicznymi, certyfikatami zgodności, certyfikatami dopuszczenia do użytku lub obrotu, atestami, itd. Ponadto oświadcza, iż wszelkie takie urządzenia i materiały będą w pełni zgodne z mającymi zastosowanie przepisami prawa, licencjami, zezwoleniami, pozwoleniami i instrukcjami właściwych organów i instytucji, a także będą odpowiadać wymaganiom projektów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
 - 1) Wykonawca gwarantuje i oświadcza, iż jakość urządzeń, materiałów i wszelkich części robót będzie badana i kontrolowana na bieżąco w trakcie wykonywania robót i po ich zakończeniu. Wyniki wszystkich badań i kontroli będą zawarte w protokołach załączonych do dziennika budowy oraz przywołane w dzienniku budowy.
 - 2) Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż posiada wszelkie zezwolenia i koncesje niezbędne dla realizacji robót oraz że we wszelkich sprawach wynikających z realizacji niniejszej umowy będzie wypełniał żądania, przekazywał wszelkie zawiadomienia określone jako niezbędne w Pozwoleniu na Budowę, postanowieniach wszelkich przepisów, ustaw, rozporządzeniach lub innych regulacji, wydanych przez wszelkie ukonstytuowane władze publiczne posiadające jurysdykcję nad robotami budowlanymi.
 - 3) Wykonawca, działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zobowiązuje się do uzyskania wszelkich zezwoleń, których konieczność uzyskania może pojawić się w trakcie prowadzenia robót.



- 4) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Inżyniera Kontraktu z 14-dniowym wyprzedzeniem o swojej gotowości do odbioru końcowego. Do zawiadomienia przekazanego przez Wykonawcę dołączone zostaną następujące dokumenty:
- a) dziennik budowy,
 - b) oświadczenie kierownika budowy:
 - o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
 - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
 - c) oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania;
 - d) protokoły badań i sprawdzeń;
 - e) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
 - f) potwierdzenie odbioru wykonanych przyłączy;
 - g) kompletną dokumentację powykonawczą;
 - h) pozytywne stanowiska i opinie Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej,
 - i) wszelkie atesty i certyfikaty dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń,
 - j) prawomocne i ostateczne bezwarunkowe pozwolenie na użytkowanie, które zostanie uzyskane przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich robót dodatkowych – zmian (nieobjętych ofertą) w okresie realizacji robót na warunkach określonych w SIWZ.

§ 7

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ust.1. K.c., wynikające z oferty Wykonawcy, które wyraża się kwotą:
- netto przedmiot zamówienia PLN (słownie PLN:),
..... % VAT w kwocie PLN (słownie PLN:),
brutto przedmiot zamówienia: PLN (słownie PLN:).
- i obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także ryzyko wystąpienia robót nieprzewidzianych, a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i przekazania go do użytkowania.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto wskazane w ust.1 stanowi wynagrodzenie obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji (projektu, STWiOR), sporządzonej przez PAS Projekt Archi. Studio ul. Plantowa 5 05-830 Nadarzyn., jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego. A także wszystkie składniki oraz obciążenia jak również



wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, które są niezbędne do należytej i terminowej realizacji przedsięwzięcia zgodnie z projektem, warunkami umowy, w szczególności koszty związane z uzyskaniem koniecznych zezwoleń, pozwoleń, uzgodnień, opinii, certyfikatów, ekspertyz, koszty pracy urządzeń, zakupu materiałów urządzeń i instalacji a także opłaty za tyczenie, pomiary geodezyjne, pomiary elektryczne, próby szczelności, opłaty za zajęcie pasa drogowego itp. Ponadto wynagrodzenie obejmuje podatki, cła, koszty transportu na placu budowy, załadunku, rozładunku, transportu, wywozu, recyklingu, składowania, opłaty za usługi geodezyjne i geotechniczne, jak i opłaty za kontrole, testy i badania które są związane z utrzymaniem i rozruchem obiektu. Nadto wynagrodzenie obejmuje koszty utrzymania zaplecza biurowego i socjalnego, koszty zaopatrzenia w wodę i prąd na potrzeby budowy, oraz opłaty ubezpieczeniowe i za ochronę. Cena ta jest wynagrodzeniem ostatecznym Wykonawcy za przedmiot umowy opisany w § 1 umowy.

§ 8

(dotyczy sytuacji wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem Podwykonawców)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres robót budowlanych stanowiący % wartości zamówienia pełen zakres rzeczowy robót.
2. Zakres robót :
 - 1), stanowiący % wartości przedmiotu zamówienia,
 - 2), stanowiący % wartości przedmiotu zamówienia,- Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców:
 - ad. 1)
 - ad. 2)
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekty umów z Podwykonawcami na roboty, o których mowa w powyższym ust.2. wraz z dokumentacją określającą zakres robót do wykonania przez Podwykonawcę w terminie 30 dni przed planowanym wejściem Podwykonawcy na teren budowy celem realizacji robót. Zamawiający zastrzega, iż ustalone z Podwykonawcami wynagrodzenie nie może przekraczać wynagrodzenia (cen) określonego w ofercie wykonawcy za dany zakres robót.
5. Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego zgłoszonych w ciągu 14 dni od przekazania Zamawiającemu projektów umów, o których mowa w powyższym ust. 4 wraz z dokumentacją określającą zakres robót do wykonania przez Podwykonawcę, oznaczać będzie ich akceptację. Kopię umowy zawartej z Podwykonawcą Wykonawca przekaże Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki wraz z wynagrodzeniem (cenami) stanowiącym podstawę do rozliczenia Wykonawcy z Podwykonawcą (np. kosztorys ofertowy).
6. Wykonawca wyraża zgodę na zatrzymanie przez Zamawiającego z jego wynagrodzenia niezapłaconych w terminie należności Podwykonawców i dokonanie zapłaty dopiero po przedstawieniu oświadczenia Podwykonawcy o rozliczeniu się z nim z poprzedniego fakturowania, jeżeli takie miało miejsce. Działanie takie nie będzie traktowane jako



naruszenie przez Zamawiającego warunków umowy ani też nie będzie stanowiło podstawy do żądania przez Wykonawcę zapłaty odsetek za opóźnianie.

§ 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej: „zabezpieczeniem”, w wysokości stanowiącej % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1, tj.: PLN (słownie PLN: złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. 70% ustalonego zapieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi/ gwarancji wynosi 30% wysokości ustalonego zabezpieczenia, tj. PLN, i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi/ gwarancji .
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający lub prawomocny użytkownik obiektu ma prawo bez uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami przeznaczyć na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi, których Wykonawca nie usunie w terminie ustalonym z Zamawiającym. O wysokości kwoty zapieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni po usunięciu usterek/ wad.

§ 10

Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze danego etapu - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości - 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości - 0,1% wynagrodzenia umownego za etap którego dotyczą wady, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie z winy Wykonawcy od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego
 - 4) za opóźnienie w przejęci placu budowy- w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na przejęcie placu budowy.



- 5) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
 - 6) jeżeli Wykonawca nie uzgodnieni z Zamawiającym zatrudnionych Podwykonawców robót w wysokości 5 % sumy wynagrodzenia, za każdego nieuzgodnionego Podwykonawcę.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:
- 1) za odstąpienie z winy Zamawiającego od umowy - równowartość poniesionych przez Wykonawcę nakładów.
 - 2) za opóźnienie w zapłacie należnego wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
 - 3) za opóźnienie w przekazaniu placu budowy- w wysokości 0,1% wynagrodzenia stanowiącego sumę wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na przekazanie placu budowy.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia ustalonego j.w. staje się wymagalne:
- 1) za pierwszy dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki Wykonawcy w zapłacie kary może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego w przypadku powstania szkody.

§ 11

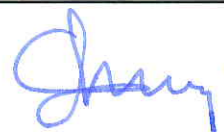
1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.
2. Roboty zanikające lub ulegające zakryciu podlegają odbiorowi końcowemu na podstawie dokonanych wpisów w dzienniku budowy, przez Inżyniera Kontraktu, o ich wykonaniu bez wad.
3. Wykonawca (*Kierownik budowy*) zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru najpóźniej z terminie określonym w § 2 ust.1.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Odbiór zostanie dokonany przez Komisję Odbiorową w składzie: Inżynier Kontraktu, Zamawiający, Wykonawca. Czynności odbioru łącznie z wykonaniem niezbędnych poprawek nie będą trwały dłużej niż 14 dni od daty rozpoczęcia odbioru w uwzględnieniu poniższych postanowień.
5. W przypadku konieczności przedłużenia terminu jak wyżej Wykonawca przedłuży zabezpieczenie należytego wykonania umowy do terminu ustalonego z Zamawiającym.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:



- a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności:
- 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,
 - 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze,
 - 5) wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową, zasadami wiedzy technicznej przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 6) wymienienie ujawnionych wad lub drobnych usterek,
 - 7) decyzje Zamawiającego co do: przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddawanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, terminu usunięcia ujawnionych wad i usterek, obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wady, które Zamawiający uznał jako nie nadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania robót obejmujących przedmiot zamówienia,
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
 - 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących.
8. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru końcowego:
- 1) do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inżynierowi Kontraktu na **14 dni** przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia czynności odbiorowych wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Podwykonawcy w ciągu 10 dni od daty dokonania odbioru, wyciąg z protokołu w zakresie dotyczącym ustaleń odnoszących się do Podwykonawcy.
 - 3) Podstawę rozliczenia Wykonawcy z wykonania przedmiotu zamówienia stanowić będzie protokół odbioru ostatecznego robót.
 - 4) Odbiór końcowy bez wad stanowi jednocześnie odbiór ostateczny przedmiotu zamówienia.
 - 5) Od dnia odbioru ostatecznego rozpoczynają swój bieg terminy zwrotu zwolnienia zabezpieczenia.
 - 6) Przed upływem okresu gwarancji Zamawiający, odbędzie przy udziale Wykonawcy i Inżyniera Kontraktu odbiór pogwarancyjny przedmiotu zamówienia zakończony protokołem odbioru pogwarancyjnego.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają postanowień paragrafu 10 o karach umownych

§ 12

1. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej stanowić będzie zakończenie poszczególnego etapu robót, zgodnie z zatwierdzonym planem robót, potwierdzone protokolarnie przez Inżyniera Kontraktu.



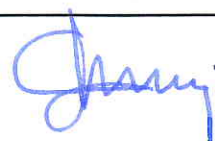
2. Fakturowanie robót następować będzie etapami do wysokości 95% wartości elementów wskazanych w harmonogramie realizacji robót i planie płatności, po uprzednim odbiorze częściowym wykonanych robót.
3. Przedmiotem odbioru i fakturowania częściowego robót może być tylko zakończony element robót wyszczególniony w harmonogramie realizacji robót, oprócz pozycji -...
 - 5) Pozycje- mogą być przedmiotem fakturowania częściowego w transzach po ½ wartości pozycji.
 - 6) Rozliczenie końcowe etapu nastąpi po zakończeniu i sporządzeniu protokołu bezusterkowego odbioru danego etapu zadania zgodnie z kwotą podaną w planie płatności zaakceptowanym przez Inżyniera Kontraktu.
 - 7) Wszelkie płatności wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą dokonane na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o dokumenty rozliczeniowe, przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
 - 8) W przypadku wykonania robót budowlanych przez Podwykonawców warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dostarczenie wraz z zaakceptowaną fakturą przez Inspektora Nadzoru oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał on należne wynagrodzenie za wykonane roboty z poprzedniego okresu rozliczeniowego.
 - 9) Faktury częściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu.
 - 10) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę końcową w terminie do 7 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia.
 - 11) Za datę zapłaty przyjmuje się datę wydania przez Zamawiającego dyspozycji swojemu bankowi do przelania środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

§13

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT . Faktury winny być wystawione na rzecz: Gminy Miasto Rawa Mazowiecka, Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 835-15-79-113
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP:....., REGON oraz rachunek bankowy nr

§ 14

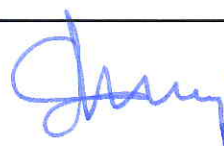
1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji jakości na przedmiot zamówienia licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Strony również ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia wynosi co najmniej 3 lata.
3. Początek terminu gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia (tj. uzyskania pozwolenia na użytkowanie).
4. Warunki gwarancji ustalone zostaną w odrębnym dokumencie gwarancyjnym, który doręczony zostanie Zamawiającemu przy odbiorze końcowym, przed rozliczeniem finansowym. Warunki tej gwarancji nie mogą być mniej korzystne od przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.



6. Stwierdzone w okresie rękojmi i gwarancji (na podstawie protokołów ujawnienia usterek/wad) usterki lub wady Wykonawca usunie na własny koszt w terminie ustalonym z Zamawiającym, przy uwzględnieniu możliwości technicznych ich usunięcia.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu odbioru najpóźniej w ciągu 7 dni od daty ujawnienia się wady.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy oraz zapłaci wynagrodzenie z kwoty zabezpieczenia na okres gwarancji.
9. Wykonawca przystąpi do usunięcia niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od otrzymania pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego wszelkich wad, usterek i awarii, ujawnionych w okresie gwarancyjnym. Zakończenie usuwania wad, usterek i awarii, uszkodzeń i uchybień nastąpi tak szybko jak to praktycznie możliwe. W odniesieniu do systemu obsługi klienta i automatyki w sprawach oprogramowania Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zapewnienia dodatkowo serwisu on-line.
10. Jeżeli koszt usunięcia wady przekracza wartość zapieczenia, Zamawiający może dochodzić niezabezpieczonej kwoty w sądzie rzeczowo właściwym dla siedziby Zamawiającego.
11. W okresie rękojmi/ gwarancji Wykonawca będzie pisemnie powiadamiał Zamawiającego niezwłocznie o zmianie swojej siedziby oraz numerach telefonicznych do nawiązania kontaktów. Jeżeli w wyniku braku takiej informacji nastąpi opóźnienie powiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu wady, to kara umowna w wysokości jak za zwłokę w usunięciu wad, liczona będzie również za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia wady spowodowanej brakującą informacją o siedzibie Wykonawcy.

§ 15

1. Zmiana i uzupełnienie zawartej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy i muszą być akceptowane przez umawiające się strony.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadku :
 - 1) zmiany dokumentacji projektowej, nie prowadzącej do zmiany przedmiotu zamówienia, określonego w SIWZ i umowie, w wyniku zaistnienia sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana jest konieczna, tj. wad projektowych, których Wykonawca nie miał obowiązku sprawdzić, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia; ustala się w takim przypadku następujący tok postępowania:
 - a) gdy wykonanie robót z projektu zamiennego nie podwyższy wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy:
 - wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niewykonane roboty,
 - wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich robót dodatkowych – zmian (nieobjętych ceną oferty) w okresie realizacji robót na warunkach określonych poniżej:
 - w terminie nie późniejszym niż 7 dni od przekazania Wykonawcy zapytania ofertowego na wykonanie robót dodatkowych, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu ofertę wykonania tych robót, sporządzoną w

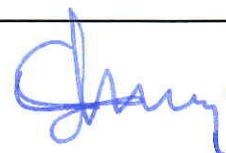


oparciu o dostarczoną dokumentację i ceny rynkowe, w żadnym wypadku nie wyższe od stawek podanych w Ofercie Przetargowej.

- Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia robót dodatkowych tak szybko, jak będzie to możliwe, ale nie później niż w terminie 14 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego na piśmie wynagrodzenia Wykonawcy za te roboty.
 - Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu przedmiotowej oferty wykonania robót dodatkowych, Zamawiający będzie miał prawo zatrudnić w tym celu inny, wybrany przez Zamawiającego podmiot z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wystąpienia awarii infrastruktury biegnącej przez teren budowy, powstałej bez winy Wykonawcy. Ewentualna zmiana terminu umownego zostanie określona po usunięciu awarii i jej skutków.
3. Zarówno wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy jak i konieczność wprowadzenia zmian do umowy wymagają protokolarnego stwierdzenia wystąpienia takich okoliczności oraz uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmian do niniejszej umowy.

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:
- 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 21 dni od daty podpisania umowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w niniejszej umowie.
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 21 dni.
 - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z SST, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową. W szczególności jeżeli Wykonawca będzie wbudowywał materiały i urządzenia o cechach technicznych i użytkowych nie równoważnych (gorszych) w stosunku do przewidzianych w projekcie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych, jeżeli:
- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,



CZEŚĆ II WZÓR UMOWY „BUDOWA KRYTEJ PŁYWALNI WRAZ ZE SZTUCZNYM ŁODOWISKIEM
W RAWIE MAZOWIECKIEJ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE”

3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

4) w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 7 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w niniejszej umowie,

2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,

3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Ewentualne spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd.

§ 19

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) oferta Wykonawcy,

2) SIWZ

3) wykaz dokumentacji projektowej określającej przedmiot zamówienia,

§ 20

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

