



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na adaptację części piwnic na
szatnie w budynku Szkoły Podstawowej nr 1
w Rawie Mazowieckiej dla potrzeb sali
gimnastycznej.

Isny.

Rawa Mazowiecka, listopad 2009

Spis treści

SPECYFIKACJA.....	1
1.Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	4
2.Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3.Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4.Termin wykonania zamówienia.....	5
5.Opis części zamówienia.....	5
6.Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	5
7.Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych	5
8.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	5
9.Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	6
10.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	7
11.Wymagania dotyczące wadium.....	8
12.Termin związania ofertą.....	9
13.Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
14.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
15.Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
16.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
17.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
18.Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.....	13
19.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
20.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	13

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1a – Przedmiary – roboty adaptacyjne piwnic w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 - roboty budowlane,
- Załącznik nr 1b – Przedmiary – roboty adaptacyjne piwnic w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 – branża elektryczna,
- Załącznik nr 1c – Przedmiary – roboty adaptacyjne piwnic w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 - branża wod. – kan.,
- Załącznik nr 2a – Specyfikacja techniczna – roboty budowlane,
- Załącznik nr 2b – Specyfikacja techniczna – branża elektryczna,
- Załącznik nr 2c – Specyfikacja techniczna – branża wod. - kan.,
- Załącznik nr 3 – Wzór oferty
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie oferenta z art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 5 – Wykaz robót ogólnobudowlanych wewnętrznych wykonanych w okresie październik 2004 – październik 2009
- Załącznik nr 6 – Wykaz pracowników
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:	Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka
Adres:	96-200 Rawa Mazowiecka Pl. Piłsudskiego 5
Tel.:	(046) 814-47-11, 814-37-31 (sekretariat)
Fax.:	(046) 814-43-23
NIP	8351579113
email:	inwestycje@rawamazowiecka.pl
www:	www.rawamazowiecka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późniejszymi zmianami.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Adaptacja części piwnic na szatnie w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Rawie Mazowieckiej dla potrzeb sali gimnastycznej.

oznaczonych wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

45000000-7	Roboty budowlane
45310000-3	Instalacyjne roboty elektryczne
45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

polegających na:

- a) **robotach wewnętrznych adaptacyjnych piwnic w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 (roboty budowlane, elektryczne, wod. – kan.)**
- powierzchnia modernizowanych piwnic – 198,1 m²

Szczegółowy zakres zamówienia określają **załączniki nr: 1a, 1b, 1c** – przedmiary robót oraz dokumentacja techniczna, a sposób realizacji określają specyfikacje techniczne - **załączniki nr: 2a, 2b, 2c.**

Ilekoć w opisie przedmiotu zamówienia jest użyta nazwa własna wyrobu bądź bezpośrednie wskazanie na producenta danego wyrobu, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza się stosowanie urządzeń i materiałów równoważnych pod względem parametrów technicznych i jakościowych. W przypadku

zamiany elementów w projektowanych układach urządzeń czy zestawach niezbędna jest również opinia poszczególnych producentów co do możliwej prawidłowej współpracy układu zamiennego.

4. Termin wykonania zamówienia

3 miesiące od dnia zawarcia umowy

5. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) na wykonany przedmiot zamówienia udzielą co najmniej 3 letniej gwarancji;

8.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje podane w **pkt 9** wg formuły spełnia/nie spełnia.



9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące informacje, dokumenty i oświadczenia:

9.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji, (załącznik nr 4);

9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

9.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenie wymienione w punkcie **9.3.** nie może być wystawione wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

9.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenie wymienione w punkcie **9.4.** nie może być wystawione wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę

9.5. Wykaz wykonanej w okresie październik 2004 – październik 2009 co najmniej jednej roboty w budynkach mieszkalnych lub budynkach użyteczności publicznej polegających na:

robotach ogólnobudowlanych wewnętrznych, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) o wartości co najmniej **200.000 zł.** (załącznik nr 5), z podaniem jej/ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Każdą z wymienionych w wykazie robót należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia wykonane zostały należycie.

UWAGA! Z dalszego postępowania wykluczeni będą Wykonawcy, którzy w załączniku nr 6 wykażą się mniej niż jedną w/w robotą o wartości co najmniej 200.000 PLN.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument może być złożony przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie na wymaganą kwotę.

9.6. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości co najmniej **500 000 PLN**.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument może być złożony przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie na wymaganą kwotę

9.7. Wykaz pracowników, którymi dysponuje wykonawca, przewidzianych do wykonania zamówienia (załącznik nr 6)

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania pracownikiem posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w obiektach zabytkowych.

9.8. Zaparaflowany projekt umowy (załącznik nr 7)

9.9. Wypełnione kosztorysy ofertowe w szczególności określone w załączniku nr 1a, 1b, 1c do SIWZ.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 38 ust. 1 do 3. Pytania i prośby o wyjaśnienie mogą być przesłane za pomocą telefaksu. Uważa się je za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, tj. na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowie na nie bez wskazywania źródła zapytań. Zamawiający doręczy informację o terminie zebrania Wykonawcom, którzy pobiorą niniejszą SIWZ.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Paweł Piątkiewicz, Marian Witek, Tomasz Brzeziński
Pl. Piłsudskiego 4 - pokój nr 12
Od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 15.30
fax: 046 814 43 23
email: inwestycje@rawamazowiecka.pl

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości:
5.000 zł. (Słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

11.2. Wadium może być wniesione w:

- a/ pieniądzu,
- b/poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c/ gwarancjach bankowych,
- d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zmianami).

11.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota wadium winna być przelana na konto Zamawiającego nr 67 1240 3321 1111 0000 2854 4649.

11.4. W przypadku przelewu Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie przez bank dokonania wpłaty.

11.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy je złożyć w kasie Zamawiającego w oryginalnych dokumentach, a kopię załączyć do oferty.

11.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

11.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie jeżeli:

- a/ upłynął termin związania ofertą,
- b/ zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c/ Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

11.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

11.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a/ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

- b/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- c/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- d/ w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 w/w ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Zamawiający może zażądać, aby wykonawcy przedłużyli termin związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas.

12.3. Żądanie to, jak i odpowiedzi wykonawców, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt.

12.1.

Wykonawca może nie spełnić żądania nie tracąc wadium.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Składana oferta, powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

13.2. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „**za zgodność**” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

13.3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część innymi załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

13.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.

13.5. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

13.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

13.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym, zamkniętym opakowaniu.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane: „*Oferta na adaptację części piwnic na szatnie w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Rawie Mazowieckiej dla potrzeb sali gimnastycznej*” opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 13.7 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

13.9. Wykonawca składając ofertę musi parafować wzór umowy (załącznik nr 7) jako znak jej akceptacji.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Plac Piłsudskiego 5 w pokoju Nr 12 (sekretariat Urzędu Miasta) do dnia 07.12.2009 r. do godz. 10⁰⁰

14.2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 07.12.2009 r. o godzinie 10⁰⁵ w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, Pl. Piłsudskiego 5 pokój nr 15 (sala konferencyjna)

14.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.4. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, odrębnym pismem.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie przedmiarów robót, szczegółowo określonych w załącznikach nr 1a, 1b, 1c do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest podać na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego dane wyjściowe do kosztorysowania, stanowiące podstawę do obliczania cen jednostkowych.

Obliczenie ceny elementów robót wynika z przemnożenia ilości jednostek przedmiarowych robót przez ich ceny jednostkowe. Wartość ofertowa robót jest sumą wartości poszczególnych elementów.

Wartości poszczególnych elementów robót należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, również przy dokonywaniu obliczeń programem komputerowym – wówczas program należy przystosować do tych wymagań.

Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Kosztorysie ofertowym” (załączniki nr 1a, 1b, 1c) wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami;
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich **pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym**.

Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto kosztorysu ofertowego.

Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Kosztorys ofertowy będzie stanowił jedynie podstawę do:

- ustalania wysokości płatności przejściowych należnych wykonawcy w miarę postępu robót,
- określania cen jednostkowych w przypadku ewentualnych zmian zakresu robót dokonywanych zgodnie z ustawą, oraz
- oceny wiarygodności oferty przez Zamawiającego.

Oferent jest zobowiązany zapoznać się z dokumentami przetargowymi i dokonać wizji w terenie.

Wynagrodzenie ryczałtowe brutto wskazane w §6 umowy stanowi wynagrodzenie obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego.

15.1 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3, jego oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga
Cena	96
Gwarancja	4

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

a) Oferowana cena

$$Y_n = 96 \times N/A$$

Y_n – ilość punktów przyznanych ofercie n (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

N – najniższa oferowana cena

A – porównywana cena oferowana (oferta n)

b) Okres gwarancji

- przy gwarancji 3 letniej 0 pkt

- za każdy rok powyżej 3 lat – 2 pkt (nie więcej niż 4 pkt).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy wynik punktowy (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

17.3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17.4. Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 1a w/w ustawy może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7 dni jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

17.5. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 w/w ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

18. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z §13 wzoru umowy (załącznik nr 7), w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przed podpisaniem umowy.

Wykonawca w §13 projektu umowy zobowiązany jest wpisać formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymienioną w art. 148 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia są zawarte w projekcie umowy załącznik nr 7.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam

treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. zamówienia publicznego pn. „Adaptacja części piwnic na szatnie w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Rawie Mazowieckiej dla potrzeb sali gimnastycznej” wraz z załącznikami.

Rawa Mazowiecka dn. 06.11.2009r.....



Rawa Mazowiecka, listopad 2009

Burmistrz Miasta

mgr Eugeniusz Górąj