

Pan/i/

.....

.....

Data: 2019. 07. 24

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019. poz. 506) **z w o ł u j ę IX. Sesję VIII. kadencji Rady Miasta**

Rawa Mazowiecka na dzień 1 sierpnia 2019 r. o godz. 14⁰⁰ w sali konferencyjnej Miejskiego Domu Kultury w Rawie Mazowieckiej z proponowanym porządkiem obrad.

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z obrad VIII Sesji Rady Miasta.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia stanowiska w sprawie finansowania zadań oświatowych przez samorząd
5. Podjęcie uchwały w sprawie zasięgnięcia informacji o kandydatach na ławników.
6. Podjęcie uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli przedszkoli pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze.
7. Podjęcie uchwały w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.
8. Zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2019-2022.
9. Zmiana budżetu Miasta Rawa Mazowiecka na 2019 rok.
10. Zmiana uchwały nr XII/90/11 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych zamieszkających na terenie miasta Rawa Mazowiecka.
11. Podjęcie uchwały w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miasto Rawa Mazowiecka.
12. Sprawozdanie z realizacji uchwał w II kwartale 2019 roku.
13. Sprawozdanie Burmistrza Miasta o jego pracy między sesjami.
14. Interpelacje, zapytania.
15. Zakończenie obrad.

Posiedzenia komisji Rady Miasta

29 lipca (poniedziałek)

- godz. 11⁰⁰ - Komisja Oświaty
- godz. 14⁰⁰ - Komisja Komunalna
- godz. 16⁰⁰ - Komisja Budżetu

30 lipca (wtorek)

- godz. 12⁰⁰ - Komisja Prawa
i Porządku Publicznego

PROJEKT

UCHWAŁA Nr RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA z dnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia stanowiska w sprawie finansowania zadań oświatowych przez samorząd

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 12 ust. 3 Statutu Miasta Rawa Mazowiecka, stanowiącego załącznik do uchwały nr XLVII/327/18 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 17 października 2018 r. w sprawie Statutu Miasta Rawa Mazowiecka (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2018 r., poz. 5630) **Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:**

§ 1. Rada Miasta Rawa Mazowiecka przyjmuje stanowisko w sprawie finansowania zadań oświatowych przez jednostki samorządu terytorialnego w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miasta Rawa Mazowiecka do przekazania niniejszej uchwały Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka celem publikacji oraz przesłania Prezesowi Rady Ministrów, Ministrowi Edukacji Narodowej oraz Ministrowi Finansów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stanowisko
Rady Miasta Rawa Mazowiecka

w sprawie finansowania zadań oświatowych przez jednostki samorządu terytorialnego

Rada Miasta Rawa Mazowiecka stwierdza, że obecny system finansowania zadań oświatowych przez samorząd wyczerpał się. Otrzymywana przez Miasto Rawa Mazowiecka subwencja oświatowa, w następstwie wieloletniego niedoszacowania, pozostaje obecnie bez związku z rzeczywistymi nakładami samorządu na zadania oświatowe.

Oświatowa subwencja powinna wystarczyć na sfinansowanie nauczycielskich wynagrodzeń oraz na inne bieżące koszty prowadzenia szkół. W rzeczywistości jej wysokość jest niewystarczająca nawet na pensje nauczycielskie. W roku 2018 samorząd miasta Rawa Mazowiecka dołożył do funkcjonowania oświaty 6 507 541,15 zł. W roku 2019 samorząd miejski przeznaczył z środków własnych dodatkowo 8.044.940,00 zł, nie wliczając planowanej na wrzesień podwyżki płac.

Minister Edukacji prowadzi ze środowiskiem nauczycielskim negocjacje płacowe zapowiadając, słusznie, ich podwyższenie. Przyjęta nowelizacja Karty nauczyciela wprowadza 9,6% podwyżki wynagrodzeń od września 2019 roku, min. 300 zł dodatku za wychowawstwo, 1000 zł dodatku socjalnego „na start” dla stażystów i skraca ścieżkę awansu zawodowego. Nauczyciele zarabiają za mało, powinni zarabiać więcej, ale załatwienie tego problemu powinno być sfinansowane środkami z budżetu państwa.

Brak oszacowania skutków finansowych przyjętych w ustawie rozwiązań i obawa, że ciężar sfinansowania zmian spadnie na jednostki samorządu terytorialnego powoduje, że jedynym racjonalnym rozwiązaniem jest przyjęcie obowiązku wypłat wynagrodzeń nauczycielskich bezpośrednio przez budżet państwa. Zasada, ustalająca wysokość wynagrodzeń jest jednocześnie ich płatnikiem wyeliminuje wszystkie pojawiające się w tej sprawie wątpliwości i uczyni przejrzystym system finansowania nauczycielskich wynagrodzeń, będzie też zgodna z wyrażanymi przez nauczycielskie związki zawodowe postulatami.

Rada Miasta Rawa Mazowiecka popiera stanowiska Związku Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej i Związku Miast Polskich w sprawie finansowania zadań oświatowych i zgadza się z ich treścią. Czas najwyższy, aby wobec wzrostu gospodarczego i zwiększonych dochodów Państwa zwiększyć nakłady na edukację, w przeciwnym wypadku staniemy przed paraliżem budżetów lokalnych samorządów.

Rawa Mazowiecka, dnia

U z a s a d n i e n i e

W związku z przedłożonym wnioskiem Komisji Oświaty Rady Miasta z posiedzenia w dniu 27 czerwca 2019 roku w sprawie finansowania zadań oświatowych przedkładałam w tej sprawie projekt uchwały.

Projekt

UCHWAŁA Nr/2019

RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA

z dnia

w sprawie zasięgnięcia informacji o kandydatach na ławników.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 162 § 9 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52, poz. 60 i poz. 125) Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1.

Zasięga się od Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi, w trybie art. 162 § 9 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, informacji o kandydatach na ławników zgłoszonych Radzie Miasta Rawa Mazowiecka w wyborach na kadencję 2020-2023.

§ 2.

Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miasta Rawa Mazowiecka do przesłania Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi łącznie z niniejszą uchwałą, danych osobowych kandydatów na ławników, o których mowa w § 1.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Obowiązek uzyskania opinii o kandydatach na ławników jest jednym z elementów procedury wyboru ławników do sądów powszechnych. Wynika on bezpośrednio z przepisu art. 162 § 9 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52, poz. 60 i poz. 125).

W związku z powyższym przedmiotowa uchwała zawiera stosowne upoważnienie dla Przewodniczącego Rady Miasta Rawa Mazowiecka do zasięgnięcia takiej opinii i wystąpienia, w imieniu Rady Miasta Rawa Mazowiecka, do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi o uzyskanie informacji o kandydatach na ławników, zgłoszonych organowi stanowiącemu Miasta Rawa Mazowiecka w wyborach na kadencję 2020-2023.

Projekt

z dnia 23 maja 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 2019 r.

**w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedszkoli
pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 42 ust. 7 pkt 3 lit c Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 730.) w związku z art. 170 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, poz. 2432 oraz z 2019 r. poz. 534), **Rada Miasta Rawa Mazowiecka** uchwala, co następuje:

§ 1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli przedszkoli pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze określa się następująco:

- 1) 22 godziny – jeżeli liczba dzieci 6-letnich stanowi co najmniej 50% wszystkich dzieci w grupie;
- 2) 25 godzin – jeżeli liczba dzieci 6-letnich stanowi mniej niż 50% wszystkich dzieci w grupie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie od 1 września 2019 roku.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, poz. 2432 oraz z 2019 r. poz. 534) wprowadza, z dniem 1 września 2019 r., zmiany w art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta nauczyciela dodając zapis dotyczący tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6 - letnie i dzieci młodsze określając, że nie może on przekroczyć 25 godzin w tygodniu.

Zgodnie z art. 91 d ustawy Karta nauczyciela w przypadku szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania i kompetencje organu prowadzącego określone w art. 42. ust. 7 wykonuje rada gminy.

W związku z powyższym uzasadnieniem przedkładam uchwałę w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedszkoli pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze.

UCHWAŁA Nr .../2019
Rady Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 1 sierpnia 2019 roku

w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 89 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 2 pkt 5 i art. 33 pkt 2 ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 483) **Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala co następuje:**

§ 1

1. Miasto Rawa Mazowiecka wyemituje do 13.000 (słownie: trzynaście tysięcy) obligacji o wartości nominalnej 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) każda, na łączną kwotę 13.000.000 zł (słownie: trzynaście milionów złotych).
2. Emisja obligacji nastąpi poprzez propozycję nabycia skierowaną do jednego adresata.
3. Obligacje będą obligacjami na okaziciela.
4. Obligacje nie będą zabezpieczone.
5. Obligacje mogą zostać dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym lub wprowadzone do ASO.

§ 2

1. Celem emisji w 2019 r. jest spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 2.339.752,75 zł oraz finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 6.660.247,25 zł.
2. Celem emisji w 2020 r. jest spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 3.595.223,84 zł oraz finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 404.776,16 zł.

§3

1. Obligacje zostaną wyemitowane w następujących seriach:
 - 1) seria A19: 9.000 obligacji o wartości 9.000.000 zł,
 - 2) seria A20: 4.000 obligacji o wartości 4.000.000 zł.
2. Emisja obligacji serii A19 zostanie przeprowadzona w 2019 roku. Emisja obligacji serii A20 zostanie przeprowadzona w 2020 roku.
3. Cena emisyjna obligacji będzie równa wartości nominalnej.
4. Wydatki i rozchody związane z
 - a. przeprowadzeniem emisji,
 - b. wykupem obligacji,
 - c. wypłatą oprocentowaniazostaną pokryte z dochodów własnych budżetu Miasta w latach 2019-2030.

§ 4

1. Obligacje zostaną wykupione w następujących terminach:
 - 1) Z każdej obligacji serii A19 w 2025 r. zostanie wykupione 200 zł, wartość wykupu wyniesie 1.800.000 zł (9.000 szt. obligacji x 200 zł),
 - 2) z każdej obligacji serii A19 w 2026 r. zostanie wykupione 250 zł, wartość wykupu wyniesie 2.250.000 zł (9.000 szt. obligacji x 250 zł),

- 3) z każdej obligacji serii A19 w 2027 r. zostanie wykupione 250 zł, wartość wykupu wyniesie 2.250.000 zł (9.000 szt. obligacji x 250 zł),
 - 4) z każdej obligacji serii A19 w 2028 r. zostanie wykupione 300 zł, wartość wykupu wyniesie 2.700.000 zł (9.000 szt. obligacji x 300 zł),
 - 5) z każdej obligacji serii A20 w 2029 r. zostanie wykupione 750 zł, wartość wykupu wyniesie 3.000.000 zł (4.000 szt. obligacji x 750 zł),
 - 6) z każdej obligacji serii A20 w 2030 r. zostanie wykupione 250 zł, wartość wykupu wyniesie 1.000.000 zł (4.000 szt. obligacji x 250 zł).
2. Obligacje zostaną wykupione według wartości nominalnej.
 3. Dopuszcza się możliwość wykupu przez Miasto Rawa Mazowiecka obligacji przed terminem wykupu w celu umorzenia.
 4. Jeżeli data wykupu obligacji określona w ust. 1 przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wykup nastąpi w najbliższym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

§ 5

1. Oprocentowanie obligacji nalicza się od wartości nominalnej i wypłaca w okresach półrocznych liczonych od daty emisji, z zastrzeżeniem że pierwszy okres odsetkowy może trwać maksymalnie dwanaście miesięcy.
2. Oprocentowanie obligacji będzie zmienne, równe stawce WIBOR 6M, ustalonej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu odsetkowego, powiększonej o marżę.
3. Oprocentowanie wypłaca się w następnym dniu po upływie okresu odsetkowego.
4. Jeżeli termin wypłaty oprocentowania określony w ust. 3 przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata oprocentowania nastąpi w najbliższym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

§ 6

Upoważnia się Burmistrza do:

- a) zawarcia umowy z podmiotem, któremu zostaną powierzone czynności związane ze zbywaniem i wykupem obligacji oraz wypłatą oprocentowania,
- b) zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do prowadzenia ewidencji
- c) dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem emisji obligacji,
- d) wypełnienia świadczeń wynikających z obligacji,
- e) podjęcia decyzji o wprowadzeniu obligacji do zorganizowanego systemu obrotu lub certyfikacji instrumentów finansowych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr..Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.

Niniejsza uchwała Rady Miasta Rawa Mazowiecka stanowi formalny początek i podstawę prawną procedury uruchamiania emisji obligacji komunalnych w trybie emisji niepublicznej. Obligacje komunalne to papiery wartościowe emitowane przez jednostkę samorządu terytorialnego. Jednostka samorządowa otrzymuje od nabywców obligacji środki pieniężne, natomiast sama jest zobowiązana do zapłaty obligatariuszom odsetek i wykupu obligacji po określonym czasie. Emisja obligacji ma na celu pozyskanie środków pieniężnych na spłatę rat kapitałowych kredytów oraz pożyczek, a także pokrycie deficytu budżetowego wynikającego z realizacji zadań inwestycyjnych w latach 2019-2020.

Obligacje komunalne w swej istocie spełniają funkcję kredytu, jednak są dla Miasta bardziej korzystne niż tradycyjny komercyjny kredyt bankowy.

Wynika to przede wszystkim z uwagi na ich elastyczność. Instrument ten daje możliwość określenia takich terminów wykupu (spłaty kapitału), które zapewniają bezpieczeństwo w zakresie płynności finansowej budżetu.

Niniejsza uchwała Rady Miasta w sprawie emisji obligacji określa ogólne warunki emisji. Uchwała określa m. in. wielkość emisji, podział na serie, długość życia poszczególnych obligacji, sposób emisji.

Ogólne określenie warunków emisji obligacji jest niezbędne w celu przeprowadzenia negocjacji w sprawie wyboru agenta emisji obligacji, czyli podmiotu, który będzie organizatorem, depozytariuszem i gwarantem emisji. Uchwała ta określa przedmiot zamówienia, zakreślając równocześnie granice, w których oferenci mogą przygotowywać swoje oferty. Po wybraniu agenta emisji, zostanie podpisana umowa z agentem emisji.

Obligacje zostaną wyemitowane w następujących seriach:

- 1) seria A19 o wartości 9 000 000 zł,
- 2) seria A20 o wartości 4 000 000 zł.

Emisja obligacji serii A19 zostanie przeprowadzona w 2019 roku. Emisja obligacji serii A20 zostanie przeprowadzona w 2020 roku.

Emisja obligacji komunalnych zapewnia środki niezbędne dla dalszego funkcjonowania i rozwoju Miasta.

Projekt

Uchwała Nr /19

Rady Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia sierpnia 2019 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2019–2022.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art.226, art. 227, art. 231 ust.1, art.243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 869) Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/16/19 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 24 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2019–2022 i prognozy długu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) do załącznika Nr 2 do uchwały dodaje się objaśnienia w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) załącznik Nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U z a s a d n i e n i e

W Wieloletniej Prognozie Finansowej dokonuje się zmian szczegółowo opisanych w objaśnieniach zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

Wieloletnia Prognoza Finansowa 1)

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr /19
Rady Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia sierpnia 2019 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:									
		Dochody bieżące ^x	w tym:						Dochody majątkowe ^x	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty ³⁾	w tym:	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące		ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
						z podatku od nieruchomości					
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
2019	95 796 319,46	82 902 671,46	27 659 647,00	1 500 000,00	18 787 000,00	13 000 000,00	12 670 160,00	18 710 175,46	12 893 648,00	1 400 000,00	11 143 648,00
2020	90 628 550,00	85 500 000,00	30 000 000,00	1 500 000,00	19 000 000,00	13 200 000,00	13 000 000,00	18 000 000,00	5 128 550,00	700 000,00	4 428 550,00
2021	93 201 600,00	89 000 000,00	33 000 000,00	1 600 000,00	19 200 000,00	13 300 000,00	13 300 000,00	18 200 000,00	4 201 600,00	700 000,00	3 501 600,00
2022	93 200 000,00	92 500 000,00	35 000 000,00	1 700 000,00	19 400 000,00	13 400 000,00	13 600 000,00	18 500 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
2023	95 700 000,00	95 000 000,00	37 000 000,00	1 800 000,00	19 600 000,00	13 500 000,00	13 900 000,00	18 700 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
2024	98 700 000,00	98 000 000,00	39 000 000,00	1 900 000,00	19 800 000,00	13 600 000,00	14 200 000,00	18 900 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
2025	101 700 000,00	101 000 000,00	41 000 000,00	2 000 000,00	20 000 000,00	13 700 000,00	14 500 000,00	19 100 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
2026	104 700 000,00	104 000 000,00	43 000 000,00	2 100 000,00	20 200 000,00	13 800 000,00	14 800 000,00	19 300 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
2027	107 700 000,00	107 000 000,00	45 000 000,00	2 200 000,00	20 400 000,00	13 900 000,00	15 100 000,00	19 500 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
2028	110 700 000,00	110 000 000,00	47 000 000,00	2 300 000,00	20 600 000,00	14 000 000,00	15 400 000,00	19 700 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
2029	113 700 000,00	113 000 000,00	49 000 000,00	2 400 000,00	22 800 000,00	14 100 000,00	15 700 000,00	19 900 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
2030	116 700 000,00	116 000 000,00	51 000 000,00	2 500 000,00	23 000 000,00	14 200 000,00	16 000 000,00	20 200 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:								Wydatki majątkowe ^x
		Wydatki bieżące ^x	w tym:							
			z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa ⁴⁾	wydatki na obsługę długu ^x	w tym:			
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x			odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
2019	105 860 913,46	78 923 913,46	97 000,00	0,00	x	980 000,00	980 000,00	0,00	0,00	26 937 000,00
2020	90 828 550,00	78 700 000,00	96 000,00	0,00	x	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	0,00	12 128 550,00
2021	89 101 600,00	79 200 000,00	92 700,00	0,00	x	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	9 901 600,00
2022	89 400 000,00	81 200 000,00	94 300,00	0,00	x	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	8 200 000,00
2023	91 900 000,00	82 200 000,00	95 900,00	0,00	x	1 450 000,00	1 450 000,00	0,00	0,00	9 700 000,00
2024	94 900 000,00	83 700 000,00	97 600,00	0,00	x	1 300 000,00	1 300 000,00	0,00	0,00	11 200 000,00
2025	97 900 000,00	85 200 000,00	99 210,00	0,00	x	1 150 000,00	1 150 000,00	0,00	0,00	12 700 000,00
2026	100 900 000,00	86 700 000,00	100 903,00	0,00	x	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	14 200 000,00
2027	104 700 000,00	88 200 000,00	102 630,00	0,00	x	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	16 500 000,00
2028	107 700 000,00	89 700 000,00	104 400,00	0,00	x	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	18 000 000,00
2029	110 700 000,00	91 200 000,00	106 180,00	0,00	x	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	19 500 000,00
2030	111 343 856,00	92 700 000,00	107 000,00	0,00	x	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	18 643 856,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody budżetu ^x	z tego:							
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^x	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x	w tym:	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu ⁵⁾ x	w tym:
				na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
2019	-10 064 594,00	13 564 594,00	0,00	0,00	1 148 794,00	1 148 794,00	12 415 800,00	8 915 800,00	0,00	0,00
2020	-200 000,00	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00	200 000,00	0,00	0,00
2021	4 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	5 356 144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu ^x	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi				Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ , a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi ⁸⁾ o wydatki	
			łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	z tego:							
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x						kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy ⁶⁾ x
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2
2019	3 500 000,00	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 256 144,00	0,00	3 978 758,00	5 127 552,00
2020	3 800 000,00	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 456 144,00	0,00	6 800 000,00	6 800 000,00
2021	4 100 000,00	4 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 356 144,00	0,00	9 800 000,00	9 800 000,00
2022	3 800 000,00	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 556 144,00	0,00	11 300 000,00	11 300 000,00
2023	3 800 000,00	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 756 144,00	0,00	12 800 000,00	12 800 000,00
2024	3 800 000,00	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 956 144,00	0,00	14 300 000,00	14 300 000,00
2025	3 800 000,00	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 156 144,00	0,00	15 800 000,00	15 800 000,00
2026	3 800 000,00	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 356 144,00	0,00	17 300 000,00	17 300 000,00
2027	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 356 144,00	0,00	18 800 000,00	18 800 000,00
2028	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 356 144,00	0,00	20 300 000,00	20 300 000,00
2029	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 356 144,00	0,00	21 800 000,00	21 800 000,00
2030	5 356 144,00	5 356 144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 300 000,00	23 300 000,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczy w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań								
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń ⁹⁾ , obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
2019	4,78%	4,78%	0,00	4,78%	5,61%	7,69%	8,99%	TAK	TAK
2020	5,84%	5,84%	0,00	5,84%	8,28%	6,24%	7,55%	TAK	TAK
2021	6,11%	6,11%	0,00	6,11%	11,27%	6,29%	7,59%	TAK	TAK
2022	5,79%	5,79%	0,00	5,79%	12,88%	8,39%	8,39%	TAK	TAK
2023	5,59%	5,59%	0,00	5,59%	14,11%	10,81%	10,81%	TAK	TAK
2024	5,27%	5,27%	0,00	5,27%	15,20%	12,75%	12,75%	TAK	TAK
2025	4,96%	4,96%	0,00	4,96%	16,22%	14,06%	14,06%	TAK	TAK
2026	4,68%	4,68%	0,00	4,68%	17,19%	15,18%	15,18%	TAK	TAK
2027	3,62%	3,62%	0,00	3,62%	18,11%	16,20%	16,20%	TAK	TAK
2028	3,35%	3,35%	0,00	3,35%	18,97%	17,17%	17,17%	TAK	TAK
2029	3,08%	3,08%	0,00	3,08%	19,79%	18,09%	18,09%	TAK	TAK
2030	4,85%	4,85%	0,00	4,85%	20,57%	18,96%	18,96%	TAK	TAK
2031	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	19,78%	19,78%	TAK	TAK
2032	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	13,45%	13,45%	TAK	TAK
2033	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	6,86%	6,86%	TAK	TAK
2034	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	TAK	TAK
2035	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej ¹⁰⁾	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych							
		Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego ¹¹⁾	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne kontynuowane ¹²⁾	Nowe wydatki inwestycyjne ¹³⁾	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
2019	0,00	0,00	36 517 190,69	7 658 000,00	10 402 988,00	782 988,00	9 620 000,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	37 000 000,00	7 750 000,00	9 532 818,71	322 818,71	9 210 000,00	0,00	0,00	0,00
2021	4 100 000,00	1 100 000,00	37 000 000,00	7 850 000,00	6 770 000,02	90 000,02	6 680 000,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 800 000,00	1 560 000,00	37 900 000,00	7 950 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	3 800 000,00	1 550 000,00	38 900 000,00	8 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	3 800 000,00	1 500 000,00	39 900 000,00	8 150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	3 800 000,00	1 200 000,00	40 900 000,00	8 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	3 800 000,00	500 000,00	41 900 000,00	8 350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	3 000 000,00	400 000,00	42 900 000,00	8 450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	3 000 000,00	300 000,00	43 900 000,00	8 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	3 000 000,00	234 266,16	44 900 000,00	8 650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	5 356 144,00	0,00	45 900 000,00	8 750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- 10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
- 11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).
- 12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
- 13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotów dysponujących środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:			
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania 14)			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania			
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
2019	931 308,00	931 308,00	931 308,00	8 164 400,00	8 164 400,00	8 164 400,00	931 308,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322 818,71	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,02	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie									
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ¹⁵⁾	w tym:	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
2019	6 990 000,00	6 364 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	6 660 000,00	6 660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	6 330 000,00	6 330 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie			Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku						
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania							
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o dług i jego spłacie						
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu ^x	Wydatki zmniejszające dług ^x	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) ^x
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 ^x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego ^x	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 92). Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 9.6.–9.6.1 i pozycji z sekcji 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Załącznik Nr 2

Do uchwały Nr /19

Rady Miasta Rawa Mazowiecka

z dnia sierpnia 2019 r.

Objaśnienia przyjętych wartości do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2019-22.

Dochody bieżące w 2019 r. zapisane w WPF są zgodnie z aktualnym planem budżetu Miasta Rawa Mazowiecka. W stosunku do ostatniej zmiany WPF z 11 kwietnia 2019 r. w niniejszej zmianie WPF od roku 2020 i w latach następnych zweryfikowano wysokość planowanych dochodów bieżących z tytułu dotacji celowych na zadania bieżące tj. zwiększono planowane dochody w latach następnych, w oparciu aktualny plan z 2019 r.

W niniejszej zmianie WPF dostosowano również wysokość dochodów majątkowych w 2019 r. do aktualnych zapisów budżetu Miasta i obowiązujących umów w sprawie pozyskania dotacji na cele inwestycyjne.

W zakresie wydatków bieżących w 2019 roku zaktualizowano ich wysokość stosownie do planu wydatków budżetu Miasta. W 2020 r. i w latach następnych zwiększono wysokość planowanych wydatków bieżących, w związku ze zmianą wysokości dotacji celowych na zadania bieżące.

Prognoza wydatków bieżących na obsługę długu od 2019 roku została sporządzona w oparciu o wyliczenia kosztów obsługi długu oraz założenia dotyczące koniecznych do wypracowania nadwyżek operacyjnych. Koszty obsługi długu (kredytów, pożyczek i obligacji) zostały wyliczone zgodnie z aktualnymi danymi dotyczącymi posiadanych i planowanych zobowiązań oraz ich harmonogramów spłaty. W celu wyliczenia odsetek wykorzystano faktyczne lub szacowane wartości marży każdego zobowiązania oraz odpowiednie dla nich stawki bazowe WIBOR. Przyjęto, że w 2020 roku stawki będą wynosić 2,5 p.p., w 2021 roku wyniosą 3,0 p.p., a od 2022 roku stawki WIBOR wynosić będą 3,5 p.p. Te założenia mają na celu ustrzeżenie Miasta przed skutkami potencjalnych wzrostów stóp procentowych, które wpłyną na wielkość kosztów obsługi długu. Marżę banku na emitowanych obligacjach ustalono na poziomie 1,5 p.p.

W planie przychodów budżetu Miasta w prognozie na 2020 r. uwzględniono przychody z tytułu emisji obligacji komunalnych w kwocie 4 000 000 zł.

Przychody z obligacji pozwolą na zwiększenie kwoty planowanych wydatków majątkowych – inwestycyjnych.

Wydatki majątkowe zostały zaprognozowane z uwzględnieniem wykazu przedsięwzięć oraz możliwości samodzielnego finansowania inwestycji wynikających z wypracowanej nadwyżki operacyjnej. W przypadku lat 2019-2020 w celu osiągnięcia zaplanowanych wydatków majątkowych, konieczne było wprowadzenie nowych przychodów. W kolejnych latach, ze względu na brak określonych na ten moment dalszych planów inwestycyjnych przekraczających możliwości własne Miasta, założono limit wydatków majątkowych na maksymalnym możliwym poziomie, niewymagającym pozyskania zewnętrznego finansowania.

Do wykazu przedsięwzięć do WPF w wydatkach majątkowych wprowadza się nowy tytuł w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdziale 92695 „Poprawa efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej w Rawie Mazowieckiej – termomodernizacja budynku hali sportowej przy ul.Tatar”.

Miasto Rawa Mazowiecka przygotowało wniosek aplikacyjny o pozyskanie środków na to zadanie z RPO Województwa Łódzkiego. Zapisane w wykazie przedsięwzięć środki na to zadanie w latach 2019-2021 stanowią wymagany wkład własny j.s.t do realizacji tej inwestycji.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				31 438 093,81	10 402 988,00	9 532 818,71	6 770 000,02	0,00	0,00
1.a	- wydatki bieżące				1 208 093,81	782 988,00	322 818,71	90 000,02	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				30 230 000,00	9 620 000,00	9 210 000,00	6 680 000,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				21 398 093,81	7 772 988,00	6 982 818,71	6 420 000,02	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				1 208 093,81	782 988,00	322 818,71	90 000,02	0,00	0,00
1.1.1.1	Program Operacyjny Wiedza Edukacja i Rozwój. Dział 710 Rozdział 71095. - Rozwinięcie zasobów ludzkich i rzeczowych do prowadzenia procesu pogłębionych konsultacji i monitoringu społecznego w obszarze zagospodarowania i planowania w 20 gminach z terenu całej Polski. Konsultacje społeczne dokumentu planistycznego	URZĄD MIASTA	2019	2020	23 100,00	9 240,00	13 860,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Europejski Fundusz Społeczny, Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego. Dział 801, Rozdział 80195. - Szkoła twórczych umysłów - rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności niezbędnych na rynku pracy w Szkole Podstawowej Nr 2 w Rawie Mazowieckiej.	SP NR 2	2019	2021	1 141 339,02	751 111,00	300 228,00	90 000,02	0,00	0,00
1.1.1.3	Program ERASMUS+. Dział 801, Rozdział 80195. - Akcja 2 Partnerstwa współpracy szkół.	SP NR 2	2018	2020	43 654,79	22 637,00	8 730,71	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				20 190 000,00	6 990 000,00	6 660 000,00	6 330 000,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Rewitalizacja miasta Rawa Mazowiecka - Dział 921, Rozdział 92195. Zagospodarowanie przestrzeni publicznej Rynku Starego Miasta oraz obszaru staromiejskiego	URZĄD MIASTA	2019	2021	18 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Rewitalizacja miasta Rawa Mazowiecka - Dział 921, Rozdział 92195. Zarządzanie projektem, promocja i jego obsługa	URZĄD MIASTA	2017	2021	1 200 000,00	330 000,00	330 000,00	330 000,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Dział 750, Rozdział 75095 - "rawski eUrząd - wdrożenie elektronicznych usłu w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka"	URZĄD MIASTA	2018	2020	990 000,00	660 000,00	330 000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				10 040 000,00	2 630 000,00	2 550 000,00	350 000,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				10 040 000,00	2 630 000,00	2 550 000,00	350 000,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Dział 700, Rozdział 70095 - Budowa wielorodzinnych socjalnych budynków mieszkalnych w Rawie Mazowieckiej przy ul. Mszczonowskiej, na działkach stanowiących własność Miasta Rawa Mazowiecka - budynek A i B	URZĄD MIASTA	2017	2020	9 310 000,00	2 600 000,00	2 200 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Dział 926, Rozdział 92695 - Poprawa efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej - hali sportowej w Rawie Mazowieckiej - termomodernizacja budynku hali sportowej przy ul. Tatar	URZĄD MIASTA	2019	2021	730 000,00	30 000,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029	Limit 2030	Limit 2031	Limit 2032	Limit 2033	Limit 2034	Limit 2035	Limit zobowiązań
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 875 806,73
1.a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 195 806,73
1.b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 680 000,00
1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 175 806,73
1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 195 806,73
1.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 100,00
1.1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 141 339,02
1.1.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 367,71
1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 980 000,00
1.1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000 000,00
1.1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	990 000,00
1.1.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	990 000,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 700 000,00
1.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 700 000,00
1.3.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00
1.3.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00

Projekt

UCHWAŁA NR /19

Rady Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia sierpnia 2019 roku

w sprawie zmiany budżetu Miasta Rawa Mazowiecka na 2019 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 i art.51 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 211, 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.869) Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1.Dochody budżetu Miasta zmniejsza się o kwotę 100 000 zł i zwiększa się o kwotę 205 000 zł , zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2.Wydatki budżetu Miasta zmniejsza się o kwotę 380 000 zł i zwiększa się o kwotę 485 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykaz inwestycji i zakupów inwestycyjnych Miasta realizowanych w roku budżetowym 2019 oraz wysokość nakładów inwestycyjnych na poszczególne zadania określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. W uchwale Nr IV/15/19 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 24 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2019 rok wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 8 „ Dotacje z budżetu dla podmiotów sektora finansów publicznych w 2019 roku ” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;
- 2) § 8 otrzymuje brzmienie:
„ § 8. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów, pożyczek oraz emisji papierów wartościowych z przeznaczeniem na:
 - 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w wysokości 3 100 000 zł;
 - 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 4 200 000 zł.”.
- 3) finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 18 900 000 zł,”;

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Uzasadnienie

Przedłożony Wysokiej Radzie projekt zmiany budżetu Miasta na 2019 rok obejmuje:

I. Zmiany w planie dochodów.

1/ Dział 700 – Gospodarka mieszkaniowa.

- w § 0550 zwiększa się o kwotę 100 000 zł, tj. do wysokości faktycznych wpływów planowane dochody z opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości miasta Rawa Mazowiecka.

- zmniejsza się o kwotę 100 000 zł w § 0770 wysokość planowanych dochodów ze sprzedaży nieruchomości komunalnych - gruntów, korekta do wysokości przewidywanych wpływów do budżetu w br.

- w § 0920 zwiększa się o kwotę 1 500 zł, tj. do wysokości faktycznych wpływów dochody z odsetek od nieterminowo wnoszonych opłat.

2/ Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne.

Wprowadza się do budżetu dotację z budżetu państwa w § 6320 w kwocie 98 000 zł przeznaczoną na modernizację przejść dla pieszych celem poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

3/ Dział 855 – Rodzina, wprowadza się do planu dochodów w § 0970 kwotę 5 000 zł z tytułu zwrotu nienależnie pobranych świadczeń wypłacanych przez MOPS.

4/ Dział 900 – Gospodarka komunalna - wprowadza się do planu dochodów wpływy z odsetek w § 0910 w kwocie 500 zł.

II. Zmiany w planie wydatków.

1/ Dział 600 – Transport.

- rozdział 60016 – drogi publiczne gminne.

1. Przebudowa ulicy Lenartowicza

Plan 1.550.000,00 zł

Zmniejszenie – 60.000,00 zł

Plan po zmianach – 1.490.000,00 zł

Dla potrzeb przebudowy ulicy Lenartowicza wykonane zostały dwie dokumentacje projektowe. Jedna zlecona przez Miasto Rawa Mazowiecka obejmowała projekt drogowy i kanalizacji deszczowej, druga zlecona przez Rawik obejmowała projekt przebudowy

wodociągu i odtworzenia nawierzchni po tej przebudowie. Obie dokumentacje trafiły do przetargu i na ich podstawie wykonawca złożył ofertę i w efekcie podpisał umowę.

Tak skompletowana dokumentacja przetargowa sprawiła, że na odcinku równym długości przebudowywanego wodociągu wykonawca dwa razy wycenił koszt odbudowy nawierzchni drogowej, raz jako odtworzenie nawierzchni z projektu wodociągowego a drugi raz jako przebudowa nawierzchni z projektu drogowego. Po wykryciu tej omyłki zachodzi konieczność zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy o kwotę nadwyżki.

2. Remont ulicy Polnej i ulicy Przemysłowej

Plan – 1.020.000,00 zł

Zwiększenie – 60.000 zł

Plan po zmianach – 1.080.000 zł

Za zwiększona kwotę planuje się wykonać remont fragmentów nawierzchni w sięgaczach ulicy Polnej. Obecnie pofałdowana nawierzchnia utrudnia spływ wód opadowych do Kanalizacji deszczowej

3. Odwodnienie ulic Południowej i Reymonta

Plan – 300.000,00

Zmniejszenie – 19.000,00 zł

Plan po zmianach – 281.000,00 zł

Zmniejszenia nakładów na tą inwestycję można dokonać ponieważ zakontraktowano i wykonano zaplanowane roboty za kwotę niższą od zaplanowanej w budżecie na 2019 r.

4. Budowa zatoki autobusowej przy ulicy Kazimierza Wielkiego

Plan – 30.000,00 zł

Zmniejszenie 3.000,00 zł

Plan po zmianach – 27.000,00 zł

Zmniejszenia nakładów na tą inwestycję można dokonać ponieważ zakontraktowano i wykonano zaplanowane roboty za kwotę niższą od zaplanowanej w budżecie.

5. Przenosi się planowane środki własne w kwocie 70 000 zł na zadanie: Bezpieczne przejścia dla pieszych” do działu 754 – Bezpieczeństwo publiczne, zgodnie z decyzją finansową Wojewody Łódzkiego.

2/ Dział 750 – Administracja publiczna

Rozdział 75095 – pozostała działalność

1. Opracowanie dokumentacji technicznej remontu i przebudowy budynku Piłsudskiego 4

Plan – 250 000 zł.

Zmniejszenie – 120.000,00 zł

Plan po zmianach – 130.000,00 zł

Z uwagi na konieczność wprowadzenia do budżetu dodatkowych zadań inwestycyjnych wnioskuję o zmniejszenie planowanych wydatków na opracowanie dokumentacji na remont budynku Piłsudskiego 4 z kwoty 250 000 zł do kwoty 130 000 zł i ograniczenie w br. do zlecenia wykonania koncepcji remontu i przebudowy budynku.

3/ Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne.

Rozdział 75495 – wprowadza się do planu zadań inwestycyjnych zadanie dotyczące poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym w kwocie 168 000 zł, z tego dofinansowanie z budżetu państwa w wysokości 98 000 zł i środki własne budżetu Miasta w kwocie 70 000 zł.

Zadanie pn. Modernizacja przejść dla pieszych w Rawie Mazowieckiej celem poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym. W ramach tego zadania wykonane zostanie inteligentne przejście dla pieszych na ul. Jerozolimskiej oraz zakup i montaż zestawów solarnych na ul. Słowackiego i Warszawskiej.

4/ Dział 758 – Różne rozliczenia.

- zwiększa się o kwotę 9 000 zł wysokość rezerwy ogólnej budżetu.

5/ Dział 801 – Oświata i wychowanie obejmuje zmiany:

- rozdział 80101 – szkoły podstawowe.

1. Remont nawierzchni dróg na terenie Szkoły Podstawowej Nr 4

Plan - 115 000 zł

Zmniejszenie –18.000,00 zł

Plan po zmianach – 97.000,00 zł

Korekta planowanych wydatków do wysokości faktycznych potrzeb wynikających z zawartych umów na realizację zadania.

6/ Dział 855, rozdział 85502 – wprowadzone zwiększenie wydatków w tym rozdziale w wysokości 5 000 zł dotyczy zwrotu do budżetu państwa świadczeń – zasiłków, pobranych nienależnie.

7/ Dział 900 – Gospodarka komunalna.

Dokonuje się zmiany zapisu w budżecie Miasta planowanych środków w kwocie 40 000 zł, które są przeznaczone, zgodnie z uchwałą Rady Miasta, na wniesienie wkładu członkowskiego Miasta Rawa Mazowiecka do Rawsko- Bialskiej Spółdzielni Socjalnej. Zgodnie ze zmianą klasyfikacji budżetowej, wydatki z budżetu j.s.t na wniesienie wkładu do spółdzielni są wydatkiem bieżącym, a nie majątkowym, stąd zmniejszenie wydatków majątkowych, a zwiększenie wydatków bieżących.

8/ Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

Rozdział 92118 – zwiększenie dotacji podmiotowej dla MDK w wysokości 25 000 zł, zwiększona dotacja będzie przeznaczona na realizację zadań statutowych placówki.

Zmiany w rozdziale 92118 dotyczą przesunięcia kwoty 33 000 z wydatków bieżących na dotację bieżącą – podmiotową na realizację zadań statutowych w Muzeum Ziemi Rawskiej.

Zmniejszenie wydatków o kwotę 33 000 zł w Urzędzie Miasta dotyczy zmiany formuły zatrudnienia zarządcy Muzeum. Od 01 lipca 2019 roku w Muzeum zatrudniony został, wybrany w drodze konkursu Dyrektor tej placówki, w związku z tym konieczne jest zwiększenie dotacji dla Muzeum, a zmniejszenie wydatków na wynagrodzenie zarządcy Muzeum tj. formuły obowiązującej do końca czerwca br.

9 / Dział 926 – Kultura fizyczna.

Rozdział 92601 – zmiana wysokości planowanej dotacji celowej – inwestycyjnej dla OSiR:

- zmniejszenie o 15 000 zł wydatków na opracowanie PFU zagospodarowania zbiornika wodnego TATAR – DOLNA,

- wprowadzenie nowego zadania Modernizacja urządzeń małej elektrowni wodnej na zbiorniku DOLNA z kwotą 130 000 zł. W trakcie remontu jazu zapory głównej zlecono przegląd Małej Elektrowni Wodnej (MEW).

Z przedstawionego raportu wynika, że MEW przed ponownym uruchomieniem wymaga modernizacji w zakresie urządzeń mechanicznych i elektrycznych. Niektóre z elementów wymagają regeneracji, a niektóre bezwzględnie wymagają wymiany na nowe.

Z uwagi na konieczność przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych elektrowni Miasto Rawa Mazowiecka przygotowuje wniosek do WFOŚiGW w Łodzi o dofinansowanie prac remontowych, a kwota planowanych wydatków w wysokości 130 000 zł stanowi wymagany wkład własny do sfinansowania prac remontowych.

Rozdział 92695 – Pozostała działalność

Wprowadzenie nowego tytułu w zadaniach inwestycyjnych tj. Opracowanie dokumentacji technicznej oświetlenia ścieżki pieszo rowerowej przy zbiorniku Dolna, od strony ul. Księża Domki z kwotą 15 000 zł.

Załącznik nr 1
Do uchwały Nr /19
Rady Miasta z dnia sierpnia 2019 roku

Dział	§	Nazwa	Kwota zmniejszenia	Kwota zwiększenia
700		Gospodarka mieszkaniowa	100 000	101 500
	0550	Wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego ...		100 000
	0770	Wpływy z odpłatnego nabycia prawa własności ...	100 000	
	0920	Pozostałe odsetki		1 500
754		Bezpieczeństwo publiczne		98 000
	6320	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez gminę...		98 000
855		Rodzina		5 000
	0970	wpływy z różnych dochodów		5 000
900		Gospodarka komunalna		500
	0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat		500
		Ogółem	100 000	205 000
		w tym:		
		dochody bieżące		107 000
		dochody majątkowe	100 000	98 000

Załącznik nr 2

Do Uchwały Nr / /19

Rady Miasta z dnia 2019 r.

Dz.	Rozdział	Nazwa	Kwota zmniejszenia	Kwota zwiększenia
600		Transport	152 000	60 000
	60016	<i>Drogi publiczne gminne</i>	152 000	60 000
		Wydatki majątkowe z tego:	152 000	60 000
		Wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	152 000	60 000
750		Administracja publiczna	120 000	
	75095	<i>Pozostała działalność</i>	120 000	
		Wydatki majątkowe z tego:	120 000	
		Wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	120 000	
754		Bezpieczeństwo publiczne		168 000
	75495	<i>Pozostała działalność</i>		168 000
		Wydatki majątkowe z tego:		168 000
		Wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne		168 000
758		Różne rozliczenia		9 000
	75818	<i>Rezerwy ogólne i celowe</i>		9 000
		Wydatki bieżące z tego:		9 000
		wydatki jednostek budżetowych z tego:		9 000
		wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki		9 000
801		Oświata i wychowanie	20 000	
	80101	<i>Szkoły podstawowe</i>	20 000	
		Wydatki majątkowe z tego:	20 000	
		Wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	20 000	
855		Rodzina		5 000
	85502	<i>Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki...</i>		5 000
		Wydatki bieżące z tego:		5 000
		wydatki jednostek budżetowych z tego:		5 000
		wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki		5 000

900		Gospodarka komunalna	40 000	40 000
	90095	Pozostała działalność	40 000	40 000
		Wydatki majątkowe z tego:	40 000	
		zakup i objęcie akcji i udziałów	40 000	
		Wydatki bieżące z tego:		40 000
		wydatki jednostek budżetowych z tego:		40 000
		wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki		40 000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	33 000	58 000
	92109	Domy kultury		25 000
		Wydatki bieżące z tego:		25 000
		dotacje na zadania bieżące		25 000
	92118	Muzea	33 000	33 000
		Wydatki bieżące z tego:	33 000	33 000
		wydatki jednostek budżetowych z tego:	33 000	
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczone	33 000	
		dotacje na zadania bieżące		33 000
926		Kultura fizyczna	15 000	145 000
	92601	Obiekty sportowe	15 000	130 000
		Wydatki majątkowe z tego:	15 000	130 000
		Dotacja z budżetu na zakupy inwestycyjne	15 000	130 000
	92695	Pozostała działalność		15 000
		Wydatki majątkowe z tego:		15 000
		Wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne		15 000
		Ogółem	380 000	485 000
		w tym:		
		wydatki bieżące	33 000	112 000
		wydatki majątkowe	347 000	373 000

Załącznik nr 3 do uchwały Nr /19

Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia sierpnia 2019 roku.

PLANOWANE NAKŁADY NA REALIZACJĘ INWESTYCJI W 2019 ROKU

Lp	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Źródła finansowania					
			Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	Kredyty, emisja papierów wartościowych, pożyczki	Dotacje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	DZIAŁ 600 - TRANSPORT	6 077 000	152 000	60 000	5 985 000	2 719 200	3 265 800	
	Rozdział 60016 – Drogi publiczne gminne	6 007 000	152 000	60 000	5 915 000	2 649 200	3 265 800	
1.	Przebudowa ulicy Lenartowicza	1 550 000	60 000		1 490 000	490 000	1 000 000	
2.	Budowa ścieżki rowerowej	1 750 000			1 750 000	750 000	1 000 000	
3.	Remont ulicy Polnej i ulicy Przemysłowej	1 020 000		60 000	1 080 000	514 200	565 800	
4.	Remont ulicy Wałowskiej	1 000 000			1 000 000	300 000	700 000	
5.	Odwodnienie ulic Południowej i Reymonta	300 000	19 000		281 000	281 000		

Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	Kredyty, pożyczki WFOŚ	Dotacje
6.	Opracowanie koncepcji budowy drogi łączącej ulicę Skierniewicką z ulicą Mszczonowską	120 000			120 000	120 000		
7.	Opracowanie dokumentacji projektowej budowy drogi wzdłuż kolejki na odcinku równoległym do ulicy Księża Domki	45 000			45 000	45 000		
8.	Bezpieczne przejścia dla pieszych w ramach rządowego programu ograniczenia przestępczości "Razem bezpiecznie"	70 000	70 000		0	0		
9.	Budowa zatoki autobusowej przy ulicy K.Wielkiego	30 000	3 000		27 000	27 000		
10.	Opracowanie dokumentacji technicznej budowy chodnika przy ulicy Reymonta	22 000			22 000	22 000		
11.	Opracowanie dokumentacji technicznej: Poprawa dostępności komunikacyjnej dla strefy przemysłowej „Mszczonowska”	100 000			100 000	100 000		
	Rozdział 60014 – Drogi publiczne powiatowe	70 000			70 000	70 000		
1.	Dotacja celowa dla Powiatu Rawskiego na dofinansowanie doświetlenia ulicy Targowej w Rawie Mazowieckiej	70 000			70 000	70 000		

Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	Kredyty, pożyczki WFOŚ	Dotacje
II.	DZIAŁ 700 - GOSPODARKA MIESZKANIOWA	3 400 000			3 400 000	1 190 000	1 300 000	910 000
	Rozdział 70005 – Gospodarka gruntami	800 000			800 000	800 000		
1.	Zakup lokali w budynku przy Pl.J. Piłsudskiego 4	600 000			600 000	600 000		
2.	Zakup gruntów w zasoby komunalne	200 000			200 000	200 000		
	Rozdział 70095 – Pozostała działalność	2 600 000			2 600 000	390 000	1 300 000	910 000
1.	Budowa wielorodzinnego socjalnego budynku mieszkalnego w Rawie Mazowieckiej przy ulicy Mszczonowskiej - budynek B	2 600 000			2 600 000	390 000	1 300 000	910 000
III.	DZIAŁ 750 - ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1 010 000	120 000		890 000	444 000		446 000
	Rozdział 75023 - Urzędy miast	100 000			100 000	100 000		
1.	Remont sali ślubów i przebudowa pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Pl. Piłsudskiego 5	100 000			100 000	100 000		

Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	Kredyty, pożyczki WFOŚ	Dotacje
	Rozdział 75095 - Pozostała działalność	910 000	120 000		790 000	344 000		446 000
1.	"rawski eUrząd - wdrożenie elektronicznych usług w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka"	660 000			660 000	214 000		446 000
2.	Opracowanie dokumentacji technicznej remontu budynku przy Pl.J. Piłsudskiego 4	250 000	120 000		130 000	130 000		
IV.	DZIAŁ 754 - BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE	64 000		168 000	232 000	134 000		98 000
	Rozdział 75404 -Komendy wojewódzkie Policji	20 000			20 000	20 000		
1.	Dotacja celowa na zakup radiowozu nieoznakowanego dla Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej	20 000			20 000	20 000		
	Rozdział 75411 - Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	30 000			30 000	30 000		
1.	Dotacja celowa na zakup samochodu operacyjnego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Rawie Mazowieckiej	30 000			30 000	30 000		
	Rozdział 75495 -Pozostała działalność	14 000		168 000	182 000	84 000		98 000

Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	Kredyty, pożyczki WFOŚ	Dotacje
1.	Modernizacja przejść dla pieszych w Rawie Mazowieckiej celem poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Budowa inteligentnego przejścia dla pieszych na ul.Jerozolimskiej oraz zakup i montaż zestawów solarnych na ul.Słowackiego i Warszawskiej - zadanie realizowane w ramach programu ograniczania przestępczości: Razem bezpiecznie.			168 000	168 000	70 000		98 000
2.	Zakup aparatów powietrznych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Rawie Mazowieckiej - zadanie wybrane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego	14 000			14 000	14 000		
V.	DZIAŁ 801 - OŚWIATA I WYCHOWANIE	820 000	20 000		800 000	650 000	150 000	
	Rozdział 80101 – Szkoły podstawowe	820 000	20 000		800 000	650 000	150 000	
1.	Przebudowa łazienek i dostawa wyposażenia szatni w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1	350 000			350 000	350 000		

Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	Kredyty, pożyczki WFOŚ	Dotacje
2.	Rewitalizacja boisk sportowych przy Szkole Podstawowej Nr 1 i Szkole Podstawowej Nr 4	340 000			340 000	190 000	150 000	
3.	Remont nawierzchni dróg na terenie Szkoły Podstawowej Nr 4	115 000	20 000		95 000	95 000		
4.	Wymiana palnika gazowego w piecu co w Szkole Podstawowej Nr 2	15 000			15 000	15 000		
VI.	DZIAŁ 851 - OCHRONA ZDROWIA	400 000			400 000	400 000		
	Rozdział 85111 – Szpitale ogólne	400 000			400 000	400 000		
1.	Zakup specjalistycznego sprzętu medycznego dla Szpitala Św.Ducha w Rawie Mazowieckiej	400 000			400 000	400 000		
VII.	DZIAŁ 900 - GOSPODARKA KOMUNALNA	2 040 000	40 000		2 000 000	103 700	900 000	996 300
	Rozdział 90095 – Pozostała działalność	2 040 000	40 000		2 000 000	103 700	900 000	996 300
1.	Przebudowa targowiska miejskiego przy ulicy Mickiewicza	2 000 000			2 000 000	103 700	900 000	996 300

Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	Kredyty, pożyczki WFOŚ	Dotacje
2.	Wniesienie wkładu pieniężnego do Rawsko-Bialskiej Spółdzielni Socjalnej "Nadzieja i Praca"	40 000	40 000		0	0		
VIII.	DZIAŁ 921 - KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	10 970 000			10 970 000	2 051 600	3 000 000	5 918 400
	Rozdział 92116 – Biblioteki	40 000			40 000	40 000		
1.	Wymiana palnika i budowa instalacji gazowej w kotłowni budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ulicy Wyszyńskiego	40 000			40 000	40 000		
	Rozdział 92195 – Pozostała działalność	10 930 000			10 930 000	2 011 600	3 000 000	5 918 400
1.	Rewitalizacja miasta Rawa Mazowiecka	10 930 000			10 930 000	2 011 600	3 000 000	5 918 400
1.1	Adaptacja wraz z rozbudową zabytkowych jatek w celu nadania nowej funkcji społecznej w tym kulturalnej	4 600 000			4 600 000	1 183 200	1 000 000	2 416 800
1.2	Zagospodarowanie przestrzeni publicznej rynku Starego Miasta oraz obszaru staromiejskiego	6 000 000			6 000 000	707 700	2 000 000	3 292 300

Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	Kredyty, pożyczki WFOŚ	Dotacje
1.3	Zarządzanie projektem, jego obsługa i promocja	330 000			330 000	120 700		209 300
IX.	DZIAŁ 926 - KULTURA FIZYCZNA	2 130 000	15 000	145 000	2 260 000	1 216 765	300 000	743 235
	<i>Rozdział 92601 – Obiekty sportowe - dotacja celowa dla Ośrodka Sportu i Rekreacji</i>	<i>250 000</i>	<i>15 000</i>	<i>130 000</i>	<i>365 000</i>	<i>365 000</i>		
1.	Opracowanie Programu funkcjonalno - użytkowego zagospodarowania rekreacyjno - turystycznego projektowanego zbiornika wodnego "DOLNA - TATAR"	15 000	15 000		0	0		
2.	Przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie procedury uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla projektowanego połączenia zbiorników "DOLNA" i „TATAR "	15 000			15 000	15 000		
3.	Remont nawierzchni ciągu pieszo rowerowego wzdłuż grobli zbiornika „DOLNA” i „TATAR”	150 000			150 000	150 000		

Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	Kredyty, pożyczki WFOŚ	Dotacje
4.	„EKO praca nad zalewem” zakup ciągnika uniwersalnego - zadanie wybrane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego	70 000			70 000	70 000		
5.	Modernizacja urządzeń małej elektrowni wodnej w Rawie Mazowieckiej			130 000	130 000	130 000		
	Rozdział 92695 – Pozostała działalność	1 880 000		15 000	1 895 000	851 765	300 000	743 235
1.	Opracowanie dokumentacji technicznej połączenia zbiorników „DOLNA” i „TATAR” w Rawie Mazowieckiej	200 000			200 000	200 000		
2.	Remont jazu piętrzącego zbiornika „DOLNA”	1 650 000			1 650 000	606 765	300 000	743 235
3.	Opracowanie dokumentacji technicznej i aplikacyjnej termomodernizacji budynku hali sportowej przy ul.Tatar	30 000			30 000	30 000		
4.	Opracowanie dokumentacji technicznej oświetlenia ścieżki pieszo - rowerowej przy zbiorniku Dolna, od strony ul.Księża Domki			15 000	15 000	15 000		
	OGÓŁEM	26 911 000	347 000	373 000	26 937 000	8 909 265	8 915 800	9 111 935

Załącznik nr 4
Do uchwały Nr / 19
Rady Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia sierpnia 2019 r.

**Dotacje z budżetu dla podmiotów sektora finansów publicznych
w 2019 roku**

Lp.	Dział	Rozdział	Kwota dotacji podmiotowej	Kwota dotacji przedmiotowej	Kwota dotacji celowej
1.	754	75404 – realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego			20 000
2.	754	75405 – realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego			80 000
3.	754	75411 – realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej			30 000
4.	854	85404 – realizacja zadań poradni psychologiczno- pedagogicznej			14 000
5.	921	92109 – realizacja zadań z zakresu kultury	1 465 000		
6.	921	92116 - realizacja zadań z zakresu kultury	840 000		
7.	921	92118 - realizacja zadań z zakresu kultury	403 000		
8.	926	92601- realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej		780 000	365 000
Razem sektor finansów publicznych			2 708 000	780 000	509 000

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA
z dnia 2019 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XII/90/11 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508; poz. 1693, poz. 2192, poz. 2354 i poz. 2529 oraz z 2019 r. poz. 271, poz. 730 i poz. 752.), Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/90/11 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2011r. Nr 400, poz. 4560, z 2014r., poz. 2267) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.1. Jako potwierdzenie do korzystania z uprawnień, o których mowa § 3 wprowadza się Kartę Dużej Rodziny 3+, zwaną dalej w uchwale „kartą”.

2. Prawo do posiadania karty przysługuje:

1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica - na czas nieokreślony;

2) dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia - do ukończenia 18. roku życia;

3) dziecku powyżej 18. roku życia - odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub w przypadku szkoły wyższej, do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;

4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia - na okres ważności orzeczenia;

5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej - na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;

6) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub, w przypadku szkoły wyższej, do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

3. Prawo do posiadania karty nie przysługuje:

1) rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba, że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;

2) rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku, gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

4. Wzór karty określa załącznik Nr 1 do uchwały.

5. Kartę będzie otrzymywał każdy członek rodziny wielodzietnej”;

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Wydanie karty odbywać się będzie na wniosek rodzica złożony Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do uchwały”;

3) załącznik Nr 1 do uchwały, określający wzór Karty Dużej Rodziny 3+, otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

4) załącznik Nr 2 do uchwały, określający wzór wniosku o wydanie Karty Dużej Rodziny 3+, otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Karty Dużej Rodziny 3+ wydane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Uzasadnienie

W dniu 9 listopada 2011 r. została podjęta lokalna inicjatywa wspierania rodzin wielodzietnych określona przepisem Uchwały Nr XII/90/11 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka, która została zmieniona Uchwałą Nr XXXVI/275/14 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 16 kwietnia 2014r. na gruncie zmienianej uchwały przyjęto rozwiązanie, że ilekroć w uchwale jest mowa o rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie Miasta Rawa Mazowiecka (także wielodzietną rodzinę zastępczą), składającą się z rodziców (jednego rodzica) mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje lub bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji oraz otrzymujące brzmienie iż Karta Dużej Rodziny 3+ będzie wydawana na czas określony od złożenia wniosku do 30 września, na wnioski złożone od lipca do grudnia karta będzie wydawana na czas określony do 30 września następnego roku. Opracowany projekt uchwały stanowi, iż prawo do posiadania karty po zmianie będzie przysługiwało:

- 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica - na czas nieokreślony;
- 2) dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia - do ukończenia 18. roku życia;
- 3) dziecku powyżej 18. roku życia - odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub w przypadku szkoły wyższej, do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;
- 4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia - na okres ważności orzeczenia;
- 5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej - na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 6) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub, w przypadku szkoły wyższej, do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

Proponowane rozwiązania pozwolą na zwiększenie uczestnictwa rodzin wielodzietnych w życiu społecznym oraz poprawią warunki rozwoju dzieci i młodzieży z tych rodzin.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia.....2019 r.

Wzór karty "Dużej Rodziny 3+"



Załącznik nr 2 do uchwały nr
Rady Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 2019 r.

Rawa Mazowiecka.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

.....
(adres e-mail)

Burmistrz Miasta
Rawa Mazowiecka
Pl. Piłsudskiego 5
96-200 Rawa Mazowiecka

WNIOSEK o wydanie Karty DUŻEJ RODZINY 3+

Wnoszę o wydanie Karty DUŻEJ RODZINY 3+, uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych uchwałą nr..... Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia2019 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych wielodzietnych rodzin zamieszkałych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.

Proszę zaznaczyć odpowiednio:

☐ Nowa rodzina ☐ Duplikat Karty ☐ Przedłużenie terminu ważności

☐ Zmiana danych

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem:

1.....
(imię, nazwisko, data urodzenia Wnioskodawcy)

2.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

3.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

4.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

5.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

- 6.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
- 7.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
- 8.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
- 9.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
- 10.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
- 11.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

Do wniosku załączam/nie załączam (niepotrzebne skreślić):

- zaświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce (dotyczy dzieci powyżej 18 roku życia),
- postanowienie sądu o ustanowieniu pieczy zastępczej (dotyczy rodzin zastępczych)
- w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18-go roku życia – kserokopię orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji,
- inne

.....

.....
(data i podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i weryfikację przez Urząd Miasta Rawa Mazowiecka moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty Dużej Rodziny 3+, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(data i czytelny podpis)

**UCHWAŁA Nr IX/...../19
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA
z dnia 1 sierpnia 2019 r.**

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miasto Rawa Mazowiecka.

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506) **Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje.**

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miasto Rawa Mazowiecka, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA RAWA MAZOWIECKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – rozumie się przez to dokument określający wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w Gminie Miasto Rawa Mazowiecka;
- 2) budżecie obywatelskim – rozumie się przez to szczególną formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków budżetu Gminy Miasto Rawa Mazowiecka na wskazane przez mieszkańców zadania, które należą do zadań własnych Miasta Rawa Mazowiecka;
- 3) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasto Rawa Mazowiecka;
- 4) Mieszkańcach – rozumie się osobę fizyczną zameldowaną w Mieście, w rozumieniu ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1382, z późn. zm.) oraz posiadającą centrum życiowe na terenie Miasta, tj. miejsce pobytu w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.);
- 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka;
- 6) Radzie – rozumie się przez to Radę Miasta Rawa Mazowiecka;
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, e-mail: um@rawamazowiecka.pl;
- 8) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną podległą Miastu oraz spółkę prawa handlowego, której Miasto jest właścicielem;
- 9) realizatorach – rozumie się przez to właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu Miasta lub jednostki podległe Miastu;
- 10) projekcie – rozumie się przez to projekt złożony przez Mieszkańca;
- 11) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę zgłaszającą projekt;

12) zadaniu – rozumie się przez to zadanie, o realizację którego wystąpił Mieszkaniec składając projekt do realizacji w danym roku w ramach budżetu obywatelskiego;

13) Zespole – rozumie się przez to Zespół ds. budżetu obywatelskiego;

14) stronie internetowej miasta – rozumie się przez to stronę internetową miasta pod adresem www.rawamazowiecka.pl

15) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka pod adresem www.bip.rawamazowiecka.pl

§ 2.

W ramach budżetu obywatelskiego Mieszkańcy decydują corocznie o części wydatków budżetu Miasta, poprzez zgłaszanie projektów zawierających proponowane zadania do realizacji i dokonywanie ich wyboru w drodze bezpośredniego głosowania, w trybie określonym Regulaminem.

§ 3.

1. Głównym celem budżetu obywatelskiego jest zwiększenie aktywności Mieszkańców i ich partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących kierunków rozwoju Miasta, a w konsekwencji podnoszenia jakości życia w Mieście.

2. Szczegółowymi celami budżetu obywatelskiego są:

- 1) budowanie poczucia współodpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 2) poznawanie potrzeb i pomysłów Mieszkańców;
- 3) uzyskanie od Mieszkańców propozycji projektów;
- 4) upowszechnienie wiedzy o zadaniach własnych Miasta;
- 5) budowanie zaufania Mieszkańców do samorządu Miasta.

§ 4.

Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w cyklu jednorocznym, na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

§ 5.

Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez Mieszkańców, należące do katalogu zadań własnych Miasta wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 22.

§ 6.

Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego powinno składać się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno-edukacyjna;

- 2) zgłaszanie projektów;
- 3) weryfikacja zgłoszonych projektów;
- 4) głosowanie;
- 5) ewaluacja.

§ 7.

1. W procesie budżetu obywatelskiego uczestniczy Zespół;
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele wskazani przez Burmistrza – 3 osoby, wskazani przez Radę Miasta – 2 osoby oraz Młodzieżową Radę Miasta Rawa Mazowiecka – jedna osoba i Radę Seniorów Miasta Rawa Mazowiecka – jedna osoba.
3. Imienny skład Zespołu oraz szczegółowy harmonogram prac Zespołu podaje w każdym roku budżetowym Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Do zadań Zespołu należy weryfikacja pod względem formalno – prawnym projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, sporządzenie listy zadań zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do głosowania, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania, opiniowanie zasadności odwołań złożonych przez wnioskodawców, których projekty zostały odrzucone. Tryb pracy Zespołu określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 8.

1. Projekty mogą być zgłaszane w dwóch odrębnych kategoriach: na obszarze rewitalizacji oraz na pozostałym obszarze.
2. Projekty powinny mieć charakter ogólnomiejski, czyli służący mieszkańcom całego miasta.
3. Realizacja zadań własnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego następującego po roku przeprowadzenia głosowania przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania w obszarze rewitalizacji lub w pozostałych zadaniach na lata następne, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 2

Podział środków

§ 9.

Pula środków przeznaczona na projekty w budżecie obywatelskim wynosi 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych), przy czym

nie może być niższa niż co najmniej 0,5% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta.

§ 10.

Pula środków przeznaczona na projekty w budżecie obywatelskim dzielona jest na dwie kategorie w następujących proporcjach:

- na obszarze rewitalizacji 25%
- na pozostałym obszarze 75%.

Kryteria podziału środków w każdym z obszarów:

- zadania inwestycyjne czyli budowy, modernizacje lub remonty elementów infrastruktury miejskiej, przy czym teren, na którym będzie realizowana inwestycja, musi stanowić mienie Miasta nieobciążone na rzecz osób trzecich; 70%,
- zadania pozostałe czyli wydarzenia o charakterze rozrywkowym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym, odbywających się na terenie Miasta 30%

§ 11.

Wysokość budżetu obywatelskiego na każdy kolejny rok budżetowy wraz z wysokością budżetu na kategorię w obszarze rewitalizacji oraz na pozostałym obszarze oraz ich procentowy podział podaje do publicznej wiadomości Burmistrz w drodze zarządzenia, zgodnie z § 17 ust. 1.

Rozdział 3

Zgłaszanie projektów

§ 12.

1. Projekt może złożyć każdy Mieszkaniec.
2. Każdy Mieszkaniec w ciągu roku kalendarzowego może zgłosić tylko jeden projekt do Budżetu Obywatelskiego.
3. Do projektu wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu zawierającą minimum 17 podpisów Mieszkańców.
4. Autor projektu do Budżetu Obywatelskiego nie może udzielić poparcia składanemu przez siebie wnioskowi.

§ 13.

1. Zgłaszania projektów dokonuje się na formularzu projektu.
2. Wzór formularza projektu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wzór listy poparcia projektu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 14.

Formularz projektu wraz z wzorem listy poparcia udostępnia się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Miasta, w BIP oraz w wersji papierowej w komórce organizacyjnej Urzędu, właściwej ds. obsługi interesantów, zwanej dalej "Biurem Podawczym".

§ 15.

Wypełniony formularz projektu wraz z listą poparcia należy złożyć w Biurze podawczym w godzinach pracy Urzędu, przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy bądź drogą pocztową na adres Urzędu. Za datę złożenia projektu uważa się datę wpływu do Urzędu.

§ 16.

1. Ustala się zakres informacji niezbędnych do złożenia projektu:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania wnioskodawcy;
- 3) nazwa projektu;
- 4) miejsce realizacji projektu;
- 5) krótki opis projektu, który zostanie wykorzystany do działań informacyjno - promocyjnych;
- 6) szczegółowy opis projektu, niezbędny do oceny merytorycznej projektu;
- 7) uzasadnienie dla realizacji projektu;
- 8) harmonogram działań związanych z wykonaniem projektu;
- 9) szacunkowe koszty realizacji zadania;
- 10) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Miasta.

2. Wnioskodawca może dobrowolnie podać dodatkowe informacje, tj. adres e-mail i numer telefonu kontaktowego, które mogą zostać wykorzystane do kontaktu z wnioskodawcą na etapie merytorycznej oceny projektu.

3. Złożony formularz projektu musi zawierać podpis wnioskodawcy złożony w miejscu do tego przeznaczonym.

4. Zgłoszone projekty muszą być zasadne z punktu widzenia potrzeb społecznych

5. Zgłoszone projekty muszą być kompleksowe, tj. obejmować realizację całego zadania, a nie jeden z elementów (etapów) realizacji zadania (np. sporządzenia dokumentacji projektowej), które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania kolejnych jego elementów (etapów);

6. Zgłoszone projekty muszą spełniać warunek ogólnodostępności;

7. Zgłoszone projekty nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa, także praw osób trzecich (w tym prawa własności);

8. Zgłoszone projekty nie mogą zawierać bezpośredniego ani pośredniego wskazania podmiotu realizującego zdanie, trybu jego wyboru i realizacji, a także zastrzeżonych znaków towarowych;
9. Zgłoszone projekty nie mogą zawierać treści dotyczących zjawisk czy zachowań uznawanych powszechnie za naganne, wulgarne, obraźliwe, obsceniczne.

§ 17.

1. Burmistrz informuje w drodze zarządzenia o terminie składania projektów do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na ich realizację na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem tego terminu poprzez jego opublikowanie na stronie internetowej Miasta oraz w BIP – na lata po roku 2020.
2. Zgłoszone projekty są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.
3. Projekt złożony przed terminem lub po upływie terminu określonego w ust. 1 będzie uznany za nieważny.

§ 18.

Wnioskodawca może określić przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Zespół w procesie weryfikacji projektów.

§ 19.

Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania projektu, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 4

Weryfikacja i uzupełnianie projektów

§ 20.

1. Zgłoszone przez wnioskodawców projekty do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji formalno-prawnej oraz merytorycznej.
2. Weryfikacji formalno-prawnej dokonuje Zespół.
3. Sprawdzone pod względem formalno-prawnym projekty, zostaną przekazane do zaopiniowania właściwym merytorycznie Wydziałom Urzędu lub jednostkom podległym Miastu, zwanymi dalej realizatorami.
4. Weryfikacja formalno-prawna i merytoryczna przeprowadzana jest z wykorzystaniem Karty analizy wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 21.

1. Weryfikacja formalno-prawna prowadzona jest w szczególności pod względem:

- 1) poprawności i kompletności wypełnienia formularza projektu;
- 2) spełnienia wymogów Regulaminu, w tym posiadania przez wnioskodawcę statusu Mieszkańca.

2. Weryfikacja merytoryczna prowadzona jest w szczególności pod względem:

- 1) zgodności z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w zakresie zadań własnych Miasta;
- 2) zgodności z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) zgodności z obowiązującymi w Mieście planami, politykami, strategiami i programami;
- 4) zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 5) poprawności wskazanego rodzaju/pozycji kosztu dla zapewnienia realizacji zadania;
- 6) realności i kompletności oszacowania kosztów.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy, wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany drogą pocztową, telefonicznie lub drogą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3, zawierać będzie co najmniej wyjaśnienie, w jaki sposób można zachować spójność z obowiązującymi w Mieście planami, politykami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza.

5. Od momentu zawiadomienia o brakach w projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, wnioskodawca ma 7 dni na dokonanie korekty.

6. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca musi dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.

7. Formularz projektu nie podlega uzupełnieniu w przypadkach gdy:

- 1) jest formularzem projektu niezgodnym ze wzorem;
- 2) nie zawiera danych umożliwiających identyfikację wnioskodawcy.

8. Każda modyfikacja projektu podlega publikacji na zasadach określonych w § 17 ust 2.

9. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projektów dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, właściwa

komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka organizacyjna niezwłocznie organizuje spotkanie z udziałem wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie projektów procedowane są one osobno.

§ 22.

W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście planami, politykami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego miasta Rawa Mazowiecka, uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza;
- 2) które wymagają współpracy instytucjonalnej, a osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 3) które naruszałoby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 4) które są planowane do realizacji na gruntach nienależących do Miasta, z wyłączeniem terenów będących w trwałym zarządzie placówek oświatowych;
- 5) które zakładają realizację jedynie części zadania – wykonanie wyłącznie projektu przedsięwzięcia bez uwzględnienia środków na realizację lub zabezpieczają środki wyłącznie na realizację bez uwzględnienia środków na projekt;
- 6) które miałyby obejmować wyłącznie sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej lub dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z nadzorem inwestorskim;
- 7) których roczny koszt obsługi przekracza 10% kosztów ich realizacji;
- 8) przy realizacji których jest planowane prowadzenie działalności komercyjnej.

§ 23.

Wyniki weryfikacji podawane są do publicznej wiadomości na zasadach określonych w § 17 ust. 2, a wnioskodawca zostanie o tym niezwłocznie poinformowany. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji, krótką charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji projektu przeprowadzoną przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu lub jednostkę organizacyjną oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych.

§ 24.

1. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji, co jest jednoznaczne z niedopuszczeniem projektu do głosowania, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania.
2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 23.
3. Burmistrz nie później niż w terminie 7 dni organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej oraz właściwych komórek organizacyjnych Urzędu lub jednostek organizacyjnych. Nieobecność wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.
4. Spotkanie, o którym mowa w ust. 3, jest otwarte dla publiczności.
5. W spotkaniu, o którym mowa w ust. 3, biorą udział członkowie Zespołu.
6. Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym i opinią Zespołu, rozpatruje wniesione odwołanie. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.
7. Opinia Zespołu, o której mowa w ust. 6, podejmowana jest bezwzględnią większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Zespołu
8. W przypadku uznania odwołania za zasadne złożony projekt proceduje się dalej z zachowaniem przepisów wskazanych w tym zakresie.
9. W przypadku uznania odwołania za niezasadne, złożony projekt pozostawia się bez dalszego procedowania.

§ 25.

1. Z przyjętych projektów tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie Mieszkańców.
2. Lista zawiera co najmniej nazwę projektu, krótki opis projektu z formularza projektu oraz szacunkowy koszt realizacji.
3. Kolejność projektów na liście jest ułożona według daty wpływu projektów do Urzędu.
4. Zaakceptowana przez Burmistrza Miasta lista projektów przeznaczonych do realizacji z budżetu obywatelskiego publikowana jest na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.rawamazowiecka.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 7 dni po akceptacji przez Burmistrza i przekazywana realizatorom, celem wpisania zadań do planowanych projektów budżetów odpowiednich wydziałów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych.

Rozdział 5

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 26.

1. Głosowanie odbywa się na formularzach, oddzielnie dla obszaru rewitalizacji i oddzielnie dla pozostałych zadań
2. Papierowe karty do głosowania zabezpiecza Wydział Organizacyjny i są one dostępne w przez cały okres głosowania.
3. Głosowanie na projekty ma charakter jawny i odbywa się w jeden z następujących sposobów :
 - 1) w Biurze Podawczym Urzędu w godzinach pracy urzędu
 - 2) mailowo pod adresem: um@rawamazowiecka.pl jako temat wiadomości wpisując Budżet Obywatelski, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów;
 - 3) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka z dopiskiem: Budżet Obywatelski,
4. Opisy wszystkich projektów dostępne są w Wydziale Organizacyjnym Urzędu oraz na stronie www.rawamazowiecka.pl
5. Informacja o terminie rozpoczęcia i zakończenia głosowania podana zostanie do publicznej wiadomości, w drodze zarządzenia, na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

§ 27.

1. Mieszkaniec, głosując, musi podać swoje imię i nazwisko.
2. Wzór karty do głosowania w obszarze rewitalizacji stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Wzór karty do głosowania w pozostałym obszarze stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Wzór oświadczenia Mieszkańca o zamieszkiwaniu na terenie Miasta i zapoznaniu się z klauzulą informacyjną stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 28.

1. Głosowanie trwa nie krócej niż 14 dni i rozpoczyna się w poniedziałek.
2. Głosować może Mieszkaniec.
3. Mieszkaniec może głosować tylko raz.
4. Mieszkaniec z orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172) może głosować przez pełnomocnika w zorganizowanych na terenie Miasta punktach

głosowania na papierowych kartach do głosowania. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.

5. Mieszkaniec małoletni przedstawia oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego osoby małoletniej głosującej na zadania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta. Wzór oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego osoby małoletniej stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 29.

1. Mieszkaniec może oddać maksymalnie 2 głosy, 1 głos w kategorii projekt w obszarze rewitalizacji i 1 głos w kategorii inne zadania, wskazując tym samym maksymalnie dwa wybrane przez siebie projekty.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Komisję.

3. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, które zarządza Burmistrz na wniosek Zespołu.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie.

§ 30.

Burmistrz podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie ich na stronie internetowej Miasta oraz w BIP w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia głosowania.

Rozdział 6

Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja

§ 31.

1. Burmistrz koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

1) przybliżanie i wyjaśnianie Mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu Miasta;

- 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
 - 3) upowszechnianie informacji o propozycjach Mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań;
 - 4) przeprowadzenie szkoleń informacyjnych dla wnioskodawców.
2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.
3. Mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej i promocyjnej dotyczącej zadań dopuszczonych do głosowania.
4. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za akcje informacyjne i promocyjne, o których mowa w ust. 3, prowadzone niezgodnie z obowiązującym prawem.
5. Burmistrz opracuje identyfikację wizualną budżetu obywatelskiego.
6. Burmistrz sporządza w terminie do końca każdego roku ewaluację wdrażania budżetu obywatelskiego.
7. Ewaluacja, o której mowa w ust. 6, podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości oraz przekazywana Radzie.
8. Burmistrz może powierzyć wykonanie części lub całości działań, o których mowa w ust. 1-5 osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział 7

Realizacja zadań

§ 32.

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem określonym w projekcie realizator zadania, tj. Miasto lub jednostki organizacyjne mają obowiązek zmodyfikować projekt zgłoszony w ramach budżetu obywatelskiego.
2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1, odbywa się w porozumieniu z wnioskodawcą projektu.

§ 33.

W przypadku, gdy koszty rzeczywiste realizacji projektu przekroczą szacunkowe koszty określone przez Zespół zgodnie z § 18, dopuszcza

się dofinansowanie realizacji propozycji zadania w ramach środków budżetu Miasta.

§ 34.

Właściwe komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne przekazują wnioskodawcy informacje na temat harmonogramu i terminu realizacji zadania oraz odbioru zadania.

§ 35.

W odbiorze zadania ma prawo uczestniczyć wnioskodawca lub jego przedstawiciel.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 36.

Burmistrz rozstrzyga wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane w Regulaminie, a są związane z realizacją procesu budżetu obywatelskiego, po zasięgnięciu opinii Zespołu.

- Załącznik nr 1. Tryb pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego
- Załącznik nr 2. Formularz zgłoszenia zadania (wniosek) do Budżetu Obywatelskiego
- Załącznik nr 3. Lista osób popierających projekt
- Załącznik nr 4. Karta do głosowania na zadanie na obszarze rewitalizacji
- Załącznik nr 5. Karta do głosowania na pozostałe zadania
- Załącznik nr 6. Wzór oświadczenia Mieszkańca o zamieszkiwaniu na terenie Miasta i zapoznaniu się z klauzulą informacyjną
- Załącznik nr 7. Karta analizy wniosku
- Załącznik nr 8. Wzór oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego osoby małoletniej
- Załącznik nr 9. Wzór pełnomocnictwa do głosowania w imieniu osoby z orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

Tryb pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

1. Zespół jest organem kolegialnym, działającym z upoważnienia Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka, zgodnie z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka.
3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zespołu, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza oraz ustalają tryb pracy i harmonogram spotkań.
4. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę całego Zespołu i odpowiada za prawidłowe jego funkcjonowanie.
5. Zespół działa na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Zespołu, na podstawie opracowanego przez Zespół harmonogramu na czas realizowania Budżetu Obywatelskiego ogłoszony na dany rok.
6. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy posiedzenie może być zwołane w trybie natychmiastowym, poza terminami ustalonymi w harmonogramie.
7. Posiedzenie Zespołu prowadzi jego Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego.
8. Wszyscy członkowie Zespołu podpisują listę obecności na każdym posiedzeniu.
9. Każda sprawa rozpatrywana przez Zespół wymaga analizy zadania i dyskusji.
10. Decyzje Zespołu zapadają w formie uchwał.
11. Do ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Zespołu.
12. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
13. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zespołu, lub, w razie jego nieobecności, Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.
14. Każdy członek Zespołu ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w analizie rozpatrywanego problemu oraz brać udział w podejmowaniu uchwał.
15. Sekretarz zespołu jest odpowiedzialny za sporządzenie dokumentacji prac Zespołu.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA (WNIOSEK)

Do Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka na rok

1. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania w Rawie Mazowieckiej (ulica, numer domu)

*Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)**

2. PODSTAWIE INFORMACJE

Nazwa zadania

Lokalizacja zadania (wyłącznie na działce stanowiącej własność miasta Rawa Mazowiecka)

Szacowany koszt zadania

3. OPIS ZADANIA

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działanie, które będą podjęte przy jego realizacji (maks. 400 wyrazów)

4. UZASADNIENIE

Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, max 200 wyrazów.

5.DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (nieobowiązkowe)

Mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice itp..

Data i czytelny podpis

* podanie danych nie jest obowiązkowe

.....

Data, miejsce i podpis osoby zgłaszającej

Załącznik nr 3
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Miasta Rawa Mazowiecka

Lista osób popierających:
BUDŻET OBYWATELSKI Miasta Rawa Mazowiecka na rok

Nazwa zadania:

.....

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1	2	3	5
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Karta do głosowania

dla mieszkańców Miasta Rawy Mazowieckiej w sprawie konsultacji

Budżetu Obywatelskiego na rok na obszarze rewitalizacji

Imię i nazwisko osoby głosującej

Adres zamieszkania

.....

Zasady głosowania:

1. Głosować należy przez wpisanie w tabeli numerów projektów wybranych z listy opublikowanej przez Zespół.
2. Głos traktuje się jako nieważny, jeśli niemożliwe jest ustalenie tożsamości głosującego, jeśli w polu przeznaczonym do podania numeru projektu nie wpisano żadnej liczby lub wpisano liczbę nie odpowiadającą żadnemu projektowi lub jeśli wpis ten jest nieczytelny.

Nr wniosku	Nazwa zadania

.....
Podpis

Karta do głosowania

dla mieszkańców Miasta Rawy Mazowieckiej w sprawie konsultacji

Budżetu Obywatelskiego na rok pozostałe zadania

Imię i nazwisko osoby głosującej

Adres zamieszkania

.....

Zasady głosowania:

1. Głosować należy przez wpisanie w tabeli numerów projektów wybranych z listy opublikowanej przez Zespół.
2. Głos traktuje się jako nieważny, jeśli niemożliwe jest ustalenie tożsamości głosującego, jeśli w polu przeznaczonym do podania numeru projektu nie wpisano żadnej liczby lub wpisano liczbę nie odpowiadającą żadnemu projektowi lub jeśli wpis ten jest nieczytelny.

Nr wniosku	Nazwa zadania

.....
Podpis

Załącznik nr 6

do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka

OŚWIADCZENIE

W celu realizacji procedury budżetu obywatelskiego na rok oświadczam, że zamieszkuję na terenie Miasta Rawa Mazowiecka. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

PESEL											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IMIĘ:
.....

NAZWISKO:
.....

Data: 	Podpis:
--------------------	----------------------

Załącznik nr 7

do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka

Numer projektu		BUDŻET OBYWATELSKI - Karta analizy wniosku			
Nazwa projektu					
Wnioskodawca					
Kategoria					
I. Analiza pod względem formalno-prawnym					
		TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UZASADNIENIE
1.	Czy wniosek złożono na właściwym formularzu?				
2.	Czy wniosek wpłynął w terminie?				
3.	Czy wniosek zawiera wymagane dane wnioskodawcy?				
4.	Czy wnioskodawca złożył oświadczenie znajdujące się w załączniku nr 6, a w przypadku osoby małoletniej również w załączniku nr 8 W przypadku zaznaczenia „NIE”, czy dokonano uzupełnień? (podać datę dokonania uzupełnień)				
5.	Czy wypełniono rubryki: I. nazwa projektu, II. krótki opis projektu, III. miejsce realizacji projektu, IV. szczegółowy opis projektu, V. szacunkowe koszty. W przypadku zaznaczenia „NIE”, czy dokonano uzupełnień za podpisem wnioskodawcy? (podać datę złożenia podpisu)				
6.	Czy wystąpiły oczywiste omyłki? W przypadku zaznaczenia „TAK”, czy dokonano poprawki za				

	poinformowaniem wnioskodawcy? (podać datę poinformowania)				
--	--	--	--	--	--

II. Analiza pod względem merytorycznym

		TAK	NIE	NIE DOTYCZ Y	UZASADNIENIE
1.	Czy zadanie należy do zadań własnych gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ?				
2.	Czy zadanie jest zgodne z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych?				
3.	Czy zadanie jest zgodne z obowiązującymi dokumentami strategicznymi Miasta?				
4.	Czy zadanie jest zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego				
	W przypadku zaznaczenia „NIE”, czy jest możliwość zmiany lokalizacji?				
5.	Czy proponowana lokalizacja umożliwia realizację zadania?				
6.	Czy zadanie jest zgodne z przepisami prawa?				
7.	Czy realizacja zadania wymaga uzyskania pozwoleń wynikających z przepisów prawa?				

8.	Czy zadanie jest możliwe do realizacji w okresie jednego roku?				
----	--	--	--	--	--

9.	Czy zachodzi konieczność: a) połączenia zadania z innym; b) zmiany lokalizacji zadania; W przypadku zaznaczenia „TAK”, czy dokonano stosownych uzgodnień w tym zakresie? (podać zakres uzgodnień)				
10.	Czy kosztorys zadania jest poprawnie i realnie oszacowany?				
11.	Czy w zadaniu ujęto wszystkie elementy niezbędne do jego realizacji?				
12.	Czy koszt zadania mieści się w kwocie określonej dla pojedynczego zadania?				
13.	Ostateczny koszt zadania				

III. Ocena wniosku	TAK	NIE	UZASADNIENIE (w przypadku zakreślenia „NIE”)
Wniosek zgodny z kryteriami formalno-prawnymi			
Wniosek zgodny z kryteriami merytorycznymi			
IV. Potwierdzenie dokonanej oceny	Czytelne podpisy/stanowiska osób oceniających		
Ocena formalna Data:			
Ocena merytoryczna Data:			

OŚWIADCZENIE
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY MAŁOLETNIEJ GŁOSUJĄCEJ NA
ZADANIA W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA RAWA MAZOWIECKA NA ROK

Oświadczam że: jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby głosującej na zadania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka na rok, akceptuję udział mojego dziecka/podopiecznego w głosowaniu, zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin Budżetu Obywatelskiego na rok	
Data: 	Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego: imię i nazwisko

**PEŁNOMOCNICTWO
DO GŁOSOWANIA NA ZADANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

Dane Mieszkańca, który udzielił pełnomocnictwa do głosowania:	
Imię	
Nazwisko	
Imię ojca	
Data urodzenia	
Numer PESEL	
Adres zamieszkania	
Dane Pełnomocnika	
Imię	
Nazwisko	
Imię ojca	
Data urodzenia	
Numer PESEL	
Adres zamieszkania	
Oświadczenie Oświadczam, że posiadam orzeczenie o umiarkowanym/znacznym stopniu niepełnosprawności o numerze wydane w dniu przez	
Podpis Mieszkańca udzielającego pełnomocnictwa	
Podpis Pełnomocnika	

Uzasadnienie:

Budżet Obywatelski w mieście Rawa Mazowiecka wprowadzony został Uchwałą Rady Miasta Rawa Mazowiecka Nr VI/28/15 z dnia 22 kwietnia 2015 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych dla realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka (Dziennik Urzędowy Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 2178; z 2016 r. poz. 907; z 2017 r. poz.3464).

W okresie kilku lat funkcjonowania BO w naszym mieście istniała ciągła potrzeba wprowadzania kolejnych modyfikacji i doprecyzowywania zapisów funkcjonującej uchwały do potrzeb i oczekiwań mieszkańców w tym zakresie, w związku z czym akt ten praktycznie każdego roku był zmieniany. Zgodnie z zasadami techniki prawodawczej akt prawny mający szereg zmian powinien zostać zastąpiony nowym tekstem jednolitym.

Poza tym proponowany projekt uchwały dostosowany również został do wymogów jakie wprowadziła ustawa z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130, poz. 1349) .

W związku z wejściem w życie tej ustawy zmieniony został zapis art. 5a ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym. Pomimo, że rada gminy została wyposażona w dużą samodzielność w określaniu treści uchwały, musi jednak uregulować w niej takie sprawy jak: wymogi formalne, zasady oceny projektów oraz zasady przeprowadzania głosowania, ustalania i podawania do publicznej wiadomości jego wyników.

Biorąc pod uwagę powyższe, zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.